



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2022./2023.

SADRŽAJ		
I.	OSNOVNI PODACI	
II.	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA	
III.	UČENICI	
IV.	DJELATNICI USTANOVE- PREMA SATAVNICAMA	
V.	ORGANIZACIJA NASTAVE	
VI.	TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA	
VII.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	
VIII.	RAZREDNIŠTVA U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI	
IX.	KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ 2022./2023. GODINI	
X.	PROGRAM RADA RAVNATELJA	
XI.	PROGRAM RADA PEDAGOGA	
XII.	PROGRAM RADA PSIHOLOGA	
XIII.	PROGRAM RADA TAJNIŠTVA	
XIV.	PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	
XV.	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	
XVI.	PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA	
XVII.	PROGRAM RADA SATNIČARA	
XVIII.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	
XIX.	PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE	
XX.	OKVIRNI PLAN PROVEDBEMEĐUPREDMETNIH TEMA	
XXI.	PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	
XXII.	PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA	

XXIII.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	
XXIV.	VIJEĆE UČENIKA	
XXV.	VIJEĆE RODITELJA	
XXVI.	POSLOVI LOŽAČA-DOMARA	
XXVII.	POSLOVI ČISTAČA	
XXVIII.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI USTANOVE	
XXIX.	PROJEKTI (ULAGANJA) SREDNJE ŠKOLE BIOGRAD	
XXX.	PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA BLANDONA	
XXXI.	PLAN RADA VOLONTERSKOG KLUBA (RCK)	
XXXII.	VREMENIK NAJVAŽNIJIH AKTIVNOSTI – SAŽETAK	

I. OSNOVNI PODACI

Naziv	Srednja škola Biograd na Moru
Adresa, županija	Augusta Senoe 29, 23210, Zadarska županija
Šifra ustanove	13-003-501
UČENICI	264
četverogodišnji	147
trogodišnji	124
RAZREDNI ODJELI	
Gimnazija 1.A, 2.A, 3.A, 4.A	72
Ekonomist 1.B, 2.B, 3.B, 4.B	75
Prodavač, kuhar i konobar (dualni model - eksperimentalni)1.CD, 2. CD	37
Prodavač (dualni model obrazovanja) 3.C	7
Kuhar i konobar (klasični model) 3.D	20
Brodomehaničar i brodograditelj1. E	20
Brodomehaničari brodograditelj nemetalnog broda2.E, 3.E	40
DJELATNICI	
Nastavnici	38
Stručni suradnici	2
Administrativno-tehnički djelatnici	7
Pomoćni djelatnici	
Zanimanja	1. gimnazija- 4 godine 2. ekonomist- 4 godine 3. prodavač dualni model – 3 godine 4. kuhar dualni model - eksperimentalni- 3 godine 5. konobar dualni model - eksperimentalni – 3 godine

- | | |
|--|---|
| | 6. brodomehaničar – 3 godine
7. brodograditelj – 3 godine
8. brodograditelj nemetalnog broda – 3 godine |
|--|---|

II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

A) ZGRADA

Veći dio zgrade Srednje škole Biograd na Moru izgrađen je prije gotovo četrdesetak godina, a prije dvadeset godina je dograđen dio zgrade uz pomoć Zadarske županije. Godine 2013. dograđene su još četiri nove, potpuno opremljene učionice tako da škola radi u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

U srpnju 2020. kupljena je izdvojena zgrada za strojarski praktikum koja se nalazi u poslovnoj zoni Bučine. Slijedi prenamjena i opremanje.

U starom dijelu zgrade odrađena je sanacija jednog dijela krova koji prokišnjava.

B) SPORTSKA DVORANA

U sastavu naše škole od 2007. godine je i novoizgrađena sportska dvorana u kojoj se realizira nastava tjelesnog odgoja za učenike naše škole.

C) UČIONIČKI PROSTOR

U Srednjoj školi Biograd na Moru za sada postoji četrnaest standardnih učionica adekvatno opremljenih nastavnim sredstvima i pomagalicama te tri manje učionice (do 10 učenika). U sastavu škole je i kabinet ugostiteljstva za kuhare i konobare, kabinet (radionica) za strojare te kabinet (prodavaonica za prodavače). Teoretska nastava se održava i u maloj sportskoj dvorani. Započet je proces za dogradnju novog restorana, kuhinje i učionice za ugostiteljska zanimanja, kao i strojarske radionice.

Oko naše škole je uređen školski vrt. U uređenje našeg školskog vrta u suradnji s Gradom Biogradom i Zadarskom županijom uloženo je dosta sredstava. Uz dodatan napor pokušat ćemo i dalje voditi računa o njegovom uređenju za koji smo dobili i nagradu 2002. godine kao najljepši školski vrt u akciji „Slušaj kako zemlja diše“ koju su zajednički proveli resorno ministarstvo i Hrvatska radio televizija.

D) OPREMLJENOST PROSTORA

Sve su učionice adekvatno opremljene nastavnim sredstvima i pomagalicama. Škola će i dalje, kao i do sada, nastojati pratiti trend opremljenosti učionica, tražeći potrebna sredstva.

E) IZVORI FINANCIRANJA

Uz naše resorno Ministarstvo, sredstva za opremu redovito namiče i lokalna samouprava, odnosno naš osnivač kao i sama škola iz vlastitih sredstava. Također i kroz partnerstvo u sklopu projekta Regionalnog centra kompetencija u sektoru strojarstva.

III. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku 2022./2023. godinu

<i>Usmjerenje/razred</i>	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Gimnazija	11	24	11	22
Ekonomist	17	18	18	21
Kuhar	16	9	10	
Konobar	8	0	8	

Brodomehaničar	14	14	14	
Brodograditelj	/	7	/	
Brodograditelj nemetalnog broda	6	/	8	
Prodavač	0	4	5	
UKUPNO razredi	72	75	74	43
SVEUKUPNO	264			

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDIMA	RAZREDNIK
U srednjoj školi Biograd na Moru učenici se školuju u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima.	PRVI RAZREDI	
	- odjel gimnazije (1.A)	Antonija Huljev Goleš
	- odjel ekonomista (1.B)	Neda Bobanović
	- kuhar, konobar DO (1.D)	Freda Trojan
	- kombinirani odjel brodomehaničar- brodograditelj nemetalnog broda (1.E)	Marina Baradić
	DRUGI RAZREDI	
	- odjel gimnazije (2.A)	Zoran Brčić

	- odjel ekonomista (2.B)	Suzana Bobanović	
	- kombinirani odjel prodavač-kuhar (2.C/D)	Željka Deranja	
	- kombinirani odjel brodomehaničar- brodograditelj (2.E)	Nino Majica	
	TREĆI RAZREDI		
	- odjel gimnazije (3.A)	Neda Erlić	
	- odjel ekonomista (3.B)	Nives Pedisić	
	- odjel prodavač - kuhar – konobar (2.CD)	Petar Jureško	
	- kombinirani odjel brodomehaničar- brodograditelj (3.E)	Hrvoje Vitali	
	ČETVRTI RAZREDI		
	- odjel gimnazije (4.A)	Kata Kruneš	
	- odjel ekonomista (4.B)	Šime Šimičević	

Ukupan broj ponavljača				
<i>Usmjerenje/razred</i>	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Gimnazija	/	/	/	/
Ekonomist	/	/	/	/
Prodavač	/	/	1	

Kuhar	1	1	/	/
Konobar	/	/	/	/
Brodomehaničar	/	/	/	/
Brodograditelj	/	/	/	/
Brodograditelj nemetalnog broda		/	/	/
UKUPNO	1	1	1	/

Ukupan broj učenika s teškoćama po razredima:	Ukupan broj učenika u posebnim odjelima – skupinama:	Prikaz broja odraslih polaznika po programima:
<p>U Srednjoj školi Biograd na Moru u novu školsku godinu upisano je 7 učenika s teškoćama u učenju i razvoju.</p> <p>Ove školske godine imamo 19 učenika/ica koji nastavljaju školovanju sukladno Rješenju o primjerenim oblicima obrazovanja.</p> <p>Učenici su upisani u smjerove:</p>	<p>U Srednjoj školi Biograd na Moru nema učenika po posebnim skupinama.</p>	<p>U Srednjoj školi Biograd na Moru, koja ima odobrenje za obrazovanje odraslih za pojedina zanimanja, još nismo ove školske godine počeli s upisom za odrasle polaznike.</p>

<ul style="list-style-type: none">- tri u smjeru brodograditelj,-jedan u smjeru brodograditelj nemetalnog broda,- četiri u smjeru brodomehaničar- četiri u smjeru ekonomist,- četiri u smjeru kuhar i- dva u smjeru prodavač.		
--	--	--

IV. DJELATNICI USTANOVE PREMA SATAVNICAMA

Redni broj	Ime	Prezime	Zvanje	Stručna sprema	Datum rođenja	Godine staža u djelatnosti	Nastavni predmeti i tjedno zaduženje	Radni odnos
RAVNATELJ								
1.	Ivica	Kero	profesor	VSS	04. 02.1973.	22	ravnatelj- 40 sati tjedno zaduženje	N
STRUČNI SURADNICI								
2.	Petra	Zdrilić	mag.paed. i mag.soc.	VSS	13.06.1990.	3	Pedagoginja – 40 sati tjedno zaduženje	N
3.	Vera	Bobanović	profesor	VSS	24. 01. 1963.	30	knjižničarka	N
NASTAVNICI								
4.	Kata	Krunoš	profesor	VSS	06. 04. 1964.	28	Hrvatski jezik	N
5.	Nives	Pedisić	profesor	VSS	20. 06. 1980.	14	Hrvatski jezik i Povijest	N
6.	Lora	Fabijan		VSS			Hrvatski jezik	O
7.	Zoran	Brčić	profesor	VSS	12. 12. 1960.	30	Talijanski jezik	N
8.	Suzana	Bobanović	profesor	VSS	25. 06. 1978.	16	Njemački i Engleski jezik, Prodaja na stranom jeziku	N
9.	Božena	Kero	profesor	VSS	28. 09. 1982.	12	Engleski jezik i satničar	N
10.	Marina	Baradić	profesor	VSS		2	Engleski jezik	N
11.	Helena	Pavić	profesor	VSS	27. 01. 1977.	6	Latinski jezik i Povijest	N
12.	Šime	Šimičević	profesor	VSS	06.08.1981.	5	Geografija i Turistička geografija Hrvatske	N
13.	Ivana	Jelenčić	Profesor	VSS		5	Matematika	N
14.	Ivana	Matanović	profesor	VSS			Matematika	N
15.	Freda	Trojan	Profesor	VSS		3	Matematika	O
16.	Anita	Dominis-Šestan	profesor	VSS	10. 09. 1975.	20	Informatika	N

17.	Neda	Erlić	profesor	VSS	10. 10. 1964.	25	Kemija, Tekstil, Obuća i kožna galanterija, Neprehrambena roba	N
18.	Antonija	Huljev Goleš	profesor	VSS	17. 02. 1983.	13	Biologija, Biologija s higijenom i ekologija	N
19.	Željka	Deranja	dipl.ing.	VSS	05.06.1979.	12	Poznavanje robe i prehrane, Prehrambena roba, Živežne namirnice u kuharstvu	N
20.	Hrvoje	Vitali	profesor	VSS	16. 09. 1959.	38	Tjelesna i zdravstvena kultura sa slobodnim aktivnostima, povjerenik zaštite na radu	N
21.	Nedjeljka	Bobanović	profesor	VSS	17. 01. 1963.	31	Tjelesna i zdravstvena kultura sa slobodnim aktivnostima	N
22.	Davorica	Demo	profesor	VSS	24. 06. 1968.	29	ekonomski predmeti i praćenje prakse,	N
23.	Biserka	Mikulić	profesor	VSS	26. 10. 1965.	32	ekonomski predmeti i praćenje prakse	N
24.	Inka	Batur	profesor	VSS	06. 02. 1979.	17	ekonomski predmeti	N
25.	Josipa	Labar	Profesor	VSS		3	Ekonomski predmeti	O
26.	Kornelija	Peraić	profesor	VSS	23. 01. 1974.	21	ekonomski predmeti i praksa	N
27.	Edo	Opanović	dipl.ing. strojarstva	VSS	26. 08. 1958.	14	strojarski predmeti	N
28.	Jakov	Vulin	profesor	VSS	01.10. 1982.	12	Ugostiteljsko posluživanje, Praksa	N
29.	Marin	Banović	profesor	VSS	11. 08. 1978.	11	Kuharstvo i praksa	N
30.	Anijana	Lelas Čepnja	profesor	VSS	07. 01. 1976.	7	Psihologija, Komunikacijske vještine, Poslovna psihologija i komunikacija	N
31.	Marija	Lučić	magistra muzike	VSS	01.12. 1983.	9	Glazbena umjetnost	N
32.	Ivana	Peraić	profesor	VSS	17. 07. 1987.	6	Vjeronauk	O
33.	Julijan	Babić	profesor	VSS	09. 10. 1981.	8	Fizika	N
34.	Nino	Majica	profesor	VSS	10. 03. 1975.	8	strojarska grupa predmeta i praksa	N

35.	Boris	Ivanišević	profesor	VSS	26. 12. 1961.	7	strojarska grupa predmeta	N
36.	Marijana	Milos	profesor	VSS	30. 09. 1984.	6	Politika i gospodarstvo, Etika i Njemački jezik	N
37.	Davor	Zorić	bacc.ing. stroj.	VŠS	14. 04. 1990.	4	Strojarska grupa predmeta, Automobili i autodijelovi i praktična nastava	N
38.	Lucija	Franić	profesor	VSS	02.12.1986.	8	Vjeronauk	O
39.	Josipa	Labar	mag.oec.	VSS	06.12.1986.	3	Ekonomski predmeti	N
40.	Ivana	Burica		VSS		3	Likovna umjetnost i Povijest hrvatske kulturne baštine	N
41.	Petar	Jureško	Stručni specijalist menadžmenta	VSS	27.06.1994.	2	Ugostiteljsko posluživanje, Ugostiteljski objekti, Procedure u ugostiteljskim objektima, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća (zamjena za Jakova Vulina)	O
42.	Kristijan	Pezelj				4	Priprema i obrada živežnih namirnica i Kuharstvo	O
43.	Đurđica	Bobić	Profesor	VSS		2	Francuski jezik	
44.	Mateja	Plosnić				1	Zamjena za Mariju Lučić	
OSTALI DJELATNICI								
Redni broj.	Ime	Prezime	Stručna sprema	Datum rođenja	Godine staža	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Radni odnos
1.	Nada	Zrilić	VŠS	12. 02. 1960.	38	tajnica škole	tajnički poslovi 40 sati tjedno	N
2.	Marijana	Barišić	VSS	30.12.1989.	7	Voditelj računovodstva	Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi – 40 sati tjedno	N
3.	Nenad	Kovačević	SSS	13. 05. 1965.	33	domar	domar škole – 40 sati tjedno	N

4.	Andelka	Šehić	SSS	23. 07. 1963.	29	čistačica	čistačica škole – 40 sati tjedno	N
5.	Emina	Kolanović	SSS	09. 08. 1983.	10	čistačica	čistačica škole – 40 sati tjedno	N
6.	Mladenka	Eškinja	NKV	20. 01. 1960.	45	čistačica	čistačica škole – 40 sati tjedno	N
7.	Branka	Nimčević	SSS	16. 07. 1963.	24	čistačica	čistačica škole – 40 sati tjedno	N
8.	Marina	Ćirak	VŠS	9. 02. 1980.	22	Voditelj računovodstva	Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi– 40 sati tjedno	O

RASPORED PO AKTIVIMA	
NAZIV AKTIVA	PROFESORI
Hrvatski jezik	Kata Kruneš , Marina Šarić, Nives Pedisić, Lora Fabijan
Strani jezici	Zoran Brčić, Božena Kero, Suzana Bobanović , Helena Pavić, Marina Baradić, Đurđica Bobić
Matematika, fizika i informatika	Ivana Jelenčić , Julijan Babić, Ivana Matanović, Anita Dominis Šestan, Freda Trojan,
Prirodoslovne znanosti	Neda Erlić, Antonija Huljev Goleš, Željka Deranja, Hrvoje Vitali, Neda Bobanović, Šime Šimičević
Ekonomisti	Davorka Demo , Biserka Mikulić, Kornelija Peraić, Inka Batur, Josipa Labar
Društvene znanosti	Nives Pedisić, Vera Bobanović, Anijana Lelas Čepnija, Marijana Milos , Lucija Franić, Ivana Burica, Marija Lučić
Ugostiteljstvo i turizam	Marin Banović , Kristijan Pezelj, Petar Jureško
Strojarstvo	Edo Opanović , Boris Ivanišević, Davor Zorić, Nino Majica

V.ORGANIZACIJA NASTAVE

a) prema broju radnih dana u tjednu	5
b) prema radnom danu – početak i završetak dnevnog rada	Jedna smjena- Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 08,00 sati, a završava u 13,20 sati. Ovisno o rasporedu sati neki razredi mogu imati i predsat ili 8. sat. Zbog nedostatka radnog prostora za strojare dvije se grupe izmjenjuju za praktičan rad u radionici u popodnevnim satima. Sukladno promjenama Zakona moguć je rad od kuće, tj. održavanje nastave na daljinu.
c) prema sadržaju	<ul style="list-style-type: none">- općeobrazovni nastavni predmeti- stručno teorijski nastavni predmeti- praktična nastava

A) Opća gimnazija

U općoj gimnaziji u biogradskoj Srednjoj školi ima po jedan razredni odjel u sve četiri godine. Tjedni broj sati je u prilogu tablice koja slijedi.

Predmet	Razred			
	1. godina	2. godina	3.godina	4.godina
	tjedni broj sati			
Hrvatski jezik	4	4	4	4
1. strani jezik	3	3	3	3
2. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija		1	1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	2	2

Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2			
Politika i gospodarstvo				1
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
Izborni predmet		2	2	2
UKUPNO	32	33	33	33

NB! Njemački i talijanski jezik se izvodi po sustavu bifurkacije u svakom razredu.

2. Zanimanje ekonomist

U školi imamo po jedan odjel ekonomista u svakoj godini. Tjedni broj sati je u prilogu navedene tablice:

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2.GOD	3. GOD	4. GOD
1.ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
2.	STRANI JEZIK - ENGLISKI	3	3	3	3
3.	POVIJEST	2	2	--	--
4.	ETIKA/VJERONAUKE	1	1	1	1
5.	GEOGRAFIJA	2	2	2	2
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
7.	MATEMATIKA	3	3	3	3

8.	KEMIJA	2	--	--	--
9.	BIOLOGIJA	2	--	--	--
	UKUPNO	20	16	14	14
2. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI					
2.1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI					
1.	OSNOVE EKONOMIJE	2	2	2	2
2.	STATISTIKA	-	-	2	2
3.	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	-	-
4.	KOMUNIKACISKO PREZENTA. VJEŠT.	-	-	2	2
5.	RAČUNOVODSTVO	2	3	3	4
6.	MARKETING	-	-	2	2
7.	BANKARSTVO I OSIGURANJE	-	-	3	2
8.	TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	2
9.	PODUZETNIŠTVO	2	3	-	-

10.	VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	2	2
11.	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLO.	-	2	-	-
12.	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	-	-	-	2
13.	INFORMATIKA	2	2	-	-
UKUPNO		10	14	16	16
2.2. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI					
1.	OBITELJSKI POSAO	2	-	-	-
2.	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2	-	-	-
3.	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	-	2	-	-
4.	OSNOVE TURIZMA	-	2	-	-
6.	RAČUNO. NEPROFITNIH ORGANIZA.	-	-	2	-
7.	UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	2	-
8.	ANALIZA FINACIJSKIH	-	-	-	2
9.	MARKETING USLUGA	-	-	-	2

UKUPNO	2	2	2	2
UKUPNO: 1+2	32	32	32	32

Napomena: U 1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

3. Zanimanje prodavač (dualni model obrazovanja)**STRUKOVNI KURIKULUM ZA ZANIMANJE PRODAVAČ PO DUALNOM MODELU****2. Organizacija odgojno-obrazovnog rada**

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																
MODUL	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred					2 razred					3 razred				
		godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3	0	0	3	105	3	0	0	3	96	3	0	0	3
	Strani jezik	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3
	Matematika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
	TZK	35	0	1	0	2	35	0	1	0	2	32	0	1	0	2
	Vjeronauk/Etika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
UKUPNO SATI / BODOVA A.		280	7	1	0	12	280	7	1	0	12	256	7	1	0	12
<i>UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %</i>		22%			20%	21%			20%	21%			20%			

3. STRUKOVNI DIO																
B.1 STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred					2 razred					3 razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
MALOPRODAJA	Osnove trgovine	70	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ROBNE SKUPINE	Prehrambena roba	105	2	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Neprehrambena roba	0	0	0	0	0	70	1	1	0	4	64	1	1	0	4
RADNI PROCESI	Nabavno poslovanje	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Prodajno poslovanje	0	0	0	0	0	70	1	1	0	3	64	1	1	0	3
PRODAVAONICA	Matematika u prodaji	0	0	0	0	0	35	0	1	0	3	32	0	1	0	2
	Informatika u prodaji	0	0	0	0	0	35	0	1	0	2	0	0	0	0	0
UKUPNO SATI / BODOVAB.1		245	2	0	0	12	210	1	3	0	12	160	1	2	0	9
<i>UDIO STRUKOVNIH MODULA UUKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOGA DIJELA %</i>		25%			20%	20%			20%	17%			15%			

B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU																
A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE /CENTAR KOMPETENTNOSTI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred					2 razred					3 razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
PRODAVAONICA	Radne procedure	105	0	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Priprema prodaje	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	Zaključivanje prodaje	0	0	0	0	0	35	0	1	0	2	0	0	0	0	0
	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOMUNIKACIJA	Komunikacija u prodavaonici	35	0	1	0	3	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Prodaja na stranom jeziku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3
	E- trgovina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3
UKUPNO SATI / BODOVA (A)		210	0	6	0	10	175	1	4	0	7	128	0	4	0	6

B. SVIJET RADA	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred					2 razred					3 razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
TRGOVAČKA PRAKSA	Trgovačka praksa	395	1	0	24	20	600	0	0	16	26	592	0	0	16	24
UKUPNO SATI / BODOVA (B)		395	1	0	24	20	600	0	0	16	26	592	0	0	16	3
UKUPNO SATI / BODOVA B.2 (A+B)		605	1	6	24	30	775	1	4	16	33	720	0	4	16	30
UDIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOGA DIJELA %		61%			50%	73%			55%	76%			50%			

B.3 IZBORNI MODULI																
B.3 IZBORNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred					2 razred					3 razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
ROBNE SKUPINE	Kućni namještaj	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Tekstil	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Obuća i kožna galanterija	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Uradi sam	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Vrtlarenje	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Školski i uredski pribor	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Kućanski aparati	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Elektronika	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Automobili i autodijelovi	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Željezarija	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
UKUPNO SATI / BODOVA B.3		140	0	4	0	6	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
UDIO IZBORNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOGA DIJELA %		14%				10%	7%				5%	7%				5%

UKUPNO SATI / BODOVAB	990	3	8	24	48	1055	2	9	16	48	944	1	8	16	42
C. ZAVRŠNI RAD															6
UKUPNO BODOVA C.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C	1270	10	9	24	60	1335	9	10	16	60	1200	8	9	16	60

***Napomena:**Ustanova za strukovno obrazovanje od deset ponuđenih izbornih predmeta polazniku u prvom razredu nudi tri, u drugom razredu tri i u trećem razredu četiri izborna predmeta. U prvom razredu polaznik bira dva od tri, u drugom razredu jedan od tri te u trećem razredu jedan od četiriponuđena izborna predmeta u izbornom modulu. Iste izborne predmete nije moguće birati uzastopno iz godine u godinu niti ponavljati.

4. Zanimanja kuhar i konobar po dualnom modelu obrazovanja (eksperimentalni program)

Od prošle školske godine započeli smo s provođenjem eksperimentalnog programa kuhar i konobar po dualnom modelu.

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred					2. razred					3. razred				
		godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3	0	0	3	105	3	0	0	3	96	3	0	0	3
	Strani jezik	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3
	Matematika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
	TZK	35	0	1	0	2	35	0	1	0	2	32	0	1	0	2
	Vjeronauk/Etika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
UKUPNO SATI / BODOVA A.		280	7	1	0	12	280	7	1	0	12	256	7	1	0	12
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		21%				20%	21%				20%	23%				20%
B. STRUKOVNI DIO																
B.1 STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred					2. razred					3. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OSNOVE KUHARSTVA	Kuharski vremeplov	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Higijena	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
	Živežne namirnice u kuharstvu	70	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RADNI PROCESI	Organizacija rada u kuhinji	70	0	2	0	3	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0
PODUZETNIČKA PISMENOST I KOMUNIKACIJA	Francuski jezik u gastronomiji	0	0	0	0	0	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0
	Komunikacijske vještine	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
	Informatika u struci	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Poduzetničke vještine	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0	32	1	0	0	2
UKUPNO SATI / BODOVA B.1		280	6	2	0	14	210	4	2	0	11	96	3	0	0	6
UDIO STRUKOVNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		27%				23%	20%				18%	11%				10%

B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU																
A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE/REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOST I	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred					2 razred					3 razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
KUHARSTVO	Priprema i obrada živežnih namirnica	175	0	5	0	6	105	0	3	0	5	0	0	0	0	
	Kuharstvo	210	1	5	0	7	105	0	3	0	5	128	0	0	4	5
UKUPNO SATI / BODOVA (A)		385	1	10	0	13	210	0	6	0	10	128	0	0	4	5
B. SVIJET RADA	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred					2. razred					3. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
KUHARSKE VJEŠTINE	Kuharska praksa	385	0	0	11	21	490	0	0	14	21	512	0	0	16	27
		UKUPNO SATI / BODOVA (B)	385	0	0	11	21	490	0	0	14	21	512	0	0	16
UKUPNO SATI / BODOVA B.2 (A+B)		770	1	10	11	34	700	0	6	14	31	640	0	0	20	32
<i>UDIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI %</i>		73%				55%	67%				50%	74%				52%

***Napomena:**

- Učenje temeljeno na radu u prvom razredu u trajanju od 385 sati izvodi se u školi u kuharskom praktikumu, a nakon motivacijskog razgovora 385 sati se realizira kod poslodavca u ugostiteljskoj, društvenoj i/ili specijaliziranoj kuhinji najkasnije do 20.08. tekuće školske godine
- Učenje temeljeno na radu u drugom razredu u trajanju od 210 sati izvodi se školi u kuharskom praktikumu, a preostalih 490 sati realizira se kod poslodavca u ugostiteljskoj, društvenoj i/ili specijaliziranoj kuhinji najkasnije do 20.08. tekuće školske godine
- Učenje temeljeno na radu u trećem razredu u trajanju od 128 sati izvodi se školi u kuharskom praktikumu, a preostalih 512 sati realizira se kod poslodavca u ugostiteljskoj, društvenoj i/ili specijaliziranoj kuhinji tijekom nastavne godine.

B.3 IZBORNI MODULI																
B.3 IZBORNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred					2. razred					3. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
PROFESIONALNI RAZVOJ KUHARA	Kreativnost i inovativnost u kuharstvu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3
	Svjetska kuhinja	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Osnove somelijerstva	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Alternativna prehrana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3
	Osnove pekarstva i slastičarstva	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Posebni režimi prehrane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3
UKUPNO SATI / BODOVA B.3		0	0	0	0	0	140	0	4	0	6	128	0	4	0	6
UDIO IZBORNIH MODULA U UKUPNOM FONDU %		0%				0%	11%			10%	11%			10%		
UKUPNO SATI / BODOVA B		1050	7	12	11	48	1050	4	12	14	48	864	3	4	20	44
C. ZAVRŠNI RAD																
UKUPNO BODOVA C.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C		1330	14	13	11	60	1330	11	13	14	60	1120	10	5	20	60

****Napomena:** U drugom i trećem razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih predmeta.

Konobar**Model organizacije odgojno-obrazovnog rada****A. OPĆEOBRAZOVNI I STRUKOVNI MODULI**

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																									
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
		1. razred					2. razred					3. razred													
		godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO									
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN										
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3	0	0	3	105	3	0	0	3	96	3	0	0	3									
	Strani jezik	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3									
	Matematika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2									
	TZK	35	0	1	0	2	35	0	1	0	2	32	0	1	0	2									
	Vjeronauk/Etika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2									
UKUPNO SATI / BODOVA A		280	7	1	0	12	280	7	1	0	12	256	7	1	0	12									
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		24%					20%					22%					20%								
B. STRUKOVNI DIO																									
B.1 STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje: teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
		godišnje	1. razred				ECVET	godišnje	2. razred				ECVET	godišnje	3. razred				ECVET						
			T	V	PN	T			V	PN	T	V			PN										
			T	V	PN	T			V	PN	T	V			PN										
OSNOVE UGOSTITELJSTVA	Ugostiteljski vremenoplov	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
	Ugostiteljski objekti	105	2	1	0	8	105	1	2	0	5	0	0	0	0	0	0								
	Osnove kuharstva u ugostiteljskom posluživanju	0	0	0	0	0	70	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0								
PODUZETNIČKA PISMENOST I KOMUNIKACIJA	Komunikacijske vještine	35	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
	Strani jezik u struci	70	2	0	0	4	70	2	0	0	4	64	2	0	0	4									
	Informatika u struci	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
	Poslovanje ugostiteljskog objekta	0	0	0	0	0	70	2	0	0	3	96	1	2	0	4									
UKUPNO SATI / BODOVA B.1		350	7	3	0	22	315	6	3	0	15	160	3	2	0	8									
UDIO STRUKOVNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		38%					37%					30%					25%		17%					13%	

B. UČENJE TEMELJENO NA RADU

B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU																			
A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE/REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje, teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																	
		godišnje	1. razred				ECVET	godišnje	2. razred				ECVET	godišnje	3. razred				ECVET
			T	V	PN	T			V	PN	T	V			PN				
UGOSTITELJSKE PROCEDURE	Procedure u ugostiteljskom objektu	175	2	3	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCESI I TEHNIKE UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA	Komunikacija s gostom	0	0	0	0	0	70	0	2	0	4	64	0	2	0	4			
	Primjena tehnika posluživanja u ugostiteljstvu	0	0	0	0	0	105	1	2	0	6	96	0	3	0	5			
UKUPNO SATI / BODOVA (A)		175	2	3	0	8	175	1	4	0	10	160	0	5	0	9			
B. SVIJETRADA	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje: teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																	
		godišnje	1. razred				ECVET	godišnje	2. razred				ECVET	godišnje	3. razred				ECVET
			T	V	PN	T			V	PN	T	V			PN				
KONOBARSKE VJEŠTINE	Konobarska praksa	385	0	0	7	18	490	0	0	14	21	544	0	0	14	24			
UKUPNO SATI / BODOVA (B)		385	0	0	7	18	490	0	0	14	21	544	0	0	14	24			
UKUPNO SATI / BODOVA B.2 (A+B)		560	2	3	7	26	665	1	4	14	31	704	0	5	14	33			
UDIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI %		47%				43%	50%				52%	59%				55%			

***Napomena:**

- Konobarska praksa u prvom razredu, u trajanju od 175 sati izvodi se u školi u ugostiteljskom praktikumu, a nakon motivacijskog razgovora 385 sati realizira se kod poslodavca najkasnije do 20.08. tekuće školske godine
- Konobarska praksa na radu u drugom razredu u trajanju od 175 sati izvodi se tijekom

6. Zanimanja brodomehaničar, brodograditelj nemetalnog broda i brodograditelj

Srednja škola Biograd na Moru obrazuje za zanimanja brodomehaničar , brodograditelj i brodograditelj nemetalnog broda. Nastavni plan i program je prema navedenim tablicama:

6.1. Brodomehaničar i brodograditelj nemetalnog broda

1. ZAJEDNIČKI DIO

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2. raz.	3. raz.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2		
4.	Politika i gospodarstvo		2	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2		
9.	Tehnički materijali	3		
10.	Elementi strojeva ¹		2	
11.	Elektrotehnika		2	
12.	Obrada materijala	2		
13.	Praktična nastava obrade materijala ²	6		
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		25	14-16	10

2. POSEBNI STRUČNI DIO**A) BRODOMEHANIČAR**

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2. raz.	3. raz.
1	Tehničko crtanje	3		
2	Tehnička mehanika	3		
3	Osnove brodogradnje	2		
4	Hidraulika i pneumatika		2	
5	Regulacija i upravljanje		2	
6	Brodski strojevi i uređaji			3
7	Tehnologija montaže i održavanja		2	2
8	Praktična nastava montaže i održavanja		12	20
UKUPNO STRUČNI DIO		8	18	25
SVEUKUPNO		33	34	35
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		182³	182⁴	35⁵

B) BRODOGRADITELJ NEMETALNOG BRODA

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2. raz.	3. raz.
1	Tehničko crtanje	2	3	
2	Tehnička mehanika	2		
3	Osnove brodogradnje	2		
4	Linije broda	2		
5	Konstrukcije broda ⁶		2	3
6	Tehnologija gradnje broda ⁶		3	2
7	Praktična nastava gradnje broda ⁶		12	20
UKUPNO STRUČNI DIO		8	20	25
SVEUKUPNO		33	34	35
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		182³	182⁴	35⁵

- Praktična nastava

Praktičnu nastavu realiziraju profesor Nino Majica i profesor Davor Zorić. Učenici strojarske struke prema potpisanim ugovorima koje su potpisali roditelji s tvrtkama i obrtima i trgovačkim društvima obavljaju praksu u biogradskim tvrtkama.

2. BODOGRADITELJ – NASTAVNI PLAN

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI					
		1.GOD		2. GOD		3. GOD	
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
2.	POVIJEST	2	70	-	-	-	-
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
5.	ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	32
6.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	2	70	2	64
	UKUPNO SATI A	10	350	10	350	8	256

B. POSEBNI STRUČNI DIO							
1.	OSNOVE RAČUNALSTVA	2	70	-	-	-	-
2.	MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1	35	1	32
3.	TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	2	70	2	70	-	-
4.	TEHNIČKI MATERIJALI	2	70	-	-	-	-
5.	TEHNIČKA MEHANIKA	-	-	1	35	-	-
6.	OSNOVE BRODOGRADNJE	1	35	-	-	-	-
7.	KONSTRUKCIJE BRODA	-	-	1	35	3	96
8.	BRODOGRAĐEVNA TEHNOLOGIJA	-	-	2	70	3	96
9.	OPREMANJE BRODA	-	-	-	-	2	64
UKUPNO B SATI		9	315	7	245	9	288

C. IZBORNI DIO							
1.	ELEKTROTEHNIKA	1	35	-	-	-	-
2.	OSNOVE BRODOGRADNJE	1	35	-	-	-	-
3.	KONSTRUKCIJA BRODA	-	-	1	35	-	-
4.	ALATI, STROJEVI I UREĐAJI	-	-	1	35	-	-
5.	ORGANIZACIJA BRODOGRADILIŠTA	-	-	-	-	1	32
6.	BRODOGRAĐEVNA TEHNOLOGIJA	-	-	-	-	1	32
UKUPNO C SATI		1	35	1	35	1	32

D. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	12	420	14	490	14	490
UKUPNO SATI D	12	420	14	490	14	490
SVEUKUPNO SATI A+B+ C +D	32	1120	32	1120	32	1066

ORGANIZACIJA IZBORNE NASTAVE

<u>IZBORNA NASTAVA</u>	GIMNAZIJA		
	NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED
	Anita Dominis Šestan	Informatika	2. A.
	Antonija Huljev Goleš	Biologija	3. A
	Nives Pedisić	Hrvatski jezik	3. A
	Neda Erlić	Kemija	4. A
	Ivana Matanović	Matematika	4. A

ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE**DODATNA NASTAVA**

Učenici koji su kod nastavnika prijavljeni za natjecanje iz pojedinih predmeta bit će obuhvaćeni ovim vidom nastave. Naime, nastavnici rade s onim učenicima koji postižu bolje rezultate od ostali i na taj način te učenike angažiraju za natjecanja, bilo iz jezika ili drugih predmeta za koje su zainteresirani. Dodatna nastava će uključivati jedan broj učenika koji će se pripremati za županijska i državna natjecanja iz pojedinih predmeta. Ove će se godine za natjecanja pripremati učenici u matematici, povijesti, kemiji, biologiji, poduzetništvu, engleskom jeziku, fizici, latinskom, geografiji i vjeronauku.

ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE

DOPUNSKA NASTAVA–Dopunska se nastava prema preporuci ministarstva organizira za četverogodišnje strukovne smjerove i to prvenstveno za obavezne predmete na državnoj maturi kao i najzastupljenije izborne te za učenike kojima je potreban dopunski rad zbog prilagođenih programa.

GIMNAZIJA I EKONMSKI SMJER

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED
Kata Kruneš	Hrvatski jezik	4.B
Suzana Bobanović	Engleski jezik	4.B
Ivana Matanović	Matematika	4.B

ORGANIZACIJA FAKULTATIVNE NASTAVE

FAKULTATIVNA NASTAVA	GIMNAZIJA / EKONOMSKI SMJER		
	NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED
	Zoran Brčić	Talijanski jezik	1.B

ORGANIZACIJA NASTAVE**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

Da bi škola postala prepoznatljiva u sredini u kojoj djeluje, treba više utrošiti vremena i truda za realizaciju izvanastavnih aktivnosti. Škola se u prvom redu u ovaj vid uključuje preko sportskih aktivnosti, radom naših učenika kuhara i konobara te ekonomista. Sa sportskim aktivnostima je gotovo obuhvaćena petina učenika naše škole koji se natječu u nogometu, rukometu, košarci, odbojci, šahu, tenisu i drugim sportskim aktivnostima. Voditelji sportskih aktivnosti u našoj školi su profesori tjelesnog odgoja Nedjeljka Bobanović i Hrvoje Vitali. Škola ovaj vid nastave provodi u suradnji s ostalim školama na razini naše županije i pod okriljem Školskog sportskog kluba „Blandona“.

Uz izvannastavne aktivnosti u sportskim disciplinama, učenici biogradske Srednje škole već par godina uspješno sudjeluju i u projektu "Škola za Afriku" kao i projektu „Marijini obroci“ koje će ove godine voditi prof. Lucija Franić. U projekt su uključeni svi učenici kroz različite humanitarne aktivnosti. U suradnji s Crvenim križem iz Biograda učenici će se pripremati za natjecanje iz tog područja. Učenike će voditi prof. Antonija Huljev Goleš.

Škola je posebno prepoznatljiva po aktivnostima naših kuhara i konobara koji redovito sudjeluju kako na regionalnim, tako i na državnim gastro smotrama. Ističemo posebno međunarodne manifestacije i programe.

U sklopu uspostave regionalnih centara kompetencija, naša škola je sklopila partnerski ugovor sa Strukovnom školom Vice Vlatkovića iz Zadra zahvaljujući kojem će se otvoriti više mogućnosti edukacije za nastavnike strojarstva kao i učeničke posjete.

VI. TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedno zaduženje nastavnika objavljuje se u sustavu e- Matice.

Kata Kruneš			Lora Fabijan		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
4.a	Hrvatski	4	4.b	Hrvatski	3
2.a	=	4	2.cd (svi)	=	3
1.e	=	3	3.cd (svi)		3
1.b	=	3	1.d (kuh-kon)	=	3
2.b		3	2.e	=	3
			3.e		3
NASTAVA:		17			
4.a	Razredništvo	2	NASTAVA:		18
4.b	Dopunska	1			
UKUPNO:		20	UKUPNO		18

Nives Pedisić			Helena Pavić		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
3.a	Hrvatski	4	1.a	Latinski	2
3.b	=	3	2.a	=	2
1.a	Hrvatski	4	1.b	Povijest	2
1.a	Povijest	2	3.a	=	2
2.a	Povijest	2	4.a	=	3
2.b	Povijest	2	1.d	Ugostit. vremenoplov	2
1.e	Povijest	2			
NASTAVA:		19	NASTAVA:		13
3.b	Razredništvo	2		3+ predmeta	1
3.a	Izborna	2			
UKUPNO:		23	UKUPNO:		14

Božena Kero			Marina Baradić		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
2.a	Engleski	3	4.b	Engleski	3

3.b	=	3	3.a		3
2.cd (svi)	=	2	1.b	=	3
2.e	=	2	1.e	=	2
1.d (kuh-kon)	=	2	3.c	Prod. na str. jez.	2
NASTAVA:		12	NASTAVA:		13
			1.e	Razredništvo	2
	Literarno- novinarska sk.	2			
	Dodatna	1			
UKUPNO		15			15

Đurđica Bobić			Suzana Bobanović		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
2.d (kuhar)	Francuski	1	4.a	Njemački	2
			1.a	=	2
			4.a	Engleski	3
			2.b	=	3
			1.a	Engleski	3

			3.cd (svi)	=	2
			3.e		2
NASTAVA:		1	NASTAVA:		17
			2.b	Razredništvo	2
			4.b	Dopunska	1
				Dodatna	1
UKUPNO		1	UKUPNO		21

Zoran Brčić			Marijana Milos		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
1.a	Talijanski	2	4.a	Politika i gosp.	1
2.a	=	2	2.e	Politika i gosp.	2
3.a	=	2	2.cd	Etika	1
4.a	=	2	3.cd	Etika	1
1.d (kon)	Str. jez.u str.=tal	2	1.e	Etika	1
3.d (kon)		2	3.e	Etika	1
			4.a	Etika	1
			1.a	Etika	1
NASTAVA:		12	1.b	Etika	1
2.a	Razredništvo	2	1.d	Etika	1
1.b	Fakult. nast.	2	2.a	Njemački	2
	Čl.7. Pr. o normi	2	3.a	Njemački	2
	Dodatna	1	NASTAVA:		15
	Kolektivni ugovor	2		3+ predmeta	1
UKUPNO:		21			16

Marija Lučić			Anijana Lelas Čepnija		
1.a	Glazbeni	1	2.a	Psihologija	1
2.a		1	3.a	=	1
3.a		1	1.d (kuh-kon)	Komun. vještine	1
4.a		1	2.d (kuh)	Komun. vještine	1

NASTAVA:		4	3.d (kuh)	Komun. vještine	1
	1 sat tjedno	1	NASTAVA:		5
UKUPNO		5			5

Vera Bobanović					
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>			
3.a	Logika	1			
3.a	Sociologija	2			
4.a	Filozofija	2			
3.b	Etika	1			
NASTAVA:		6			
	3+ pr.	1			
UKUPNO		7			
	Knjižnica	27			
	Kolekt.ug.	4%			

Ivana Matanović			Freda Trojan		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
3.a	Matematika	3	1.b	=	3
2.b	Matematika	3	3.b		3
4.b	Matematika	3	1.d (kuh.-kon.)	Matematika	1
2.cd	Matematika	1	3.cd (svi)	Matematika	1

1.e (svi)	Matematika	2	2.e (brodom.)	Matematika	2
2.e (brodograd.)	Mat. u struci	1	1.e	Računalstvo	2
3.e (svi)	Matematika	2	2.c	Inform. u prodaji	1
2.c (prodavač)	Mat. u prodaji	1	2.d. (kuhar)	Inform. u struci	2
3.c (prodavač)	Mat. u prodaji	1	1.d (konobar)	Inform. u struci	2
NASTAVA:		17	NASTAVA:		17
			1.d	Razredništvo	2
4.a	izborna	2		3+ predmeta	1
4.b	dopunska	1			
UKUPNO		20			20

Ivana Jelenčić			Julijan Babić		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
2.a	Matematika	4	1.a	Fizika	2
4.a	=	3	2.a	=	2
1.a	=	4	3.a	=	2
			4.a	=	2
NASTAVA:		11	NASTAVA:		8

	dodatna	1			
				Dodatna	1
UKUPNO		12			9

Ivana Burica			Šime Šimičević		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
1.a	Likovna umjet.	1	1.a	Geografija	2
2.a	=	1	2.a	=	2
3.a	=	1	3.a	=	2
4.a	=	1	4.a	=	2
			1.b	Geografija	2
			2.b	=	2
			3.b	=	2
			4.b	=	2
			1.d (kuhar)	Kuhar. vremeplov	1
NASTAVA:		4	NASTAVA:		17
	1 sat tjedno	1		Koordin. Drž. Mat.	4
			4.b	Razredništvo	2
UKUPNO		5			23

Neda Erlić			Andreja Sweeney		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
1.a	Kemija	2	1.a	Biologija	2

2.a	=	2	2.a	=	2
3.a	=	2	3.a	=	2
4.a	=	2	4.a	=	2
1.b	=	2	1.b	=	2
2.c	Neprehr.roba	2			
3.c	Neprehr. roba	2			
3.c	Šk. i ured. prib.	2			
NASTAVA:		16	NASTAVA:		10
3.a	Razredništvo	2	1.a	<i>Razredništvo</i>	2
4.a	Izborna	2	3.a	<i>Izborna</i>	2
	Dodatna	1			
	3+ predmeta	1			
UKUPNO		22			14

Željka Deranja			Anita Dominis-Šestan		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
1.d (kuh)	Živ. nam. u kuh.	2	1.a	Informatika	2
2.c (prodavač)	Kućanski aparati	2	2.a	izborna	2+2
1.d (kuhar)	Higijena	1	1.b	Informatika	2+2
2.d (kuhar)	Higijena	1	2.b	=	2+2
3.d (kuhar)	Higijena	1	3.c	E-trgovina	2
NASTAVA:		7	NASTAVA:		16
2.cd	Razredništvo	2		Vod. spec. uč.	2
	3+ predmeta	1		Carnet admin.	2
				Ost. p. (e-dnev.)	2
UKUPNO		10			22

Hrvoje Vitali			Neda Bobanović		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
4.a	Tjelesni	2	4.b	Tjelesni	2
1.a	=	2	1.b	=	2
1.d	=	1	2.a	=	2

2.b	=	2	3.a	=	2
3.b	=	2	2.cd	=	1
1.e	=	2	3.cd	=	1
3.e	=	2	2.e	=	2
NASTAVA:		13	NASTAVA:		12
3.e	Razredništvo	2	1.b	Razredništvo	2
	SŠKlub	2		SŠKlub	3
	Zaštita na radu	1		Sindik.povj.	3
	Kolektivni ug.	2		Kolektivni ug.	2
	Škola plesa	2			
UKUPNO		22			22

Edo Opanović			Boris Ivanišević		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sat</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sat</i>
1.e (svi)	Osnove brodogr.	2	1.e (brodomeh.)	Tehničko crtanje	3
1.e (plastičar)	Linije broda	2	1.e (brodomeh.)	Tehnička mehanika	3
1.e (svi)	Obrada materijala	2	1.e (svi)	Tehnički materijali	3
1.e (plastičar)	Tehnička mehanika	2	1.e (plastičar)	Tehničko crtanje	2
2.e (brodomeh.)	Regulacija i upravlj.	2	2.e (brodograd.)	Tehn. crt. i el. stroj.	2
2.e (brodomeh.)	Hidraul. i pneum.	2	2.e (brodomeh.)	Elementi strojeva	2
2.e (brodomeh.)	Elektrotehnika	2	2.e (brodomeh.)	Tehn.mont. i odr.	2
2.e (brodograd.)	Konstrukcija broda	1+1	2.e (brodograd.)	Tehnička mehanika	1
3.e (plastičar)	Konstrukcije broda	3	3.e (brodomeh.)	Brods.str. i uređ.	3
NASTAVA:		19	NASTAVA:		21
	RCK	2		3+ predmeta	1
	3+ predmeta	1			
UKUPNO		22			22

Nino Majica			Davor Zorić		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sat</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sat</i>
3.e (brodomeh.)	Tehn.mont. i odr.	2	3.e (plastičar)	Tehn. gradnje broda	2
1.e (svi - A)	Pr. nast.obr.mater.	6	2.e (brodograd.)	Brodograd. tehn.	2
2.e (br.meh.-A)	Pr. nast.mont. i odr.	5	1.e (svi. - B)	Pr. nast.obr.mater.	6

3.e (br.meh)	Pr. nast.mont. i odr.	4	2.e (br.meh.-B)	Pr. nast.mont. i odr.	5
			3.e (plastičar)	Pr.nast.gradnje br.	4
2.e (brodogr.)	Praksa vani 2 dana				
NASTAVA:		17	NASTAVA:		19
2.e	Razredništvo	2		Praćenje prakse	6
	Vod. spec. učion.	2		3+ predmeta	1
	Praćenje prakse	6			
UKUPNO		27			26

Petar Jureško			Marin Banović		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
1.d (konobar)	Ugost. objekti	3	1.d (kuhar)	Org. rada u kuh.	2
1.d (konobar)	Procedure u ugo. obj.	5	2.d (kuhar)	Org. rada u kuh.	1
3.d (konobar)	Posl. ugost. obj.	3	1.d (kuhar)	Kuharstvo	6
3.d (konobar)	Komun. s gostom	2	1.d (kuhar)	Pripr. i obr. živ.nam.	5
3.d (konobar)	Primj. teh. posl. u ug.	3	3.d (kuhar)	Kuharstvo	4
3.d (konobar)	Barske mješavine	2	2.d (kuhar)	Osnove somelijerstva	2

NASTAVA:		18	NASTAVA:		20
3.cd	Razredništvo	2		Vod. spec. uč.	2
	Vod. spec. uč.	2		Praksa praćenje	5
	Praksa praćenje	3		Gastro	1
	Gastro	1		3+ predmeta	1
UKUPNO		26			29

Lucija Franić			Kristijan Pezelj - kuhar		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
1.a	Vjeronauk	1	2.d (kuhar)	Kuharstvo	3
2.a	=	1	2.d (kuhar)	Pripr. i obr. živ. nam.	3
3.a	=	1	2.d (kuhar)	Svjetska kuhinja	2
4.a	=	1	3.d (kuhar)	Kreat. i inov. u kuh.	2
1.b	=	1	3.d (kuhar)	Posebni režimi prehrane	2
2.b	=	1			
3.b	=	1			
4.b	=	1			
1.d	=	1	NASTAVA:		12
2.cd	=	1		praćenje prakse	3
3.cd	=	1		3+ predmeta	1
1.e	=	1	UKUPNO		16
2.e	=	1			
3.e		1			

NASTAVA:		14
	Dodatna	1
	1 sat tjedno	1
UKUPNO		16

Ivana Matanović			Freda Trojan		
<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
1.a	=	4	2.a	Matematika	4
3.a	Matematika	3	2.b	Matematika	3
4.a	=	3	1.b	=	3
4.b	Matematika	3	3.b		3
2.cd	Matematika	1	1.d (kuh.-kon.)	Matematika	1
1.e (svi)	Matematika	2	3.cd (svi)	Matematika	1
2.e (brodograd.)	Mat. u struci	1	2.e (brodom.)	Matematika	2
3.e (svi)	Matematika	2			
2.c (prodavač)	Mat. u prodaji	1			
3.c (prodavač)	Mat. u prodaji	1			
NASTAVA:		21	NASTAVA:		17
			1.d	Razredništvo	2
			4.a	Izborna	2
	dodatna	1	4.b	Dopunska	1
UKUPNO	+1	20		+??	22

Marija Župan	Petar Jureško
---------------------	----------------------

<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Sati</i>
1.e	Računalstvo	2	1.d (konobar)	Ugost. objekti	3
2.c	Inform. u prodaji	1	1.d (konobar)	Proced. u ugo. obj.	5
2.d. (kuhar)	Inform. u struci	2	3.d (konobar)	Posl. ugost. obj.	3
1.d (konobar)	Inform. u struci	2	3.d (konobar)	Komun. s gostom	2
			3.d (konobar)	Primj.teh.posl. u ug.	3
			3.d (konobar)	Barske mješavine	2
NASTAVA:		7			
	dodatna				
			NASTAVA:		18
			3.cd	Razredništvo	2
				Vod. spec. uč.	2
				Praksa praćenje	4
				Gastro	1
				3+ predmeta	1
UKUPNO		7	UKUPNO		28

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

a) Odgojno-obrazovna razdoblja početak i završetak polugodišta

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2023. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 2. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

b) Odmori učenika tijekom školske godine

Tijekom školske godine učenici imaju pravo na jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor.

Odmori:	Početak	Kraj
Jesenski odmor	31. listopada 2022.	2. studenoga 2022.
Zimski odmor (1.dio)	27. prosinca 2022.	5. siječnja, 2023.
Zimski odmor (2.dio)	20. veljače 2023.	24. veljače, 2023.

Proletni odmor	6. travnja 2023.	14. travnja 2023.
Ljetni odmor	23. lipnja 2023. - osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit, odnosno maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.	

U nastavne dane organizira se i Dan škole kada se obavlja smotra rada škole tijekom školske godine. Toga dana će se u školi obaviti sportska natjecanja i ostale kulturne manifestacije koje učenici pripreme sa svojim nastavnicima.

Tijekom godine planira se organizirati jedan izlet za učenike na Velesajam na izložbu Interliber u mjesecu studenome. Tijekom ove školske godine planira se nekoliko jednodnevnih/dvodnevnih izleta s ciljem upoznavanja pojedinih lokaliteta Lijepe naše. Ove izlete ćemo realizirati uz suglasnost roditelja i uz odluku ravnatelja škole. U planu je i višednevna ekskurzija u Italiju.

Na koncu školske godine škola će organizirati s jednom od hrvatskih agencija jednotjednu ekskurziju za učenike završnih razreda. Za ovu ekskurziju će se obaviti sve adekvatne pripreme prema pravilniku o ekskurzijama.

Realizacija izleta, ekskurzija i terenske nastave ovisit će o epidemiološkoj situaciji vezano za epidemiju Covid-19.

c) Orijentacijski kalendar završnih ispita:

U Srednjoj školi Biograd na Moru školske 2022./2023. godine provest će se državna matura za učenike gimnazije i ekonomista, a za ostale učenike će se obaviti završni ispiti. U skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo. Sukladno Pravilniku izradbe i obrane završnog rada organizirat će se povjerenstvo za pojedine struke, a ravnatelj škole je predsjednik Ispitnog povjerenstva.

Ispitno povjerenstvo se sastoji od:

- | | |
|----|-----------------------------------|
| 1. | Predsjednik ispitnog povjerenstva |
| 2. | Nastavnik mentor |
| 3. | Nastavnik struke |
| 4. | Po potrebi još jedan sustručnjak. |

<u>ROK – DATUM</u>	<u>SADRŽAJ AKTIVNOSTI</u>
<u>LJETNI ROK</u>	
Listopad - 2022.	Objava vremenika izrade i obrane završnog rada
Listopad - 2022.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom i objava tema za završni rad do 14. 10.
Listopad - 2022.	Odabir tema do 28. 10.
Siječanj- 2023.	Osnivanje ispitnog odbora. Prva sjednica povjerenstva.
Veljača – 2023.	Druga sjednica odbora. Organizacija završnog ispita.
Travanj – 2023.	Prijava obrane završnog rada (do 1. 4.). Treća sjednica Ispitnog odbora. Izvješće o pripremi završnog ispita. Utvrđivanje popisa tema za završni ispit.
Svibanj – 2023.	12. svibnja krajnji rok za predaju završnog rada. 26. svibnja završetak nastave za učenike završnih razreda
Lipanj – 2023.	Rok obrane praktičnog dijela završnog rada (05. – 9. lipnja)
Lipanj – 2023.	Rok obrane završnog rada (12., 13., 14. i 15. lipnja)
Srpanj 2023.	Podjela svjedodžbi o završnom radu (26. lipnja 2023.)
<u>JESENSKI ROK</u>	
Listopad – 2022.	Prijedlozi tema za završni rad (do 28. listopada 2022.)
Listopad – 2022.	Rok za izbor tema (do 30. listopada 2022.)
Lipanj – 2023.	Prijava obrane završnog rada (16. lipnja 2023.)
Srpanj - 2023.	Rok za izradu i predaju završnog rada (10. srpnja 2023.)
Kolovoz – 2023.	Rok obrane završnog rada (25. kolovoza 2023.)
Rujan – 2023.	Podjela svjedodžbi o završnom radu (01. rujna 2023.)

ZIMSKI ROK

Listopad – 2022.	Prijedlozi tema za završni rad (do 28. listopada 2022.)
Prosinac – 2022.	Prijava obrane završnog rada (1. prosinca 2022.)
Prosinac – 2022.	Rok za izradu i predaju završnog rada (16. prosinca 2022.)
Veljača – 2023.	Rok obrane završnog rada (Od 7. do 10. veljače 2023.)
Veljača – 2023.	Podjela svjedodžbi o završnom radu (14. veljače 2023.)

Ispitno povjerenstvo radi u punom sastavu, a odluke donosi usuglašavanjem, odnosno većinom glasova na prijedlog ispitivača. Ako se predsjednik povjerenstva javlja kao ispitivač, zapisnik vodi jedan od članova povjerenstva.

Opću ocjenu završnog ispita, povjerenstvo utvrđuje temeljem ocjene iz:

- završnog rada,
- pismenog ili usmenog ispita iz stručnih predmeta

d) Plan rada ispitnog odbora na završnom ispitu i kalendar rada**e) Rokovi dopunskog rada i popravnih ispita**

Nakon završetka nastavne godine organizirat će se dopunski rad (produžna nastava) za učenike koji budu negativno ocijenjeni iz jednog ili dva predmeta. Dopunski rad za učenike završnih razreda organizirat će se od 31. svibnja do 7. lipnja, a za učenike ostalih razreda od 27. lipnja do 7. srpnja 2022. Za učenike koji ne polože završni ispit u ljetnom roku, kao i za učenike ostalih razreda koji ne budu pozitivno ocijenjeni nakon dopunskog rada, organizirat će se popravni ispit u kolovozu.

f) Značajniji datumi tijekom školske godine i državni blagdani

Srednja škola Biograd na Moru će tijekom školske godine prigodno obilježiti datume iz novije i starije povijesti, te blagdane i spomendane u Republici Hrvatskoj.

Blagdan Svih Svetih – 1. studenoga

Dan sjećanja za žrtve Domovinskog rata (Vukovar, Škabrnja) – 18. studenoga

Božićne blagdane i Novu godinu učenici će proslaviti sa svojim roditeljima, jer su u to vrijeme zimski praznici.

Dan grada Biograda - 15. siječnja

Uskrs – 9. travnja. Uskrsne blagdane će učenici proslaviti također kod svojih kuća, jer je u to vrijeme proljetni odmor za učenike.

Praznik rada - 1. svibnja

Dan državnosti - 30. svibnja

Tijelovo je 8. lipnja (četvrtak) - vjerski blagdan koji se slavi kao neradni dan.

Dana 22. lipnja je Dan atifašističke borbe

U vrijeme ljetnih praznika, kada su djelatnici na kolektivnom godišnjem odmoru, slavi se Dan pobjede i Domovinske zahvalnosti 5. kolovoza, a 15. kolovoza blagdan Velike Gospe.

VIII. RAZREDNIŠTVA U 2022./2023.

RAZRED	RAZREDNIK
1. A (GIMNAZIJA)	Antonija Huljev Goleš
1. B (EKONOMIST)	Nedjeljka Bobanović
1. D (KUHAR, KONOBAR)	Freda Trojan
1. E (BRODOMEHANIČAR, BRODOGR. NEMET. BRODA)	Marina Baradić
2. A (GIMNAZIJA)	Zoran Brčić
2. B (EKONOMIST)	Suzana Bobanović
2. CD (PRODAVAČ, KUHAR)	Željka Deranja
2. E (BRODOMEHANIČAR, BRODOGRADITELJ)	Nino Majica
3. A (GIMNAZIJA)	Neda Erlić
3. B (EKONOMIST)	Nives Pedisić
3. CD (PRODAVAČ, KUHAR, KONOBAR)	Petar Jureško
3. E (BRODOMEHANIČAR, BRODOGRAD. NEMET. BRODA)	Hrvoje Vitali

4. A (GIMNAZIJA)	Kata Kruneš
4. B (EKONOMIST)	Šime Šimičević

IX. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ 2022./2023. GODINI

Kalendar polaganja državne mature svake godine donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i objavljuje na svojim stranicama

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LJETNI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLISKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANIJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANIJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2022. – 15. 2. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
12. 7. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
14. 7. 2023.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
19. 7. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
21. 7. 2023.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESE. I)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRJAVA ISPITA:
20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 9. 2023.

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

1. Ivica Kero, ravnatelj škole
2. Šime Šimičević, koordinator
3. Zoran Brčić, zamjenik koordinatora
4. Kata Kruneš
5. Ivana Matanović
6. Petra Zdrilić
7. Anijana Lelas Čepnja

X. PROGRAM RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada	Izrada Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu. Organizacija početka nastavne godine. Suradnja sa satničarom, pedagogom i ispitnim koordinatorom. Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća. Uključivanje učenika prvih razreda u nastavu. Tekući poslovi.	rujan
Planiranje i organizacija rada s organima upravljanja	Pomoć kod realizacije roditeljskih sastanaka. Suradnja sa Školskim odborom. Praćenje rada profesora pripravnika. Tekući poslovi.	Rujan i listopad
Rad s nastavnicima i učenicima	Priprema za sjednicu Nastavničkog vijeća. Individualni razgovori s učenicima i nastavnicima. Praćenje rada izvannastavnih aktivnosti.	Sjednice na mjesečnoj bazi, ostalo tijekom školske godine
Praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa u školi	Praćenje rada profesora. Suradnja s vanjskim suradnicima i obrtnicima. Priprema i provedba školskih natjecanja. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama. Organizacija sjednica Razrednih vijeća. Međunarodna suradnja s partnerskim školama.	Veljača i tijekom školske godine

Upravljanje ljudskim potencijalima	Organizacija izradbe i obrane završnog rada. Poslovi vezani uz završetak polugodišta i početak drugog polugodišta. Stručno usavršavanje nastavnika.	Siječanj i veljača
Suradnja s lokalnim okruženjem	Organizacija sastanaka Vijeća roditelja. Planiranje zajedničkih aktivnosti s Gradom i Turističkom zajednicom. Planiranje maturalnih i ostalih putovanja.	Rujan i listopad
Organizacija društvenog života u školi	Rad na poboljšanju međuljudskih odnosa. Organizacija humanitarnih priredbi. Posjete javnim i društvenim institucijama. Organizacija županijskih i državnih natjecanja. Organizacija maturalne zabave	Ožujak-svibanj
Praćenje i unaprjeđivanje rezultata učenja	Poslovi vezani uz završetak nastave. Koordinacija samovrednovanja. Provođenje državne mature i završnih ispita.	lipanj
Organizacija i planiranje upisa	Analiza potreba tržišta rada biogradskog područja. Suradnja s osnivačem oko upisnih kvota. Formiranje upisnog povjerenstva.	Travanj-svibanj
Administrativni poslovi	Izrada izvješća. Korespondencija s ministarstvom, osnivačem i ostalim institucijama. Suradnja s tajništvom, računovodstvom.	Tijekom školske godine

XI. PROGRAM RADA PEDAGOGA

RB.	PODRUČJE/SADRŽAJ RADA	SVRHA	ZADACI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	ISHODI	BROJ SATI
1.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE							100
1.1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	-utvrditi razinu postignuća učenika, broj (ne)opravdanih izostanaka te ih usporediti s prošlogodišnjim	-prikupljanje i izrada izvješća -analiza i usporedba s prošlogodišnjim podacima		-kolovoz	- isplanirati rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima	20
1.2	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2022./2023.		-sudjelovati i voditi pripremu organizacije školske godine	-timski rad -dogovor -upućivanje	-ravnatelj -nastavnici	-kolovoz -rujan -listopad	-predložiti stručna usavršavanja na Nastavničkim vijećima ili preko aplikacije Teams koja je dostupna svim nastavnicima	80
1.3	Potpora pri organizaciji nastave uslijed novonastale epidemiološke situacije		- sudjelovanje u organizaciji nastave (kombinacije virtualne i redovne nastave) - potpora nastavnicima i	- timski rad - praćenje uputa nadležnog Ministarstva - obavještanje roditelja, nastavnika i učenika o novitetima i	- nastavnici	- kroz cijelu školsku godinu - za vrijeme trajanja nepovoljne epidemiološke situacije		

			razrednicima u izvođenju online nastave	eventualnim promjenama				
2.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA							120
2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa (kalendar rada, prijedlog programa rada razrednika, stručno – razvojne službe, program rada stručnih aktiva)	kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	-participirati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	-proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, rad u timu, sistematiziranje	-ravnatelj -voditelji stručnih aktiva -razrednici	-kolovoz -rujan	- predložiti teme za satove razrednika - izraditi GPP - podrška pri izradi GIK-a - izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga - pružati podršku pri korištenju	
2.2.	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	-izraditi kvalitetan i optimalan program rada pedagoga	-proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, rad u paru	-ravnatelj	-rujan	suvremenih i oblika i metoda rada u redovitom i virtualnom nastavnom procesu	
2.3.	Podrška nastavnicima u godišnjem planiranju i prikupljanju operativnih programa rada		-pružiti pomoć u planiranju i programiranju rada nastavnika	-razgovor, upućivanje	-ravnatelj -nastavnici	-rujan	– prikupiti operativne planove i programe	

	nastavnika							
2.4.	Podrška nastavnicima izradi prilagođenih programa i popunjavanju obrasca za individualizirane metode rada			- individualni razgovori s nastavnicima - priprema potrebne dokumentacije	- nastavnici	- rujan	- pružiti podršku nastavnicima i razrednicima pri izradi prilagođenih programa za učenike s Rješenjima o primjerenim oblicima obrazovanja - prikupiti prilagođene programe i obrasce za individualizirane metode rada za učenike s Rješenjem o primjerenim oblicima obrazovanja	
2.5.	Izrada i ažuriranje popisa udžbenika za novu školsku godinu	Pravovremeno objaviti novi popis udžbenika za školsku godinu 2022./2023.	- prikupiti nazive novih udžbenike odobrene u Katalogu odobrenih udžbenika, ažurirati popis udžbenika,			- srpanj	- prikupiti nazive novih udžbenike odobrene u Katalogu odobrenih udžbenika, ažurirati popis udžbenika,	

			objaviti na mrežnoj stranici škole				objaviti na mrežnoj stranici škole	
3.	PRIPREMANJE I PROVEDBA UPISA UČENIKA							100
3.1.	<p>Upis novih učenika preko aplikacije, prikupljanje upisne dokumentacije.</p> <p>Uključivanje novo upisanih učenika, učenika koji su promijenili zanimanje, kao i učenika koji po drugi puta upisuju isti razred.</p>	stvaranje pozitivne atmosfere u školi	-pružiti dobrodošlicu novim učenicima, upoznati ih s rasporedom škole, školskim aktima, kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	-podrška, - pedagoško savjetovanje - uvodna predavanja za učenike prvih razreda	-razrednici -ravnatelj	- kolovoz - rujan	<p>-predstaviti se učenicima prvih razreda</p> <p>- upoznati i analizirati socioekonomske uvjete obiteljske prilike u kojima žive učenici</p> <p>- upoznati učenike s školskim aktima, kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</p>	
4.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI							200
4.1.	Praćenje i analiza uspjeha učenika tokom cijele i na kraju nastavne i školske	poboljšanje uspjeha i pozitivne klime u školi	-kontinuirano pratiti napredovanje	-praćenje pedagoške dokumentacije -razgovor s roditeljima,	-razrednici -ravnatelj	-tijekom školske godine	- prikupiti izvješća o uspjehu učenika preko e-Dnevnika	

	godine.		učenika, imati uvid u postignute rezultate	nastavnicima i učenicima - pedagoško savjetovanje			- analizirati uspjeh i vladanja -osmisлити metode i postupke za prevenciju izostanaka i kašnjenja na nastavu	
4.2	Praćenje i analiza redovitosti pohađanja teoretske i praktične nastave i izostanaka	pronaći razloge izostajanja s nastave, smanjiti broj neopravdanih izostanaka poučiti učenike prihvaćanju odgovornosti i suočavanja s obvezama	-pratiti i analizirati izostajanje učenika	-praćenje pedagoške dokumentacije	-voditelji praktične nastave -razrednici -nastavnici	-tijekom školske godine		
4.3.	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima: kratke ankete, upitnici, statističke tablice, struktura razrednih odjela, stavovi, interesi		-upoznati učenike kao cjelovite ličnosti	-analiza -ankete -upitnici	-razrednici	-tijekom školske godine	- razvijati samopouzdanje kod učenika - pratiti rad učenika kroz školsku godinu - sudjelovati u donošenju odluka o izricanju pedagoških mjera učenicima	
4.4	Dosljednost i transparentnost u postupcima izricanja pedagoških mjera		-pratiti ponašanje, izostanke i uspjeh učenika	-individualni rad -timski rad -praćenje -savjetovanje	-nastavnici -razrednik -ravnatelj	-tijekom školske godine		
4.5.	Provođenje pedagoških predavanja i radionica		-raditi na poboljšanju uspjeha i razredne klime	-predavanje -pedagoške radionice -rad u skupinama	-razrednici	-tijekom školske godine	- razvijati pozitivno ozračje u razredu i u kolektivu	

				-razgovor			<p>- razvijati pozitivan stav prema školi i školskim obvezama</p> <p>- poučiti mlade o važnosti suočavanja sa svojim obvezama i odgovornostima, bez traženja lakšeg puta (kroz neopravdane izostanke s nastave)</p> <p>- pravovremeno uočiti rastući broj izostanka i intervenirati; obavijestiti razrednika, roditelje, pozvati učenika na razgovor</p>	
5.	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA							300
5.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	Pedagoško individualno savjetovanje, pomoć i podrška učenicima	-kontinuirano pratiti napredovanje učenika	-uvid u pedagošku dokumentaciju	-nastavnici -razrednici	-tijekom školske godine	- istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima	
5.2.	Savjetodavni rad		-prikupiti potrebnu	-razgovor -praćenje	-ravnatelj -razrednici	-tijekom školske	- pratiti napredak učenika u odgojno	

	(individualni/grupni) s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici, učenici s poremećajima u ponašanju, teških obiteljskih situacija, odgojno zapušteni učenici i dr.)	savjetovanje, pomoć i podrška učenicima	dokumentaciju učenika s teškoćama - upoznati nastavnike s teškoćama koje učenici imaju - pružiti podršku nastavnicima u izradi prilagođenih programa	pedagoške dokumentacije -savjetovanje -pomoć u učenju	-školska liječnica -drugi vanjski suradnici (stručni suradnici osnovnih škola iz koji učenici dolaze, Centar za socijalnu skrb...)	godine	- obrazovno procesu - u dogovoru sa vanjskim suradnikom (ovisno o vrsti potrebne pomoći) pružiti učenicima odgovarajuću podršku - educirati ostale učenike o poštivanju različitosti,toleranciji i snošljivosti
5.3.	Obrazovno – pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednika		-usmjeriti i informirati učenike -ispitati radne navike učenika, razloge izostanka s nastave - ispitati znanja i stavove učenika prema različitim vrstama	-pedagoške radionice -rad u grupama -individualni razgovor -pedagoško savjetovanje	-razrednici -nastavnici - vanjski suradnici (ovisno o potrebi)	-tijekom školske godine	- educirati nastavnike o teškoćama i načinima odnošenja prema učenicima s teškoćama - razvijati radne navike učenika - poticati učenika na prihvaćanje

			zlostavljanja i nasilja				odgovornosti za vlastita ponašanja - educirati učenike o neprihvatljivim ponašanjima - educirati učenike o vrstama nasilja i posljedicama koje ono ima za žrtvu i napadača	
5.4. Zaštita mentalnog zdravlja učenika i poboljšanje kvalitete života učenika	Rad s učenicima	Savjetodavni rad s učenicima	Savjetodavni rad s učenicima: - upoznavanje s učenicima prvih razreda, upoznati ih s ulogom školskog pedagoga - individualni razgovor i savjetovanje učenika s osobnim, obiteljskim ili školskim problemima	-savjetodavni rad - razgovor - radionice	- vanjski suradnici (ovisno o potrebi)	-tijekom školske godine		

		Preventivni rad s učenicima	<p>- intervencije na razini razreda/škole u svrhu prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>Preventivni rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje aktivne i odgovorne uloge učenika u školi i društvu - organizacija i provođenje preventivnih programa za učenike: <p>1. razredi: Kako učiti?; Nasilje</p> <p>2. razredi: Kako uspješno komunicirati?; Nasilje</p> <p>3. razredi: Utjecaj droga i alkohola na živčani sustav; Izbor budućeg</p>					
--	--	-----------------------------	---	--	--	--	--	--

			zanimanja; Nasilje 4. razredi: Profesionalna orijentacija; Trgovanje ljudima; Nasilje					
6.	RAD S RODITELJIMA NA STVARANJU SURADNIČKOG OZRAČJA							200
6.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu, na početku školske godine	savjetovanje i pomoć roditeljima u zajedničkom stvaranju pozitivne i poticajne školske klime	-upoznati i informirati roditelje o upisima, dostavi potrebne dokumentacije	-razgovor	-ravnatelj	-lipanj -kolovoz -rujan	- pružiti roditeljima informacije o upisima - voditi individualne razgovore s roditeljima	
6.2.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika sa specifičnim teškoćama (u učenju, zdravstvene teškoće, teške socijalne situacije)		-upoznati roditelje s načinima komunikacije s djetetom -savjetovati roditelje kako pomoći djetetu s posebnim potrebama	-razgovor -savjetovanje -konzultacije	-ravnatelj -razrednik -vanjski suradnik	-tijekom školske godine	- pripremiti materijale potrebne za planiranje rada s učenicima s teškoćama -savjetovanje roditelja i upoznavanje s razvojnim potrebama i problemima	
6.3.	Rad s roditeljima unutar razrednih odjela (savjetodavno		-sanirati teškoće u učenju i druge probleme	-predavanja -pedagoške radionice -razgovor	-ravnatelj -razrednik	-tijekom školske godine		

	– obrazovna predavanja, priprema materijala za roditeljske sastanke)		-naglasiti važnost suradnje roditelja i škole				karakterističnim u adolescenciji -podrška i pomoć roditeljima u rješavanju problema s djecom	
6.4	Prisustvovanje na roditeljskim sastancima		-naglasiti važnost suradnje roditelja i škole	-predavanja -razgovor	-ravnatelj -razrednik	-tijekom školske godine	-traženje pomoći u vanjskim institucijama i suradnicima - održati predavanja na roditeljskim sastancima - obaviti pedagoško savjetodavni razgovor s učenicima s teškoćama u ponašanju, učenju i darovitim učenicima	
7.	RAD S NASTAVNICIMA							300
7.1.	Vođenje i pomoć u planiranju i izvođenju	osposobiti nastavnika za samostalno	-pomoći nastavnicima u kurikularnom	-razgovor -konzultacije -individualno	-nastavnici -ravnatelj	- kolovoz - rujan	- podrška u planiranju i provođenju	

	nastavnog procesa Podrška nastavnicima u planiranju i izvođenju virtualne nastave	obavljanje odgojno – obrazovnog rada te pružanje potpore i poticaja za unapređivanje istog	planiranju rada	savjetovanje i razgovor			- u zbornici u školi, u virtualnoj zbornici na Teamsu kao i na Nastavničkim vijećima informirati nastavnike o novitetima na području obrazovanja, novim edukacijama i radionicama... - ispitati obrazovne potrebe - analizirati rad nastavnika, posebice pripravnika -sudjelovanje na RV, NV - analizirati	
7.2.	Stručno – pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima		-izraditi plan i program stažiranja nastavnika pripravnika uz pomoć mentora	-razgovor -timski rad	-nastavnik mentor	- kroz godinu		
7.3.	Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije		-pomoći u pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije	-proučavanje pedagoške dokumentacije - konzultacije	-mentor	- kroz godinu		
7.4.	Praćenje i analiza redovne i online nastave – pedagoško instruktivni rad		-pratiti kvalitetu nastavnog procesa	-promatranje -konzultacije -razgovor	-ravnatelj -mentor - nastavnici	-tijekom školske godine		
7.5.	Suradnja, poticanje u primjeni suvremenih metoda i oblika rada		-poticanje nastavnika na inoviranje nastavnog procesa	-predavanja -radionice -konzultacije	-mentor - vanjski suradnici	-tijekom školske godine		

7.6.	Savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima te pružanje stručne pomoći u rješavanju poteškoća učenika		-pomoći u rješavanju problema -poticati na samostalno rješavanje problema	-razgovor -savjetovanje -radionice	-ravnatelj	-tijekom školske godine	redovitost i kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije nastavnika kroz unose u e-Dnevnik te o tome povratno obavijestiti nastavnike i ravnatelja	
7.7.	Poticanje na stručno - pedagoško usavršavanje		-poticanje na sudjelovanje na seminarima, županijskim stručnim vijećima	-radionice -predavanja -razgovor	-ravnatelj -mentor - vanjski suradnici	-tijekom školske godine		
8.	SURADNJA S RAVNATELJEM							50
8.1.	Suradnja u organizacijskim poslovima (kalendarski raspored učionica, razrednici, organizacija online nastave)	dobra organizacija rada škole i usmjerenost prema zajedničkom cilju	-pružiti podršku pri određivanju razrednika -pomoć u formiranju razrednih odjela	-razgovor	-ravnatelj -nastavnici	-kolovoz -rujan	- surađivati u organizaciji nastavnog procesa - surađivati u izradi GPP –a i Školskog kurikulumu	
8.2.	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih postupaka		-surađivati u određivanju pedagoških mjera i postupaka - educiranje nastavnika, roditelja i	-konzultacije -razgovor	-ravnatelj -razrednici - roditelji - učenici	-tijekom školske godine	- surađivati s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa	

			učenika o pedagoškim mjerama					
8.3.	Suradnja u praćenju nastavnih satova i online nastave – pedagoško instruktivni rad		-osigurati kontinuitet nastavnog procesa - osigurati kvalitetu nastavnog procesa	-hospitacija -analiza -razgovor	-ravnatelj -nastavnik	-tijekom školske godine		
8.4.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno – obrazovnog programa		-osigurati kontinuitet nastavnog procesa	-razgovor -timski rad -dogovor	-ravnatelj -nastavnik	-tijekom školske godine		
9.	SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA							100
9.1.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Agencijom za odgoj i obrazovanje, liječnicom školske medicine i ostalim nadležnim stručnjacima	unapređivanje rada stručne službe	- pratiti napredovanja učenika	- razgovor - analiza -proučavanje pedagoške dokumentacije	- ravnatelj - vanjski suradnici -školska liječnica	- kontinuirano - tijekom školske godine	- surađivati pri praćenju napredovanja učenika	

9.2.	Kontinuirana suradnja s nadležnim institucijama i stručnjacima na području odgoja i obrazovanja		- raditi na otklanjanju poteškoća kod učenika - pratiti njihov razvoj	- razgovor - analiza - timski rad	ravnatelj - vanjski suradnici -školska liječnica	- kontinuirano - tijekom školske godine		
10.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA							100
10.1.	Sudjelovanje na stručnim seminarima i webinarima	unapređivanje vlastitog odgojno – obrazovnog rada i cjelokupnog procesa	-stručno se usavršavati	-prisustvovanje seminarima -	-stručni suradnici drugih škola	- kontinuirano	- integrirati usvojena znanja u praksu - diskutirati o novim saznanjima s nastavnicima i ravnateljem	
10.2.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavi		-učiti i poticati na funkcionalno korištenje nastavnih metoda, sredstava i oblika	-rad na tekstu -konzultacije -rasprave -razgovor	-savjetnici -stručni suradnici drugih škola	- kontinuirano		
10.3.	Praćenje stručne literature, časopisa		-pratiti saznanja iz pedagogije, psihologije, metodike i didaktike	-iščitavanje literature	-knjižničar -stručni suradnici drugih škola - online	- kontinuirano		

11.	STRUČNO USAVRŠAVANJE							150
11.1.	Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja	koordiniranje i praćenje programa osobnog stručnog usavršavanja	-osobno se stručno usavršavati	-proučavanje literature -sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima	-ravnatelj -savjetnici -stručni suradnici srednjih škola	- kontinuirano	- primijeniti stečena znanja u praksi - kontinuirano evaluirati vlastiti rad i metode s ciljem napretka i usvajanja novih znanja i metoda	
11.2.	Sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države		-osobno se stručno usavršavati	-proučavanje literature -predavanje -radionice	-stručni suradnici osnovnih i srednjih škola	- kontinuirano		
12.	OSTALI POSLOVI							50
12.1.	Briga o pedagoškoj dokumentaciji		- provjeravati vođenje pedagoške dokumentacije od strane nastavnika i razrednika -pohranai i čuvanj podataka	-arhiviranje - kontroliranje	-nastavnici -adm. služba	-tijekom školske godine	- surađivati s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	
12.2.	Rad u Stručnim tijelima škole		-analizirati rad	-izlaganje -analiziranje	-nastavnici -ravnatelj	-tijekom školske godine		
UKUPNO							1770	

XIII. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Normativno-pravni poslovi	Izrada prijedloga pojedinih normativnih akata. Izrada ugovora, rješenja i odluka. Priprema i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja. Savjetodavni rad o primjeni zakonskih akata.	Tijekom školske godine
Kadrovski poslovi	Prijava potreba za radnicima Uredu državne uprave, Zavodu za zapošljavanje. Provođenje i priprema natječaja. Vođenje osobne dokumentacije zaposlenika. Prijave i odjave ZMIO, HZZO. Prijava i promjene zasnivanja radnih odnosa odjelu za financije MZO. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika. Matična evidencija radnika.	Rujan i po potrebi tijekom školske godine
Rad s organima upravljana	Suradnja u pripremi i praćenju sjednica Školskog odbora. Suradnja s ravnateljem.	Tijekom školske godine
Administrativni poslovi	Sastavljanje raznih dopisa, upita, mišljenja. Izdavanje raznih potvrda, duplikata svjedodžbi i rješenja. Vođenje evidencije rada za administrativno-tehničko osoblje. Arhiviranje i protokoliranje spisa.	Tijekom školske godine

Ostali poslovi	Rad sa strankama. Vođenje i izrada statističkih podataka. Suradnja s drugim školama, ustanovama i nadležnim institucijama. Podizanje i odnošenje pošte. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.	Tijekom školske godine
----------------	--	------------------------

XIV. PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

Područje rada	Sadržaj	Vrijeme realizacije
Knjigovodstveni poslovi	Vođenje financijskog knjigovodstva. Kontrola i knjiženje računa. Prikupljanje, kontrola i evidencija ulaznih faktura i obavljanje plaćanja. Vođenje izlaznih faktura. Vođenje korespondencije s područja financija.	Svakodnevno
Obračun, isplata i evidencija	Obračunavanje, isplaćivanje i evidencija plaća. Vođenje osobne financijske evidencije radnika.	Jednom mjesečno
Izvešća o financijskom poslovanju	Izrada polugodišnjeg i završnog izvješća. Izrada kratkoročnih i dugoročnih planova i rebalansa.	31. ožujka 30. lipnja 30. rujna 31. prosinca
Normativni poslovi	Provođenje propisa i uredbi.	Svakodnevno

Administrativni poslovi	Izdavanje potvrda djelatnicima. Kontrola evidencije radnog vremena. Sređivanje i arhiviranje dokumentacije. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.	Svakodnevno / po potrebi
-------------------------	--	--------------------------

XV. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Područje rada	Sadržaj – aktivnosti	Vrijeme realizacije
Poslovi upravljanja	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma.	Mjesec listopad
	Utvrđivanje i predlaganje promjena Statuta škole. Donošenje Statuta škole.	Tijekom školske godine/po potrebi
	Davanje suglasnosti u vezi s zasnivanjem radnih odnosa. Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitom prava iz radnog odnosa.	
	Odlučivanje uz prethodnu suglasnost osnivača o davanju u zakup prostora škole.	
	Donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna.	
	Donošenje općih akata i ostalih odluka prema odredbama Statuta škole.	

XVI. PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Informiranje učenika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja	Održavanje sastanaka i radionica s učenicima na satu razrednog odjela. Informiranje učenika o postupku provođenja ispita. Individualni rad s učenicima. Savjetovanje učenika i pružanje podrške.	rujan, listopad, veljača, travanj tijekom školske godine
Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja	Održavanje predavanja i radionica s nastavnicima na Nastavničkom vijeću na temu pripreme i novosti u svezi s vanjskim vrednovanjem. Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.	tijekom školske godine
Informiranje roditelja o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja	Održavanje predavanja i radionica za roditelje na roditeljskim sastancima. Suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature i cjelokupnog procesa prijavljivanja ispita i studijskih programa.	listopad, veljača tijekom školske godine
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.	tijekom školske godine
Prijava ispita Državne mature	Rad s učenicima na postupcima prijava ispita državne mature, naknadne prijave, odjave i/ili promjene prijavljenih ispita. Koordiniranje	od rujna do veljače, srpanj

	<p>prijavljivanja ispita i studijskih programa. Unošenje promjena prema željama učenika. Osiguravanje i provjeravanje popisa učenika koji su prijavili ispit, završili nastavnu godinu uspjehom i obranili završni rad.</p>	
Provođenje ispita Državne mature	<p>Zaprimanje ispitnih materijala i učitavanje u sustav ispitnih koordinatora. Koordiniranje cjelokupnog procesa provođenja ispita državne mature. Informiranje dežurnih nastavnika o njihovim zadacima tijekom ispita državne mature. Pripremanje ispitnog materijala za povrat. Ispis i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature i/ili potvrda o ponovnom položenim ispitima državne mature. Izdavanje podataka o učenicima razrednicima 4.razreda u svrhu upisivanja istih u matičnu knjigu.</p>	<p>ljetni ispitni rok: od svibnja do srpnja</p> <p>jesenski ispitni rok: od kolovoza do rujna</p>

XVII. PROGRAM RADA SATNIČARA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Izrada rasporeda sati	- izrada rasporeda sati -izrada rasporeda popravnih ispita na osnovi postignutih rezultata učenika - izrada rasporeda Izrade i obrane završnoga rada -izrada rasporeda zamjena za odsutne nastavnike	tijekom školske godine
Organizacijski poslovi	-suradnja sa stručnim vijećima škole prilikom raspodjele predmeta - suradnja s ravnateljem i pedagogom škole prilikom izrade rasporeda - suradnja s nenastavnim osobljem - suradnja sa satničarima drugih škola u cilju usklađivanja rasporeda nastavnika i vanjskih suradnika	tijekom školske godine
Opći poslovi	- redovito transparentno izvješćivanje učenika i nastavnika o svim promjenama vezanim uz raspored sati	tijekom školske godine
Ostali poslovi	-poslovi prema potrebi	tijekom školske godine

XVIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program uključuje aktivnosti i radionice koje će se provoditi tijekom nastavne godine s ciljem unaprijeđivanja zaštite mladih kroz učenje socijalnih vještina, brige o mentalnom i fizičkom zdravlju, zdravog stila življenja i izbjegavanja nepoželjnih i rizičnih ponašanja.

Školskim preventivnim programima nastoji se kod učenika razviti empatija, pripadanje zajednici kao i kritičko mišljenje prema različitim oblicima ponašanja te preuzimanje posljedica koje takva ponašanja nose sa sobom, razvijati socijalne i emocionalne vještine za stvaranje pozitivne i radne atmosfere u školi, stvaranje pozitivne slike o sebi i drugima, poticati odgovorno ponašanje, jačati samopouzdanje učenika, i razvijati komunikacijske vještine.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Prilikom procjene potreba škole u svrhu izrade preventivnog programa u obzir su se uzimali podaci iz više izvora: recentna istraživanja o mladima u RH, istraživanje provedeno u našoj školi, iskustva i opažanja stručne službe škole, razrednika, nastavnika i ravnatelja, specifičnosti lokalne zajednice te određene specifičnosti škole, prvenstveno heterogenost strukture učenika i polivalentnost škole.

Mladi u Republici Hrvatskoj:

U longitudinalnom međunarodnom istraživanju na reprezentativnom uzorku šesnaestogodišnjaka u RH utvrđen je značajan porast udjela mladih osoba s depresivnim tegobama nakon 2011. godine. 2019. godine čak 5.6% šesnaestogodišnjaka izvjestilo je da je imalo depresivne tegobe većinu vremena. Poražavajući podaci iz 2019. godine su da je najmanje svaka četvrta mlada osoba od 16 godina razmišljala o tome da se ozljedi, a svaka deseta izjavljuje da je imala pokušaj samoubojstva barem jednom u životu.

Međunarodno istraživanje o pušenju, pijenju i uzimanju droga kod mladih u kojemu sudjeluje i RH pokazalo je neke pozitivne i neke zabrinjavajuće trendove. Primjerice, U Hrvatskoj se bilježi pad prevalencije pušenja u odnosu na 2011. godinu sa 70% na 54%. Međutim, Hrvatska je i dalje među zemljama s najvećom prevalencijom svakodnevnog pušenja u posljednjih 30 dana te se prema tome nalazi na drugom mjestu ljestvice zemalja koje sudjeluju u istraživanju. Čak 69% učenika izjavljuje da su im cigarete vrlo lako dostupne. Pozitivan pomak može se uočiti i u tome što je prevalencija ranog počinjanja svakodnevnog pušenja na najnižoj razini od 1999. godine.

Mladi RH i dalje su visoko iznad prosjeka u odnosu na druge zemlje u pijenju alkohola. 90% učenika je barem jednom pilo alkohol u životu, 58% pilo je u posljednjih mjesec dana čime se bilježi čak i lagani porast u odnosu na 2015. godinu. Općenito, mladi u RH su skloni ekscesivnom epizodičnom pijenju i to čak 45% njih a čak 87% njih izjavljuje da im je alkohol vrlo dostupan. Također, Hrvatska je i u konzumaciji ilegalnih droga iznad prosjeka, a nažalost čak 5.1% učenika izjavljuje da su probali nove psihoaktivne droge.

K tome, sve češće se izvještava i o pojavi tzv. „Modernih ovisnosti” kod mladih, prvenstveno ovisnost o internetu, društvenim mrežama i video igricama te ovisnost o igrama na sreću.

Procjena škole i specifičnosti škole i lokalne zajednice

Srednja škola Biograd na Moru je polivalentna škola koja provodi dva četverogodišnja obrazovna programa te čak pet trogodišnjih strukovnih programa i prema tome, ovu školu upisuju učenici vrlo različitih interesa i vrlo različitog postignuća i nivoa znanja stečenog tijekom osnovnoškolskog obrazovanja. Heterogenosti strukture učenika doprinosi i činjenica da imamo mnogo učenika putnika koji dolaze iz različitih mjesta, većinom ruralnog područja. Dakle, velik dio učenika živi u manjim ruralnim područjima gdje nažalost nemaju u ponudi dovoljno sadržaja i aktivnosti kojima bi ispunili svoje slobodno vrijeme, a nažalost niti lokalna zajednica Biograd na Moru ne nudi dovoljno sadržaja namijenjenih mladima. Dostupnost informacija i različitih sadržaja te bavljenje različitim hobijima i aktivnostima su jedan od važnijih faktora u zaštiti mentalnog zdravlja, prevenciji ovisnosti i razvoju vlastitih potencijala.

Naši učenici dolaze iz različitih obitelji: učenici koji dolaze iz mnogobrojnih obitelji, učenici koji žive sa samohranim roditeljima, rastavljenim, visoko i nisko obrazovanim, slabijeg i visokog ekonomskog statusa, roditelji koji prakticiraju permisivan odgoj do onih koji preferiraju autoritativan ili autoritaran odgoj itd.

Problemi u obitelji, nedostatak kontrole ili previše kontrole, sukobi u obitelji, socioekonomski status, ambicije roditelja i sl. odražavaju se na mišljenje, ponašanja i osjećaje djece što nastavnici i stručna služba redovito primjećuju kod učenika.

Opaženi problemi kod učenika Srednje škole Biograd na Moru uglavnom su u skladu s pokazateljima dobivenim na općoj populaciji mladih u RH. Kod mnogih učenika se uočava rano počinjanje sa svakodnevnim pušenjem cigareta i konzumiranje alkohola kao vidom zabave. Kod jednog djela učenika primjećuje se da su već razvili ovisnost o cigaretama. Želja za eksperimentiranjem, želja za pripadanjem, pritisci vršnjaka i manjak konstruktivnih sadržaja u okolini samo su neki od razloga zašto se mladi sve više upuštaju u ovakve aktivnosti. Činjenica je i da su mnoge njima zabranjene supstance, pogotovo alkohol i cigarete, vrlo lako dostupne. Gotovo je neizbježno da će se prosječan tinejdžer naći u situaciji kada će mu alkohol, cigarete ili nešto drugo biti ponuđeno. Zato je važno educirati učenike o posljedicama istog, jačati im samopouzdanje kako bi bili što manje podložni pritiscima vršnjaka i poticati ih da pronađu neke druge aktivnosti i razvijaju interese i vještine.

Primjećuje se i da sve više učenika provodi puno vremena na mobitelu, o čemu izvještavaju ne samo nastavnici nego i roditelji. Većina učenika ima profil na društvenim mrežama, a pojedinci provode jako puno vremena igrajući igrice. Prekomjerno korištenje mobitela i provođenje vremena na internetu nikako nije dobro za kognitivni razvoj i zbog toga sve češće zapuštaju ne samo školske obveze već i druge aktivnosti kojima su se bavili, pojavljuje se manjak empatije kod učenika, sve je učestaliji i cyberbullying a još su k tome svakodnevno izloženi svakakvim sadržajima bez da su educirani kako kritički promišljati o njima.

Razrednici i nastavnici izvještavaju i o nedostatku discipline, ometanju nastave, neprimjerenom načinu komuniciranja učenika sa nastavnicima te velikom broju izostanaka kod jednog dijela učenika. Kod takvih skupina najčešće je prisutna i gotovo nikakva motivacija za učenjem te manjak općenito interesa i ambicije za uspjehom, a postoji i korelacija s problemima u obitelji. Dio učenika otvoreno priznaje da u školu idu „samo radi papira”. S druge strane, uočeni su i oni „povučeniji” pojedinci koji su izolirani od ostatka razreda ili u manjem kontaktu s drugim učenicima najčešće jer imaju poteškoće u sklapanju prijateljstva, socijalno su anksiozni, slabije socijalne vještine, izrazito introvertirani i teško se adaptiraju na novu okolinu i sl.

Primjećuje se i porast broja učenika s poteškoćama u razvoju, sa specifičnim teškoćama u učenju te sa teškoćama u emocijama i ponašanju.

Utjecaj pandemije i specifičnih okolnosti u kojima se radilo u posljednje dvije godine:

Srednja škola Biograd na Moru je sudjelovala u istraživanju Instituta za Društvena istraživanja sa ciljem nacionalnog praćenja učinaka pandemije na sustav odgoja i obrazovanja u RH. Pokazalo se da je pandemija imala u prosjeku neutralan ili negativan utjecaj na živote učenika, premda su odgovori bili nešto pozitivniji u odnosu na nacionalnu razinu. Čak 37.5% maturanata naše škole je iskazalo da je pandemija utjecala negativno ili izrazito negativno na njihovo psihičko zdravlje, te njih 34.5% da je negativno ili izrazito negativno utjecala na bavljenje izvanškolskim aktivnostima i hobijima. Vannastavne aktivnosti i hobiji nisu važni samo zato da ispune vrijeme učenika van škole, već zato da ih poduče dodatnim vještinama, da se socijaliziraju, da razviju svoje potencijale i interese, a nažalost zbog utjecaja pandemije učenici su bili zakinuti za to. Naši učenici drugih razreda su izrazili da je pandemija negativno utjecala na njih najviše zbog nedostatka nastave „uživo” radi čega su imali problema sa savladavanjem gradiva i motivacijom za učenje, a sve to ostavlja posljedice i na buduće obrazovanje.

CILJEVI PROGRAMA:

Ciljevi programa su *ojačavanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja* (samopouzdanje, dobra školska klima, podrška, savjetovanje, interesi, sudjelovanje u vannastavnim aktivnostima...) i *smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika* (obiteljske okolnosti, poteškoće, neuspjeh). Da bi se to postiglo potrebno je identificirati učenike s problemima u ponašanju i osjećanju, pokušati detektirati uzroke problema, savjetovati nastavnike, roditelje i učenike, razvijati zdravu i poticajnu razrednu odnosno školsku klimu. Zatim, za ostvarivanje ciljeva programa potrebno je i učenike kontinuirano educirati, osnaživati njihovo samopouzdanje, poticati ih da razvijaju vlastite interese i potencijale, da razvijaju svoju emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine i kritičko mišljenje. Paralelno razvijati i suradnju sa roditeljima, educirati ih o specifičnostima adolescentskog razdoblja, savjetovati ih oko odgojnih tehnika, razmjenjivati s njima ključne informacije vezane za dobrobit djeteta i sl.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Školski preventivni program bi se realizirao kroz provođenje niza različitih aktivnosti a podrazumijeva u najvećoj mjeri rad s učenicima a zatim i rad s nastavnicima i roditeljima: radionice i predavanja za učenike, individualno i grupno savjetovanje učenika, praćenje stanja i napretka učenika, savjetovanje za

roditelje i nastavnike, organiziranje edukacija za roditelje i nastavnike, osiguravanje korisnih edukativnih materijala, organiziranje/ponuda vannastavnih aktivnosti.

AKTIVNOSTI:

Temeljem procjene potreba škole, aktivnosti uključene u školski preventivni program odabirane su tako da pokrivaju 7 ključnih područja: tjelesno zdravlje, mentalno zdravlje, prevencija ovisnosti, prevencija nasilja, škola i učenje, životne vještine i razvoj potencijala. Planirane aktivnosti se vrlo često nadovezuju jedna na drugu.

TJELESNO ZDRAVLJE				
Teme:	Cilj:	Metode rada:	Provoditelji i suradnici:	Vrijeme izvršenja:
<ul style="list-style-type: none"> Spolno i reproduktivno zdravlje Učinci tjelovježbe i zdrava prehrana 	<ul style="list-style-type: none"> Educirati mlade o potencijalnim spolnim bolestima te o svim načinima zaštite spolnog zdravlja, ali i o biologiji našeg reproduktivnog sustava, njegovoj građi, zaštiti i planiranju potomstva. Educirati učenike o zdravoj prehrani i učincima tjelovježbe. Potaknuti učenike da razviju zdravije životne navike, da 	Predavanja, kviz, rasprava	Doktorica školske medicine, Udruga studenata medicine „Cromsic“ Udruga „Hepatos“ Rijeka, nastavnici, stručni suradnici	Tijekom godine

	znaju prepoznati što je zdrava prehrana, potaknuti ih da se uključe u tjelesne aktivnosti koje ih interesiraju.			
AKTIVNOSTI				
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt „The Talk“: Edukacija o spolnom i reproduktivnom zdravlju namijenjena učenicima prvih i drugih razreda srednje škole. Radi se interaktivnom predavanju koji provode studenti medicine iz udruge „Cromsic“ • Predstava „Lucijinapriča“: Radi se o edukativnoj predstavi u kojoj se kroz životnu priču tinejdžerice Lucije učenike poučava o rizičnim ponašanjima koja mogu dovesti do zaraze virusom Hepatitisa te posljedicama koje bolest nosi sa sobom. Predstavu je kreirala Udruga Hepatos Rijeka u suradnji s profesionalnim kazalištem „Ri Teatar“ • Zdravstveni odgoj: Predavanja školske doktorice o spolno prenosivim bolestima, rizičnim ponašanjima te o zdravim navikama. 				

MENTALNO ZDRAVLJE				
Teme:	Cilj:	Metode rada:	Provoditelji i suradnici:	Vrijeme izvršenja:
<ul style="list-style-type: none"> • Briga za mentalno zdravlje 	<ul style="list-style-type: none"> • Podučiti o važnosti brige za mentalno zdravlje te koji su rizični i zaštitni faktori u očuvanju mentalnog zdravlja 	Predavanja, radionice, filmovi, debate	Udruga studenata psihologije Kasper, ZJZ, psiholog	Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje emocijama • Mitovi i činjenice o mentalnom zdravlju 	<ul style="list-style-type: none"> • Educirati učenike o emocijama te ih podučiti kako da prepoznaju, reguliraju i adekvatno izražavaju vlastite emocije • razbiti predrasude o mentalnom zdravlju i mentalnim bolestima 			
AKTIVNOSTI				
<ul style="list-style-type: none"> • Program očuvanja mentalnog zdravlja djece i mladih – program se sastoji od nekoliko tematskih ciklusa radionica usmjerenih na mentalno zdravlje, stres, probleme s učenjem i sl. Svaka radionica bi trajala 45 minuta te bi se odvijala uživo ukoliko epidemiološka situacija to dozvoli. Program je kreirala Udruga studenata psihologije Kasper u suradnji s nastavnicima psihologije na Sveučilištu u Zadru te će ga provoditi studenti psihologije. • Mitovi i činjenice o mentalnom zdravlju – Edukacija namijenjena učenicima prvih razreda srednje škole. Kroz predavanje se učenike educira općenito o mentalnom zdravlju s nastojanjem da se razbije neke predrasude i zablude o mentalnom zdravlju i bolestima. Predavanje provodi Zavod za javno zdravstvo Zadar, služba za ovisnosti. • Upravljanje emocijama – Predavanje i radionica o emocijama. Kroz predavanje se želi učenike potaknuti da bolje prepoznaju emocije, da nauče da je sasvim normalno doživljavati ne samo pozitivne već i negativne emocije te predstaviti učenicima neke tehnike za regulaciju vlastitih emocija. Radionicu će provoditi školska psihologinja. 				

PREVENCIJA OVISNOSTI				
Teme:	Cilj:	Metode rada:	Provoditelji i stručni suradnici:	Vrijeme izvršenja:
<ul style="list-style-type: none"> Ovisnost o drogama Ovisnost o alkoholu Ovisnost o kockanju Ovisnost o internetu 	<ul style="list-style-type: none"> Educirati mlade o različitim vrstama ovisnosti, o tjelesnim, psihičkim i socijalnim posljedicama koje ovisnost ostavlja na pojedinca i njegovu obitelj. Objasniti kako dolazi do ovisnosti. Pokušati spriječiti mlade da ulaze u eksperimentiranja s drogama, potaknuti ih da osnaže „svoje ja” i budu spremni reći „ne”. 	Predavanja, predstavljanje učenicima istinitih životnih iskustava, dijeljenje promotivnih materijala	Stručni suradnici, Udruga „Stijena”, školska doktorica, CZSS	Tijekom godine
AKTIVNOSTI				
<ul style="list-style-type: none"> Moderne ovisnosti – I roditelji i nastavnici primjećuju da se mnogi mladi ne odvajaju od svojih mobitela i sve više zbog njih zanemaruju svakodnevne obaveze i zapuštaju druge aktivnosti nesvjesni štetnosti prekomjernog provođenja vremena na internetu/mobitelu. Ovisnost o internetu spada u moderne ovisnosti i nažalost sve se više širi među populacijom. U moderne ovisnosti koje su sve učestalije spada i ovisnost o igrama na sreću i ovisnost o kupovanju. Moderne ovisnosti karakterizira upravo to da su simptomi ovisnosti i štetne posljedice najčešće nevidljivi dok stvari ne kulminiraju. Kako bi smo upozorili mlade na postojanje ovakvih ovisnosti i ukazali na posljedice osmišljena su predavanja koje će provoditi stručna služba ili razrednici. Također će se učenicima podijeliti edukacijski promotivni materijali. 				

- **Kako reći „NE“** – Interaktivno predavanje u trajanju od jednog školskog sata na temu prevencije ovisnosti o alkoholu i drogama koju provodi Centar za pomoć i rehabilitaciju ovisnika i obitelji „Stijena“. **Cijelo predavanje je popraćeno osobnim iskustvom osobe s invaliditetom, a koje je nastalo kao posljedica konzumiranja alkohola i brze vožnje. Voditelj radionice ukratko prepričava sadašnja vlastita moralna uvjerenja koja su mu pomogla da se suoči sa životom koji je posljedica loše donesenih odluka u mladosti koje su ga koštale fizičkog zdravlja. Time se želi potaknuti mlade na usvajanje zdravih prosocijalnih uvjerenja, moralnih stavova i aktivno promišljanje o posljedicama životnih odluka**
- **Posljedice ovisnosti** – predavanje školske doktorice o rizičnim čimbenicima i posljedicama ovisnosti na psihičko i tjelesno zdravlje.

PREVENCIJA NASILJA				
Teme:	Cilj:	Metode rada:	Provoditelji i suradnici:	Vrijeme izvršenja:
<ul style="list-style-type: none"> • Što je sve nasilje? • Cyberbullying • Nenasilno rješavanje sukoba • Prevencija nasilja u mladenačkim vezama • Stereotipi i predrasude 	<ul style="list-style-type: none"> • Poučiti učenike o tome što je sve nasilje i kakve vrste nasilja postoje. • Podučiti ih nenasilnim i konstruktivnim načinima rješavanja sukoba • Potaknuti na razvijanje asertivnosti • Podučiti kako da se zauzmu za sebe u bliskom odnosu 	Predavanja, radionice, filmovi, debate	Stručni suradnici, nastavnici, Sveučilište u Zadru, udruga Cinaz	Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> Potaknuti na razvijanje tolerancije prema drugima i drugačijima i razvijanje empatije. 			
<ul style="list-style-type: none"> AKTIVNOSTI 				
<ul style="list-style-type: none"> Kampanja „BetterTogether“: Radi se o ciklusu radionica kojima je cilj promicanja tolerancije, razbijanje stereotipa i predrasuda o drugima i „drugačijima“, prevencija diskriminacije i nasilja. Ključne teme su rasizam, spolna i religijska diskriminacija, diskriminacija prema osobama s invaliditetom. Kampanju je pokrenula EFPSA (Europska federacija društava studenata psihologije) te se danas provodi u 13 zemlja. Radionice provode studenti psihologije koji su prethodno završili edukaciju za izvođenje spomenutih radionica. Manifestacija „Dani dobrih veza“- u sklopu manifestacije provodi se niz radionica na temu sprječavanja nasilja u mladenačkim vezama, prepoznavanje toksičnih odnosa, konstruktivno rješavanje sukoba, zauzimanje za sebe u vezi i odnosima općenito i sl. Radionice provode studenti psihologije u suradnji s udrugom CINAZ (Centar za izvannastavne aktivnosti Zadar). Cyberbullying –edukacija učenika o pravilima ponašanja na internetu te o posljedicama koje zlostavljanje putem interneta može ostaviti na pojedinca. Učenike će o toj temi educirati razrednici i stručna služba škole. 				

ŠKOLA I UČENJE:

Teme:	Cilj:	Metode rada:	Provoditelji i stručni suradnici:	Vrijeme izvršenja:
-------	-------	--------------	-----------------------------------	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Pravila ponašanja • Kognitivne strategije učenja • Metakognitivne strategije učenja 	<ul style="list-style-type: none"> • Objasniti učenicima pravila ponašanja u školi i u krugu škole. Upoznati ih sa Kućnim redom, pedagoškim mjerama i Etičkim kodeksom • Naučiti učenike efikasnim tehnikama učenja te kako da bolje nadziru i reguliraju vlastito učenje 	Predavanja, radionice, razni materijali, vježbe	Stručni suradnici Razrednici Nastavnici	Tijekom godine
AKTIVNOSTI				
<ul style="list-style-type: none"> • Bonton – Početkom školske godine pedagoginja upoznaje učenike svih prvih razreda sa kućnim redom škole, pravilima ponašanja i posljedicama ukoliko se ne budu držali istih. Cilj je učenicima dati do znanja da prijelaz na srednjoškolsko obrazovanje sa sobom donosi i veću razina odgovornosti i zrelosti. Osim toga, podsjećanje na pravila i poticanje učenika da se drže istih i da sami shvate zašto su određena pravila nužna u školskom i ali izvanškolskom okruženju se provodi kroz cijelu godinu sa učenicima svih razreda kroz satove razrednika, tijekom nastave i kroz individualno i grupno savjetovanje. • Učiti kako učiti – Predavanje i radionice o strategijama za uspješno učenje, o različitim stilovima učenja, o tehnikama za nadziranje i reguliranje kognitivnih procesa tijekom učenja. Radionice će provoditi stručna stručna služba (pedagoginja i psihologinja). Također, nastavnici će kontinuirano tijekom godine kroz svoje predmete (putem određenih vrsta zadataka, načina postavljanja pitanja i sl.) poticati učenike na korištenje tehnika za uspješno učenje. Ukoliko bude postojala potreba, stručna služba će vršiti i individualno savjetovanje učenika i roditelja na ovo temu. 				

ŽIVOTNE VJEŠTINE:

Teme:	Cilj:	Metode rada:	Provoditelji i stručni suradnici:	Vrijeme izvršenja:
-------	-------	--------------	-----------------------------------	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Komunikacijske vještine • Planiranje i postavljanje ciljeva • Kritičko mišljenje • Informacijska pismenost 	<ul style="list-style-type: none"> • Potaknuti učenike na razvijanje komunikacijskih vještina, da nauče kako da zrelo komuniciraju i kako da slušaju druge • Podučiti kako da postavljaju dugoročne i kratkoročne ciljeve, kako da planiraju i bolje upravljaju vremenom • Potaknuti učenike putem vježbi da razvijaju kritičko mišljenje 	Radionice, predavanja, vježbe, rad u paru, grupni rad	Stručni suradnici razrednici nastavnici	Tijekom godine
<p>Informacijska pismenost – Danas živimo u tzv. „informacijskom dobu”, zasuti smo hrpom informacija na svakodnevnoj razini putem raznih medija. U tom moru informacija teško je doći do onih informacija koje su istinite ili korisne. Upravo zato se kroz ovu radionicu učenike podučava kako da efikasnije pretražuju informacije, kako da objektivnije vrednuju informacije, da prepoznaju tzv. „fakenews”, da razvijaju kritičko mišljenje. Radionicu će provoditi članovi udruge CINAZ (Centar za izvannastavne aktivnosti Zadar).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i postavljanje ciljeva – Radionica o strategijama uspješnog planiranja i ostvarivanja ciljeva, kako upravljati vremenom, planirati korake do ostvarenja cilja i sl. Radionicu će provoditi stručna služba škole, a učenicima će se ponuditi i materijali sa smjernicama za bolje planiranje i postavljanje ciljeva. 				

RAZVOJ POTENCIJALA:				
Teme:	Cilj:	Metode rada:	Provoditelji i stručni suradnici:	Vrijeme izvršenja:
<ul style="list-style-type: none"> • Identitet • Prepoznavanje vlastitih vještina, sposobnosti i interesa • Što nakon škole? - profesionalna orijentacija 	<ul style="list-style-type: none"> • Potaknuti učenika da istraži svoj identitet, da otkrije kakve vještine posjeduje, u čemu je bolji od drugih i što ga interesira • Informirati učenike o mogućnostima zaposlenja poslije škole, upoznati sa različitim poslovima i fakultetima • Pružiti savjetovanje 	Radionice, predavanja, savjetovanje, filmovi, mape osobnog razvoja, profesionalno usmjeravanje	Stručni suradnici Razrednici CISOK,	Tijekom godine
AKTIVNOSTI				
<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj identiteta – radionice kroz koje se želi potaknuti učenike da si postave pitanje „tko sam ja?“ i „tko želim biti?“. Da samostalno istraže svoju ličnost, svoje prednosti i nedostatke, interese, kakve vještine imaju. Da se zapitaju tko žele biti i kako da to postignu. Cilj je zapravo da učenici shvate da su oni 				

„glavni akteri” u kreiranju vlastitog puta i vlastite osobnosti. Radionice bi provodila stručna služba škole a namijenjene su za učenike prvih, drugih i trećih razreda srednje škole.

- **Profesionalna orijentacija** – Predavanje za maturante o mogućnostima zaposlenja i izboru fakulteta. Individualno savjetovanje oko izbora buduće karijere. Predavanje i savjetovanje inače provodi CISOK (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri). Ukoliko to ne bude moguće, informiranje i savjetovanje će se pokušati provesti na drugi način ili će ga odraditi stručni suradnici škole.
- **Kampanja „Time to Move”** – Radi se o velikoj Eurodeskovoj kampanji koja se provodi diljem Europe s ciljem informiranja mladih o mogućnostima volontiranja i studiranja u inozemstvu. Predavanje u sklopu spomenute kampanje organizira udruga CINAZ, a učenici bi dobili sve potrebne informacije o mogućnostima mobilnosti za mlade, o načinima prijave te čak i mogućnost besplatnog individualnog savjetovanja. Predavanje je prvenstveno namijenjeno za maturante i eventualno za učenike trećih razreda.

Nositelji i provoditelji programa:

1. voditeljice: Petra Zdrilić, pedagoginja
2. razrednici
3. predmetni nastavnici
4. ravnatelj
5. vanjski suradnici

Aktivnosti će biti usmjerene na rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.

XIX.PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Cijepljenje i docijepljivanje učenika	<p>Provodi se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu, cijepi se učenici završnih razreda (ovisno o trajanju programa školovanja), protiv DIFTERIJE I TETANUSA (DI – TE).</p> <p>Prije provedbe cijepljenja škola će biti obavještena najmanje tri dana ranije, te je dužna obavjestiti učenike, roditelje i profesore kako će biti navedeno u prethodno poslanoj obavijesti. Cijepljenje se obavlja sukladno dogovoru u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti.</p>	Listopad - studeni
Sistematski pregledi	<p>Obavezni su za sve učenike prvih razreda (i ponavljače prvog razreda).</p> <p>Oni će se provoditi u dogovoru sa školom u prostorijama škole ili školskoj ambulanti, te će također škola biti obaviještena.</p>	Siječanj - veljača
Namjenski pregledi i skrininzi	Namjenski pregledi za školska sportska natjecanja, za đački dom, za upis na fakultet na zahtjev škole ili druge ustanove.	Tijekom školske godine

	Pregled odnosno mjerenje arterijskog krvnog tlaka kod učenika III.-ih razreda, u svrhu ranog otkrivanja i prevencije hipertenzije (povišenog krvnog tlaka) (prema dogovoru).	
Zdravstveni odgoj	Zdravstveni odgoj se provodi kontinuirano u vidu predavanja (spolno-prenosive bolesti,rizična ponašanja, bolesti ovisnosti...), u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi. Otvoreni smo za bilo koji vid suradnje sa stručnim timom škole, na zahtjev i po potrebi učenika i roditelja kao što smo otvoreni za dodatne aktivnosti i programe kojima je cilj unapređenje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i drugo.	Tijekom školske godine
Stručni rad sa stručnim suradnicima škole	Praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, te sukladno tome rad u komisiji za primjereni oblik školovanja; oslobađanje učenika sa specifičnim zdravstvenim problemima i ozljedama nastave tjelesnog odgoja, kontinuirana suradnja s profesorima,učiteljima i stručnim suradnicima škole prema potrebi i na zahtjev škole i liječnika.	Tijekom školske godine
	Savjetovanišni rad odnosi se na učenike, roditelje, učitelje i sve zainteresirane.	Tijekom školske godine

Savjetovanja	Savjetovalište u školskoj ambulanti Biograd, (dom zdravlja Biograd, prvi kat, lijevim hodnikom do kraja, (zadnja vrata s lijeve strane), svaku srijedu od 08,00 – 11,00 sati.	
--------------	---	--

XX. OKVIRNI PLANPROVEDBE MEĐUPREDMETNIH TEMA

Srednja škola Biograd na Moru	OBVEZNA PROVEDBA	GODIŠNJI BROJ SATI
Prvi, drugi, treći i četvrti razredi.	Međupredmetno teme obrađivat će se kroz sve predmete: hrvatski jezik, strani jezici, likovna umjetnost, glazbena umjetnost, povijest, geografija, matematika, fizika, kemija, biologija, informatika, tjelesna i zdravstvena kultura, politika i gospodarstvo, psihologija, logika, sociologija, etika, vjeronauk, strukovni predmeti, program stručnog suradnika.	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	5

	Izvanučioničke aktivnosti – ostvarivat će se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih će biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja biti će različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika.	10

XXI. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sadržaji o kojima će se raspravljati na Nastavničkom vijeću proizlaze iz cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

Nastavničko vijeće objedinjuje i usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih, stručno-pedagoških rješenja u neposredni pedagoški rad s učenicima u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole	nastavnici	rujan
Donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa i predlaže izborni dio nastavnog plana i programa	nastavnici	rujan
Odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa	nastavnici	tijekom godine
Određuje razlikovne ili dopunske ispite	nastavnici	rujan
Analizira i ocjenjuje obrazovni i stručni rad	nastavnici	tijekom godine
Surađuje sa stručnim vijećima	nastavnici	tijekom godine
Predlaže pohvale i nagrade učenicima	nastavnici	lipanj

Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno	nastavnici	tijekom godine
Obavlja poslove u svezi provedbe Državne mature	nastavnici	tijekom godine
Obavlja poslove u svezi s polaganjem završnog ispita učenika	nastavnici	tijekom godine
Donosi izvješće o rezultatima rada za prvo obrazovno razdoblje i kraj godine	nastavnici	prosinac, lipanj
Provodi permanentno stručno usavršavanje nastavnika, individualnim praćenjem literature i predavanjima na Nastavničkom vijeću	nastavnici	tijekom godine
Imenuje mentora pripravnika, potvrđuje program uvođenje pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad	nastavnici	tijekom godine

XXII. PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Vodi računa o realizaciji nastavnog plana i programa te brine o obrazovanju učenika u razrednom odjelu	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine
Utvrđuje raspored školskih zadaća i pismenih provjera	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine
Utvrđuje ocjenu iz vladanja	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine
Predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine

Kontrolira pedagošku dokumentaciju razrednog odjela	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine
Suraduje s roditeljima i skrbnicima učenika	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine
Sjednice se sazivaju mjesečno	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine
Sudjeluju u provedbi istraživanja i projekata na satovima razrednika u suradnji sa pedagoginjom.	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine

XXIII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Oblici permanentnog usavršavanja	Sadržaji permanentnog usavršavanja	Planirano
Individualno usavršavanje	Individualni plan i program permanentnog usavršavanja	tijekom školske godine
Kolektivno usavršavanje u školi	Plan i program Nastavničkog vijeća, stručna vijeća i Županijskih stručnih vijeća	tijekom školske godine
Kolektivno usavršavanje izvan škole	Katalog Agencije za odgoj i obrazovanje, ŽSV, katalog ASOO	tijekom školske godine

XXIV. VIJEĆE UČENIKA

Vrijeme ustanovljenja	Broj članova	Aktivnosti
listopad, 2022.	14	Daje prijedloge školi o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Predlaže sadržaje fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti.

		<p>Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi. Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza. Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika. Suraduje s Nastavničkim i Razrednim vijećem, ravnateljem škole, pedagoginjom, Vijećem roditelja Predlaže i sudjeluje u školskim projektima. Članovi: Lea Tota, Nikola Tunić, Saša Mimić, Roko Prtajin, Frane Meštrov, Laura Urić, Patrik Čudina, Lovre Bogdanić, Ante Kulaš, Ivano Klarica, Tamara Vulelija, Lovre Černušak, Ema Božin, Josipa Vrankulj</p>
--	--	--

XXV. VIJEĆE RODITELJA

Vrijeme ustanovljenja	Broj članova	Aktivnosti
listopad 2022.	14	<p>Raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole. Sudjeluje u organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija. Sudjeluje u osnivanju učeničkih udruga i njihovom radu. Brine o socijalno–ekonomskom položaju učenika. Prati uspjeh učenika te predlaže mjere za poboljšanje. Članovi: Marijana Bašić, Jelena Jelić, Zdenka Vuksan, Nikolina Karabatić, Branka Pelicarić, Davorka Mišulić, Lorena Rašin, Marija Galešić, Hilda Brzić, Dragan Katuša, Yvone Richner Škiljić, Zrinka Zrilić, Ines Miloš</p>

XXVI. POSLOVI LOŽAČA-ODRŽIVAČA

- rukovanje uređajima za centralno grijanje
- održavanje uređaja za centralno grijanje
- vođenje evidencije o utrošku energenata
- održavanje zgrade i instalacija (popravci, soboslikarski radovi i sl.)
- popravak i održavanje namještaja
- nadziranje sigurnosti zgrade i prostorija
- uređenje okoliša
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice

XXVII. POSLOVI ČISTAČA

- čišćenje i uređenje školskih prostora
- održavanje okoliša škole
- pranje i čišćenje stolarije
- generalno čišćenje tijekom školskih praznika
- briga o sigurnosti školskih prostora
- dostava pošte
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

XXVIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI USTANOVE

a) Priredbe, izložbe, susreti	<p>Tijekom školske godine učenici naše škole, pripremajući se za izvanastavne aktivnosti, ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna, sudjelovat će na brojnim manifestacijama. U listopadu će se svečano obilježiti Dani kruha u prostorijama škole. Za badnjak naši će kuhari i konobari pripremiti tradicionalnu bakalarijadu u centru grada.</p> <p>Tijekom listopada, svibnja/lipnja naši učenici će imati organizirani tečaj fotografije (u organizaciji Grada) te nakon završetka prigodnu izložbu u mjesnom muzeju, te izložbu likovnih uradaka povodom dana škole. Učenici će aktivno sudjelovati u organizaciji Dana grada, tj. svečane sjednice koja se održava u prostorijama škole.</p> <p>Tijekom travnja naši učenici ugostiteljske struke sa svojim mentorima pripremit će gastro ponudu „ŠTO I KAKO SU PRIPREMALE NAŠE BAKE“.</p> <p>Naši učenici će ove godine sudjelovati na Fish&Wine festivalu koji organiziramo zajedno sa Turističkom zajednicom. Tijekom ljeta ćemo svojim prilogom obogatiti Biogradsko ljeto. Prigodom značajnih obljetnica tijekom godine znat ćemo obilježiti povijesne datume naše starije i novije povijesti.</p>
b) <u>Stručni izleti i ekskurzije</u>	<p>Planirane su terenske nastave u Šibenik, Betinu, Istru (Aleja glagoljaša), Hrvatski Sabor, HNB.</p> <p>Ako to budu dopustile epidemiološke prilike, škola će s jednom od hrvatskih agencija organizirati jednotjednu ekskurziju učenika završnih razreda, te višednevnu ekskurziju u Italiju.</p> <p>Za Dan škole planiramo jednodnevni izlet za nastavnike u jedan od poznatih povijesnih lokaliteta.</p>
	<p>Učenici, koji su prijavljeni za izbornu nastavu, odnosno koji sudjeluju u dodatnoj nastavi, pripremat će se za natjecanja na razini škole i županije. Ove godine će učenici sudjelovati na natjecanju iz engleskoga jezika,</p>

c) Razna natjecanja

latinskog jezika, njemačkog jezika, povijesti, matematike, kemije, biologije, ekonomije, vjeronauka, Crvenog križa, te sportskim natjecanjima u disciplinama: nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis. Svako od natjecanja vodi predmetni nastavnik, a grupe čine od tri do pet učenika, odnosno deset učenika. Učenike engleskog jezika pripremat će profesorica Božena Kero i Marina Baradić. Učenike za povijest će pripremati prof. Helena Pavić, za matematiku Ivana Jelenčić i Freda Trojan. Za natjecanje iz kemije učenike će pripremati Neda Erlić, a za natjecanje iz biologije Antonija Huljev Goleš. Za vjeronauk će učenike pripremati prof. Lucija Franić, a za natjecanje iz ekonomije Davorka Demo, Biserka Mikulić, Inka Batur i Kornelija Peraić. Za sportske aktivnosti učenike će pripremati Nedjeljka Bobanović i Hrvoje Vitali.

Biogradska Srednja škola će se ove godine kandidirati za domaćina Županijskog natjecanja iz povijesti. Učenici naše škole će i ove godine sudjelovati na izlučnim natjecanjima za državno natjecanje „GASTRO“ 2023. Za natjecanje „Ponos domovine“ učenike će pripremati Marijana Milos. Za natjecanje Crvenog križa učenike će pripremati nastavnica Antonija Huljev Goleš u suradnji sa biogradskim Crvenim križem.

XXIX. PROJEKTI (ULAGANJA) SREDNJE ŠKOLE BIOGRAD

Biogradska Srednja škola, uz dovršenu sportsku dvoranu i dograđene nove učionice ima još dva vrlo bitna projekta: program dogradnje novog restorana i kuhinje, rekonstrukcija i opremanje novokupljene zgrade za strojarske učionice i praktikum te izgradnja vanjskog sportskog igrališta uz sadašnju sportsku dvoranu. U izradi je projektna dokumentacija i za jedan i drugi projekt, a financiranje bi trebalo biti iz europskih fondova i kredita neke od poslovnih banaka.

U tijeku je i izrada projektne dokumentacije za postavljanje solarne elektrane na zgradi škole.

Dovršeni su radovi na zamjeni kompletne rasvjete u sportskoj dvorani.

Sanirano je prodiranje vode u novosagrađenom dijelu školske zgrade kao i regulacija odvodnje oborinskih voda između starog dijela škole i novog. Postavljen je novi sustav bežičnog interneta koje financira Ministarstvo u suradnji s Carnetom.

XXX. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA BLANDONA

mjesec	Aktivnosti	Planirani broj sati tjedno
IX.	- dogovor o rasporedu rada po sekcijama i termin održavanja: u dogovoru s učenicima	2
	- početak rada sportskih sekcija: odbojka m.i ž.	4
X.	- sportska sekcija – stolni tenis m. i ž.	2
	- sportska sekcija- odbojka m. i ž.	4
XI.	- međurazredno prvenstvo u nogometu- m.	6
	- sportska sekcija- odbojka m. i ž.	2
XII.	- Godišnja skupština ŠSD BLANDONA;	4
	- međurazredno prvenstvo u nogomet	2
I.	- sportska sekcija – rukomet m. i ž.	4
	- sportska sekcija – rukomet m. i ž.	2

II.	- sportska sekcija- košarka m. i ž.	4
III.	- prvenstvo škole u košarci - m. -sportska sekcija – košarka m. i ž. -sportska sekcija – atletika m. i ž.	4 2 2
IV.	- sportska sekcija – atletika m. i ž. - sportska sekcija – nogomet m. i ž. -međurazredno prvenstvo u košarci - m.	2 4 2
V.	- sportska sekcija – atletika m i ž -plesovi; priprema maturanata za maturalni ples	4 4
VI.	- međurazredno prvenstvo u košarci	4

Dodatak programu:

Tijekom čitave školske godine školske ekipe će sudjelovati na Županijskim natjecanjima u organizaciji i prema rasporedu Školskog sportskog saveza Zadarske županije u sljedećim sportovima: atletika, odbojka, nogomet, stolni tenis i rukomet.

XXXI. Volonterski klub u sklopu projekta
„Budi spreman i kompetentan!“ U.P.03.3.1.04.0003
Prijedlog plana

Nositeljica	Sanja Miočić – Edo Opanović
Namjena	Aktivno uključivanje mladih u život zajednice u kojoj žive, upoznavanje skupina pojedinaca koji su često na margini društva i kojima su potrebna pomoć, prihvaćanje i razumijevanje; ekološka osviještenost; poticanje kulture volontiranja u školi. Sudjelovanje učenika u radionicama za uvrh podizanje svijesti o važnosti i dobrobiti školskog volontiranja.
Cilj	Razvijanje solidarnosti, humanosti, tolerancije; prihvaćanje različitosti; stjecanje novih znanja, vještina, sposobnosti; iskazivanje ideja, uvjerenja, kreativnosti; upoznavanje novih ljudi, razvijanje komunikacijskih vještina; upoznavanje s okolišem i našim utjecajem na njega. Stvaranje mreže mladih volontera koji će doprinost lokalnoj zajednici.
Način realizacije	Edukacija volontera, pomaganja u prikupljanju i distribuciji proizvoda materijalno siromašnim pojedincima i obiteljima, suradnja s volonterskim organizacijama, usvajanje vještine brige za životinje i okoliš, razvijanje empatije za osobe s drugačijim životnim okolnostima, i dr.

Aktivnosti / Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje analiza anketnog upitnika o zainteresiranih učenika o uključivanju u volonterski klub o • zajednički sastanak, upoznavanje s radom grupe pravima i obvezama volontera s • predstavljanje rada programa (NAZIV VOLONTERSKOG KLUBA) • održavanje zajedničkih sastanaka, konzultacije s volonterima (iskustva, problemi, prijedlozi) s koordinatorima • organiziranje edukacije (predavanje + radionice) za 40 učenika partnerskim školama u području strojarstva. u
Zajedničke aktivnosti (radionice) u projektu "Budi spreman i kompetentan"	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje učenika u zajedničkim radionicama partnerskim školama (sveukupno 3 radionice za jednu školsku godinu). • Prva radionica – Zadar • Druga radionica – Rijeka • Treća radionica – Rijeka
Način vrednovanja	Interes, postignuća i napredovanje grupe: priznanje i nagrade Volonterskog centra u Zadru; samovrednovanje – osobno zadovoljstvo i razvoj koji se postiže volontiranjem
Predstavljanje volonterskih aktivnosti	Školski panoji, internetske stranice škole i drugi promotivni materijali, susreti i druga, predavanja, radionice, edukacije

PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

Aktivnosti	Vrijeme realizacije
Napraviti izvješće o samovrednovanju za školsku godinu 2021./2022.	LISTOPAD
Predstaviti izvješće o samovrednovanju za školsku godinu 2021./2022. Nastavničkom vijeću	LISTOPAD
Predstaviti Godišnji plan unaprijeđenja Nastavničkom vijeću	LISTOPAD
Sastanci tima za kvalitetu	Tijekom cijele školske godine
Organizirati plan rada i prikupljanje podataka za samovrednovanje	Tijekom cijele školske godine
Napraviti i provesti ankete za učenike, roditelje, nastavnike i vanjske poslodavce	Tijekom cijele školske godine
Ugostiti kritičkog prijatelja za kvalitetu	STUDENI
Provesti SWOT analizu među nastavnicima	LIPANJ
Popuniti izvješće za samovrednovanje za nastavnu godinu 2022./2023.	Tijekom cijele školske godine

XXXII. OKVIRNI VREMENIK NAJVAŽNIJIH AKTIVNOSTI – SAŽETAK

<i>Vrijeme aktivnosti</i>	<i>Vrsta aktivnosti</i>
Godina 2022.	
5. rujna	Početak nastavne godine
23. rujna	Fish & Wine festival

5. listopada	Svjetski dan nastavnika
13. listopada	Obilježavanje Dana kruha
24. listopada	Krajnji rok za objavu tema za završni rad
26. - 30. listopada	Sudjelovanje na sajmu nautike (Boat show)
28. listopada	Rok za odabir tema za završni rad
31. listopada	Početak jesenskih praznika
2. studenoga	Početak nastave nakon jesenskih praznika
30. studenoga	Krajnji rok za prijavu obrane završnog rada u zimskom roku
23. prosinca	Sjednica Nastavničkog vijeća i Božićni domjenak
23. prosinca	Bakalarijada
27. prosinca	Početak prvog dijela zimskih praznika
Godina 2023.	
9. siječnja	Početak 2. polugodišta
7. – 10. veljače	Obrana završnog rada – zimski rok
20. – 24. veljače	Drugi dio zimskih praznika
27. veljače	Početak nastave nakon zimskih praznika
1. travnja	Krajnji rok za prijavu obrane završnog rada u ljetnom roku
6. – 14. travnja	Proljećni odmor učenika
9. travnja	Uskrs – blagdan RH
14. travnja	Maturalna zabava
17. travnja	Početak nastave poslije proljetnih praznika
1. svibnja	Praznik rada
12. svibnja	Rok za izradu i predaju završnog rada

15. – 25. svibnja	Razredni i predmetni ispiti za učenike završnih razreda
17. svibnja	Obilježavanje Dana škole i dan otvorenih vrata
26. svibnja	Završetak nastavne godine za učenike razrednih razreda
29. svibnja	Sjednica Razrednih i Nastavničkih vijeća za maturante
31. svibnja – 6. lipnja	Dopunski rad (za učenike završnih razreda)
2. lipnja	DRŽAVNA MATURA – Ispit iz Engleskog jezika
05. – 9. lipnja	Rok obrane praktičnog dijela završnog rada
12. – 20. lipnja	Polaganje razrednih ispita za učenike od 1.-3. razreda
7. lipnja	Sjednica Razrednih vijeća za završne razrede nakon dopunskog rada
8. lipnja	Tijelovo – blagdan RH
12. lipnja	Podjela svjedodžbi završnim razrednima
12., 13., 14. i 15. lipnja	Obrana završnog rada
21. lipnja	Završetak nastavne godine za učenike od 1.-3. razreda
22. lipnja	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
26. lipnja	Sjednica Razrednih i Nastavničkog vijeća na kraju
26. lipnja	DRŽAVNA MATURA – Hrvatski jezik test
27. lipnja	DRŽAVNA MATURA – Hrvatski jezik esej
28. lipnja	DRŽAVNA MATURA - Matematika
27. lipnja – 7. srpnja	Dopunski rad za učenike 1. -3. razreda
29. lipnja	Podjela svjedodžbe učenicima od 1.-3. razreda
3. srpnja	Podjela svjedodžbe o završnome radu
3. srpnja	Podjela razrednih svjedodžbi

10. srpnja	Sjednica Razrednih i Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada
12. srpnja	Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku
23.-25. kolovoza	Popravni ispiti
28. kolovoza	Rok obrane završnog rada – jesenski rok
30. kolovoza	Podjela svjedodžbi o završnom radu

Biograd na Moru, 7. listopada 2022.

KLASA: 602-03/22-01/248
UR. BR.: 2198-1-69-22-1

V.d. ravnatelja škole:
Ivica Kero, prof. v.r.