



SREDNJA ŠKOLA
BIOGRAD NA MORU

adresa: Augusta Šenoje 29, 23210 Biograd na Moru,
email: ssbnm@ss-biogradnamoru.skole.hr
tel: 023/383-278, fax: 023/386-760
OIB: 34800685899

UPUTE O VOĐENJU ZAPISNIKA SA SJEDNICA KOLEGIJALNIH TIJELA

Na temelju članka 159. Statuta Srednje škole Biograd na Moru Školski odbor na sjednici 18. 04. 2012. donio je Poslovnik o radu kolegijalnih tijela.

Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela, Člankom 47. utvrđen je način vođenja zapisnika stručnih vijeća škole (sjednica Nastavničkog i Razrednog Vijeća te sjednica Stručnih aktiva).

Zapisnik treba sadržavati:

1. redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedatelja, broj članova nazočnih na sjednici i broj članova nenazočnih na sjednici
2. broj i imena članova koji su opravdali izostanak
3. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
4. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
5. predloženi i usvojeni dnevni red
6. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja
7. rezultate glasovanja pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda
8. izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on zatraži da se to unese u zapisnik
9. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
10. oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika
11. potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara.

Sukladno Članku 49. Poslovníka o radu kolegijalnih tijela, ako se zapisnik sastoji od više listova, na svakom listu mora biti potpis predsjedatelja i zapisničara. Svaki list (stranica) mora biti naznačen rednim brojem.