



SREDNJA ŠKOLA
BIOGRAD NA MORU

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



Školska godina 2023./2024.

KLASA: 602-02/23-14/1

URBROJ: 2198-1-69-23-1



SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI.....	3
3. OSNOVNI PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA.....	5
4. UČENICI.....	6
4.1. Učenici s teškoćama	7
5. IZVRŠITELJI POSLOVA.....	8
5.1. Raspored po aktivima	11
6. ORGANIZACIJA RADA	12
6.1. Godišnji fond sati po zanimanjima.....	13
6.2. Izborna nastava.....	29
6.3. Dodatna i dopunska nastava.....	30
6.4. Izvannastave aktivnosti.....	31
6.5. Zaduženja nastavnika	32
6.6. Raspored sati za šk. god. 2023./2024.	36
7. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	37
8. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	38
9. PROJEKTI ŠKOLE.....	42
10. NATJECANJA.....	43
11. STRUČNE EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA.....	44
12. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	48
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	49
14. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA	
14.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	54
14.2. Plan i program rada Razrednih vijeća.....	55

14.3. Plan i program rada Stručnih vijeća.....	56
14.4. Stručno usavršavanje nastavnika.....	58
14.5. Plan i program rada sata Razredne zajednice.....	59
14.6. Plan i program rada Vijeća učenika škole.....	66
14.7. Plan i program rada Vijeća Roditelja	67
14.8. Plan i program rada Školskog odbora.....	68
14.9. Plan i program rada Ispitnog povjerenstva.....	69
14.10. Plan i program rada prosudbenog odbora.....	70
14.11. Plan i program rada Tima za kvalitetu.....	71
14.12. Plan i program rada ravnateljice.....	72
14.13. Plan i program rada satničarke.....	74
14.14. Plan i program rada tajnice.....	75
14.15. Plan i program rada voditeljice računovodstva.....	76
14.16. Plan rada domara (ložača) i spremačica	77
15. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	78
15.1 Plan i program rada pedagoginje.....	78
15.2. Plan i program rada knjižničarke.....	86
16. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA BLANDONA	89
17. MEĐUPREDMETNE TEME.....	91
18. PROGRAM ANTIKORUPCIJSKIH MJERA.....	100
19. PROJEKTI (ULAGANJA) SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD	101
20. VOLONTERSKI KLUB U SKLOPU PROJEKTA „BUDI SPREMAN I KOMPETENTAN“	102
21. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE.....	104

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Srednja škola Biograd na Moru
Adresa, županija	Augusta Šenoa 29, 23210, Zadarska županija
Web	http://ss-biogradnamoru.skole.hr/
Šifra ustanove	13-003-501
Ukupan broj učenika	265
četverogodišnji	147
trogodišnji	124
Ukupan broj razrednih odjela	14
Ukupan broj djelatnika	50
V.d. ravnateljica	1
Nastavnici	40
Stručni suradnici	2
Administrativni djelatnici	2
Tehnički djelatnici	5
Programi	Trajanje programa
Gimnazija	4 godine
Ekonomist	4 godine
Prodavač (dualni model obrazovanja)	3 godine
Konobar (dualni model obrazovanja)	3 godine
Kuhar (dualni model obrazovanja)	3 godine
Brodomehaničar	3 godine
Brodograditelj nemetalnog broda	3 godine
Brodograditelj	3 godine
Raspored učenika po razrednim odjelima i programima	Broj učenika
Gimnazija 1.A, 2.A, 3.A, 4.A	58
Ekonomist 1.B, 2.B, 3.B, 4.B	72

Prodavač (dualni model obrazovanja) 1.CD, 3. CD	12
Kuhar (dualni model obrazovanja) 1.CD, 2.D, 3.CD	36
Konobar (dualni model obrazovanja) 1.CD, 2.D	17
Brodomehaničar 1. E, 2.E, 3.E	43
Brodograditelj nemetalnog broda 1.E, 2.E	17
Brodograditelj 3.E	10

2. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA

A) ZGRADA

Veći dio zgrade Srednje škole Biograd na Moru izgrađen je prije gotovočetrdesetak godina, a prije dvadeset godina je dograđen dio zgrade uz pomoć Zadarske županije. Godine 2013. dograđene su još četiri nove, potpuno opremljene učionice tako da škola radi u jednoj (jutarnjoj) smjeni. U srpnju 2020. kupljena je izdvojena zgrada za strojarski praktikum kojase nalazi u poslovnoj zoni Bučine. Slijedi prenamjena i opremanje. U starom dijelu zgrade odrađena je sanacija jednog dijela krova koji prokišnjava.

B) SPORTSKA DVORANA

U sastavu naše škole od 2007. godine je i novoizgrađena sportskadvorana u kojoj se realizira nastava tjelesnog odgoja za učenike naše škole.

C) UČIONIČKI PROSTOR

U Srednjoj školi Biograd na Moru za sada postoji četrnaest standardnih učionica adekvatno opremljenih nastavnim sredstvima i pomagalicama te tri manje učionice (do 10 učenika) i to:

2 učionice za hrvatski jezik

2 učionice za strani jezik

2 učionice za matematiku i fiziku

1 učionica za biologiju i kemiju

1 učionica za geografiju/zemljopis

1 učionica za povijest

1 učionica za informatiku

1 učionica za kompjutersku daktilografiju

2 učionice za ekonomsku grupu predmeta

1 kabinet ugostiteljstva za kuhare i konobare,

1 kabinet (radionica) za strojare

1 kabinet (prodavaonica za prodavače) – napravljen u okviru male dvorane.

Dvorana za TZK

Knjižnica

Kabineti za profesore (strani jezik, biologija/kemija, ekonomska grupa predmeta)

Započet je proces za dogradnju novog restorana, kuhinje i učionice za ugostiteljska zanimanja, kao i strojarske radionice.

D) OPREMLJENOST PROSTORA

Sve su učionice adekvatno opremljene nastavnim sredstvima i pomagalicama. Škola će i dalje, kao i do sada, nastojati pratiti trend opremljenosti učionica, tražeći potrebna sredstva.

Uredi ravnatelja, pedagoga, tajništva i računovodstva opremljeni su sa po jednim računalom, te jednim printerom.

Zbornica ima dva računala s printerom.

Učionica 2 (za informatiku) ima 16 računala, jedan printer, te pametnu ploču.

Učionica 7 (za kompjutersku daktilografiju) ima 16 računala te jedan printer.

Učionice 9 i 10 (za ekonomsku grupu predmeta) imaju po 12 računala i jedan zajednički printer, te zajednički plastifikator.

Učionica 8 (za strojarsku grupu predmeta) ima 8 računala.

Učionice 11 i 12 imaju pametne ploče.

Sve učionice imaju nastavničko računalo i projektor na stropu.

Praktikumima strojarstva, ugostiteljstva, kuharstva i strojarske grupe predmeta imaju i adekvatne profesionalne alate potrebne struci.

E) IZVORI FINANCIRANJA

Uz naše Ministarstvo znanosti i obrazovanja, sredstva za opremu redovito daje i lokalna samouprava, odnosno naš osnivač Zadarska županija, kao i sama škola iz vlastitih sredstava. Mali dio sredstava dolazi kroz partnerstvo u sklopu projekta Regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva.

3. OSNOVNI PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ ODJELA PO RAZREDIMA	RAZREDNIK
PRVI RAZREDI	
- odjel gimnazije (1.A)	Helena Pavić, prof.
- odjel ekonomista (1.B)	Šime Šimičević, prof.
- kuhar, konobar, prodavač DO (1.CD)	Lora Vidić, prof.
- kombinirani odjel brodomehaničar- brodograditelj nemetalnog broda (1.E)	Hrvoje Vitali, prof.
DRUGI RAZREDI	
- odjel gimnazije (2.A)	Antonija HuljevGoleš, prof.
- odjel ekonomista (2.B)	Neda Bobanović, prof.
- kombinirani odjel prodavač-kuhar (2.C/D)	Jakov Vulin, prof.
- kombinirani odjel brodomehaničar- brodograditelj nemetalnog broda (2.E)	Marina Baradić, prof.
TREĆI RAZREDI	
- odjel gimnazije (3.A)	Zoran Brčić, prof.
- odjel ekonomista (3.B)	Suzana Bobanović, prof.
- odjel prodavač - kuhar (3.CD)	Željka Deranja, prof.
- kombinirani odjel brodomehaničar- brodograditelj (3.E)	Hrvoje Vitali, prof.
ČETVRTI RAZREDI	
- odjel gimnazije (4.A)	Nives Pedisić, prof.
- odjel ekonomista (4.B)	Neda Erlić, prof.

4. UČENICI

TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

Razred	Broj odjela	Broj učenika			Broj ponavljača		
		UKUPNO	učenica	učenika	UKUPNO	učenica	učenika
I.	4	86	35	51	3	1	2
II.	4	71	27	44	/	/	/
III.	4	81	41	40	2	2	/
IV.	2	27	16	11	/	/	/
UKUPNO	14	265	119	146	5	3	2

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

Zanimanje	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		UKUPNO	
	Br. odjela	Br. učen.	Br. odjela	Br. učen.	Br. odjela	Br. učen.	Br. odjela	Br. učen.	Br. odjela	Br. učen.
GIMNAZIJA	1	11	1	11	1	25	1	11	4	58
EKONOMIST	1	19	1	17	1	20	1	16	4	72
UKUPNO	2	30	2	28	2	45	2	27	8	130

TROGODIŠNJI PROGRAMI

Zanimanje	1. razred		2. razred		3. razred		UKUPNO	
	Br. odjela	Br. učen.	Br. odjela	Br. učen.	Br. odjela	Br. učen.	Br. odjela	Br. učen.
PRODAVAČ	1/3	8	/	/	1/2	4	0,83	12
KUHAR	1/3	12	1/2	16	1/2	8	1,34	36
KONOBAR	1/3	9	1/2	8	/	/	0,83	17
BRODOMEHANIČAR	1/2	15	1/2	15	1/2	13	1,5	43
BRODOGRADITELJ NEMETALNOG BRODA	1/2	13	1/2	4	/	/	1	17
BRODOGRADITELJ	/	/	/	/	1/2	10	0,5	10
UKUPNO	2	57	2	42	2	35	6	135

4.1. UČENICI S TEŠKOĆAMA

Ukupan broj učenika s teškoćama po razredima:	Ukupan broj učenika u posebnim odjelima – skupinama:	Prikaz broja odraslih polaznika po programima:
<p>U Srednjoj školi Biograd na Moru u novu školsku godinu upisano je 6 učenika s teškoćama u učenju i razvoju.</p> <p>Ove školske godine imamo 17 učenika/ica koji nastavljaju školovanju sukladno Rješenju o primjerenim oblicima obrazovanja.</p> <p>Učenici su upisani u smjerove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 u smjeru ekonomist - 2 u smjeru prodavač - 1 u smjeru kuhar - 10 u smjeru brodomehaničar - 2 u smjeru brodograditelj 	<p>U Srednjoj školi Biograd na Moru nema učenika po posebnim skupinama.</p>	<p>U Srednjoj školi Biograd na Moru, koja ima odobrenje za obrazovanje odraslih za pojedina zanimanja, još nismo ove školske godine počeli s upisom za odrasle polaznike.</p>

5. IZVRŠITELJI POSLOVA /DJELATNICI/

Red. Br.	Ime	Prezime	Zvanje	Stručna sprema	Godine staža u djelatnosti	Nastavni predmeti i tjedno zaduženje	Radni odnos
v.d. RAVNATELJICA							
1.	Davorka	Demo	profesor	VSS	30	v.d. ravnatelj- 40 sati/tjedno zaduženje	N
STRUČNI SURADNICI							
2.	Petra Roberta	Kutija Vitlov	mag.pedag	VSS	4 1	Pedagoginja – 40 sati tjedno zaduženje (Roberta Vitlov zamjena Petri Kutiji)	N O
3.	Vera	Bobanović	profesor	VSS	31	knjižničarka	N
NASTAVNICI							
4.	Kata	Krunoš	profesor	VSS	29	Hrvatski jezik	N
5.	Nives	Pedisić	profesor	VSS	15	Hrvatski jezik i Povijest	N
6.	Marina	Šarić	profesor	VSS	16	Hrvatski jezik	
7.	Lora	Fabijan		VSS	1	Hrvatski jezik	O
8.	Zoran	Brčić	profesor	VSS	31	Talijanski jezik	N
9.	Suzana	Bobanović	profesor	VSS	17	Njemački i Engleski jezik, Prodaja na stranom jeziku	N
10.	Božena	Kero	profesor	VSS	13	Engleski jezik	N
11.	Marina	Baradić	profesor	VSS	3	Engleski jezik	N
12.	Helena	Pavić	profesor	VSS	7	Latinski jezik i Povijest	N
13.	Šime	Šimičević	profesor	VSS	6	Geografija i Zemljopis, koordinator državne mature	N
14.	Ivana	Matanović	profesor	VSS	5	Matematika	N
15.	Freda	Trojan	profesor	VSS	4	Matematika	O
16.	Anita	Dominis-Šestan	profesor	VSS	21	Informatika	N

17.	Neda	Erlić	profesor	VSS	26	Kemija, Tekstil, Obuća i kožna galanterija, Neprehrambena roba	N
18.	Antonija	Huljev Goleš	profesor	VSS	14	Biologija, Higijena i Vrtlarenje	N
19.	Željka	Deranja	dipl.ing.	VSS	12	Prehrambena roba, Živežne namirnice u kuharstvu	N
20.	Hrvoje	Vitali	profesor	VSS	39	TZK sa slobodnim aktivnostima, povjerenik zaštite na radu	N
21.	Nedjeljka	Bobanović	profesor	VSS	32	TZK sa slobodnim ktivnostima, sindikalni povjerenik	N
22.	Andrijana	Zanić	profesor	VSS	1	ekonomski predmeti	O
23.	Biserka	Mikulić	profesor	VSS	33	ekonomski predmeti i praćenje prakse	N
24.	Inka	Batur	profesor	VSS	18	ekonomski predmeti	N
25.	Josipa	Labar	Profesor	VSS	4	Ekonomski predmeti	N
26.	Kornelija	Peraić	profesor	VSS	22	ekonomski predmeti i praksa	N
27.	Edo	Opanović	dipl.ing. strojarstva	VSS	14	strojarski predmeti	O
28.	Jakov	Vulin	profesor	VSS	13	Ugostiteljski objekti, Praksa	N
29.	Marin	Banović	profesor	VSS	12	Kuharstvo i praksa	N
30.	Anijana	Lelas Čepnja	profesor	VSS	7	Psihologija, Komunikacijske vještine	N
31.	Marija	Lučić	mag muzike	VSS	10	Glazbena umjetnost	N
32.	Ivana	Peraić	profesor	VSS	7	Vjeronauk	O
33.	Julijan	Babić	profesor	VSS	9	Fizika	N
34.	Nino	Majica	profesor	VSS	9	strojarska grupa predmeta i praksa	N
35.	Boris	Ivanišević	profesor	VSS	8	strojarska grupa predmeta	N
36.	Tamara	Mijač	profesor	VSS	0	Strojarska grupa predmeta	O
37.	Marijana	Milos	profesor	VSS	7	Politika i gospodarstvo, Etika i Njemački jezik	N

38.	Davor	Zorić	bacc.ing. stroj.	VŠS	5	Strojarska grupa predmeta, Automobili i autodijelovi i praktična nastava	N
39.	Ivana	Burica		VSS	3	Likovna umjetnost	N
40.	Ivana	Marinović	mag eksper biologije	VSS	0	Bilologija, Vrtlarenje (zamjena za A. Huljev Goleš)	O
41.	Kristijan	Pezelj	Prof kuharstva		5	Priprema i obrada živežnih namirnica i Kuharstvo	O
42.	Đurđica	Bobić	Profesor	VSS	1	Francuski jezik	O
43.	Maritea	Kaštopil	mag prim. Edukacije	VSS	0	Likovna umjetnost (zamjena za Ivanu Buricu)	O
44.	Silvana	Šimunović	ing strojar	VŠS	4	Fizika (zamjena za Julijan Babić)	O
45.	Andelo	Dušković	vjeroučitelj	VSS	1	Vjeronauk (zamjena za Ivanu Peraić)	O
46.	Marija	Župan	Prof. geog	VSS	0	Informatika (višak sati)	O

OSTALI DJELATNICI							
Redni broj.	Ime	Prezime	Stručna sprema	Godine staža	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Radni odnos
1.	Nada	Zrilić	VŠS	38	tajnica škole	tajnički poslovi 20 sati tjedno	N
2.	Tina	Kutija	VSS	0	Tajnica škole	Tajnički poslovi 20 sati tjedno	N
3.	Marijana	Barišić	VSS	8	Voditelj računovodstva	Računovodstveno- knjigovodstveni poslovi – 40 sati tjedno	N
4.	Nenad	Kovačević	SSS	34	domar	domar škole – 40 sati tjedno	N
5.	Andelka	Šehić	SSS	30	spremačica	spremačica – 40 sati tjedno	N
6.	Emina	Kolanović	SSS	11	spremačica	spremačica – 40 sati tjedno	N
7.	Marina	Milačić	SSS	20	spremačica	spremačica – 40 sati tjedno	N
8.	Branka	Nimčević	SSS	25	spremačica	spremačica – 40 sati tjedno	N

5.1. RASPORED PO AKTIVIMA

RASPORED PO AKTIVIMA	
NAZIV AKTIVA	PROFESORI
Hrvatski jezik	Kata Kruneš , Marina Šarić, Nives Pedisić, Lora Fabijan
Strani jezici	Zoran Brčić, Božena Kero, Suzana Bobanović , Helena Pavić, Marina Baradić, Đurđica Bobić
Matematika, fizika i informatika	Julijan Babić, Ivana Matanović, Anita Dominis Šestan , FredaTrojan,
Prirodoslovne znanosti	Neda Erlić, Antonija Huljev Goleš, Željka Deranja, Hrvoje Vitali, Neda Bobanović, Šime Šimičević
Ekonomisti	Andrijana Zanić, Biserka Mikulić, Kornelija Peraić , Inka Batur, Josipa Labar
Društvene znanosti	Nives Pedisić, Vera Bobanović, Anijana Lelas Čepnija, Marijana Milos , Anđelo Dušković, Ivana Burica, Marija Lučić
Ugostiteljstvo i turizam	Marin Banović , Kristijan Pezelj, Jakov Vulin
Strojarstvo	Edo Opanović, Boris Ivanišević , Davor Zorić, Nino Majica, Tamara Mijač

6. ORGANIZACIJA RADA

a) prema broju radnih dana u tjednu	5
b) prema radnom danu – početak i završetak dnevnog rada	<p>Većinski jedna smjena- Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 08,00 sati, a završava u 13,55 sati. Ovisno o rasporedu sati neki razredi mogu imati i predsat ili 8. sat.</p> <p>Zbog nedostatka radnog prostora za strojare dvije se grupe izmjenjuju za praktičan rad u radionici u popodnevnim satima.</p> <p>Sukladno promjenama Zakona moguć je rad od kuće, tj. održavanje nastave na daljinu, koji trenutno nije na snazi.</p>
c) prema sadržaju	<ul style="list-style-type: none"> - općeobrazovni nastavni predmeti - stručno teorijski nastavni predmeti - praktična nastava

6.1. GODIŠNJI FOND SATI PREMA PROGRAMIMA

Nastavni plan opća gimnazija

U općoj gimnaziji ima po jedan razredni odjel u sve četiri godine. Tjedni broj sati je u prilogu tablice koja slijedi.

Predmet	Tjedni broj sati po razredima			
	1. godina	2. godina	3.godina	4.godina
Hrvatski jezik	4/140	4/140	4/140	4/128
1. strani jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2. strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
Latinski jezik	2/70	2/70	-	-
Glazbena umjetnost	1/35	1/35	1/35	1/32
Likovna umjetnost	1/35	1/35	1/35	1/32
Psihologija	-	1/35	1/35	-
Logika	-	-	1/35	-
Filozofija	-	-	-	2/64
Sociologija	-	-	2/70	-
Povijest	2/70	2/70	2/70	2/64
Zemljopis	2/70	2/70	2/70	2/64

Matematika	4/140	4/140	3/105	3/96
Fizika	2/70	2/70	2/70	2/64
Kemija	2/70	2/70	2/70	2/64
Biologija	2/70	2/70	2/70	2/64
Informatika	2/70	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1/32
TZK	2/70	2/70	2/70	2/64
Vjeronauk / Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
Izborni predmet	-	2/70	2/70	2/70
UKUPNO TJEDNO	32	33	33	33
SVEUKUPNO GODIŠNJE	1120	1155	1155	1056

NB! Njemački i talijanski jezik se izvodi po sustavu bifurkacije u svakom razredu.

b) Nastavni plan i program ekonomist

U školi imamo jedan odjel ekonomista u svakoj godini. Tjedni broj sati je u navedenoj tablici:

Predmet	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
Engleski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
Povijest	2/70	2/70	-	-
Vjeronauk / Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
Geografija	2/70	2/70	2/70	2/64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
Matematika	3/105	3/105	3/105	3/96
Kemija	2/70	-	-	-
Biologija	2/70	-	-	-
Osnove ekonomije	2/70	2/70	2/70	2/64
Statistika	-	-	2/70	-
Poslovne komunikacije	2/70	2/70	-	-
Osnove računovodstva	2/70	-	-	-
Računovodstvo troškova i imovine	-	3/105	-	-
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	3/105	-

Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	4/128
Marketing	-	-	2/70	2/64
Bankarstvo i osiguranje	-	-	3/105	2/64
Tržište kapitala	-	-	-	2/64
Poduzetništvo	2/70	2/70	-	-
Vježbenička tvrtka	-	-	2/70	2/64
Društveno odgovorno poslovanje	-	2/70	-	-
Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2/64
Informatika	2/70	2/70	-	-
IZBORNI PREDMETI				
Obiteljski posao (izborni)	2/70	-	-	-
Osnove turizma (izborni)	-	2/70	-	-
Upravljanje prodajom (izborni)			2/70	
Marketing usluga (izborni)				2/64
SVEUKUPNO - tjedno	34	32	33	33
SVEUKUPNO - godišnje	1120	1120	1120	1024

Napomena: u 1., 2., 3. i 4. razredu učenici biraju jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

C) Nastavni plan prodavač (dualni model obrazovanja)

Predmet	1. razred	2. razred	3. razred
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/96
Engleski jezik	2/70	2/70	2/64
Matematika	1/35	1/35	1/32
Vjeronauk / Etika (izborni)	1/35	1/35	1/32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	1/35	1/32
B. STRUKOVNI DIO			
Osnove trgovine	2/70	-	-
Prehrambena roba	3/105	-	-
Neprehrambena roba	-	2/70	2/64
Nabavno poslovanje	2/70	-	-
Prodajno poslovanje	-	2/70	2/64
Matematika u prodaji	-	1/35	1/32
Informatika u prodaji	-	1/35	-
Radne procedure	3/105	-	-
Priprema prodaje	-	2/70	-

Zaključivanje prodaje	-	1/35	-
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2/70	-	-
Komunikacija u prodavaonici	1/35	2/70	-
Prodaja na stranom jeziku	-	-	2/64
E-trgovina	-	-	2/64
Trgovačka praksa	395	600	592
IZBORNI MODULI Robne skupine			
Tekstil	2/70	-	-
Obuća i kožna galanterija	2/70	-	-
Školski i uredski pribor	-	2/70	-
Vrtlarenje	-	-	2/64
SVEUKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE	1270	1335	1200

d) Nastavni plan kuhar i konobar po dualnom modelu obrazovanja

Kuhar

. OPĆEOBRAZOVNI DIO																
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred					2. razred					3. razred				
		godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3	0	0	3	105	3	0	0	3	96	3	0	0	3
	Strani jezik	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3
	Matematika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
	TZK	35	0	1	0	2	35	0	1	0	2	32	0	1	0	2
	Vjeronauk/Etika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
UKUPNO SATI / BODOVA A.		280	7	1	0	12	280	7	1	0	12	256	7	1	0	12
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		21%			20%	21%			20%	23%			20%			
B. STRUKOVNI DIO																
B.1 STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred					2. razred					3. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OSNOVE KUHARSTVA	Kuharski vremenoplov	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Higijena	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
	Živežne namirnice u kuharstvu	70	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RADNI PROCESI	Organizacija rada u kuhinji	70	0	2	0	3	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0
PODUZETNIČKA PISMENOST I KOMUNIKACIJA	Francuski jezik u gastronomiji	0	0	0	0	0	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0
	Komunikacijske vještine	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
	Informatika u struci	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Poduzetničke vještine	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0	32	1	0	0	2
UKUPNO SATI / BODOVA B.1		280	6	2	0	14	210	4	2	0	11	96	3	0	0	6
UDIO STRUKOVNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		27%			23%	20%			18%	11%			10%			

B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU																
A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE/REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOST I	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred				2 razred				3 razred						
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
KUCHARSTVO	Priprema i obrada živežnih namirnica	175	0	5	0	6	105	0	3	0	5	0	0	0	0	
	Kuharstvo	210	1	5	0	7	105	0	3	0	5	128	0	0	4	5
UKUPNO SATI / BODOVA (A)		385	1	10	0	13	210	0	6	0	10	128	0	0	4	5
B. SVIJET RADA	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred				2. razred				3. razred						
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
KUCHARSKE VJEŠTINE	Kuharska praksa	385	0	0	11	21	490	0	0	14	21	512	0	0	16	27
		385	0	0	11	21	490	0	0	14	21	512	0	0	16	27
UKUPNO SATI / BODOVA (B)		385	0	0	11	21	490	0	0	14	21	512	0	0	16	27
UKUPNO SATI / BODOVA B.2 (A+B)		770	1	10	11	34	700	0	6	14	31	640	0	0	20	32
UDIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI %		73%				55%	67%				50%	74%				52%

***Napomena:**

- Učenje temeljeno na radu u prvom razredu u trajanju od 385 sati izvodi se u školi u kuharskom praktikumu, a nakon motivacijskog razgovora 385 sati se realizira kod poslodavca u ugostiteljskoj, društvenoj i/ili specijaliziranoj kuhinji najkasnije do 20.08. tekuće školske godine
- Učenje temeljeno na radu u drugom razredu u trajanju od 210 sati izvodi se školi u kuharskom praktikumu, a preostalih 490 sati realizira se kod poslodavca u ugostiteljskoj, društvenoj i/ili specijaliziranoj kuhinji najkasnije do 20.08. tekuće školske godine
- Učenje temeljeno na radu u trećem razredu u trajanju od 128 sati izvodi se školi u kuharskom praktikumu, a preostalih 512 sati realizira se kod poslodavca u ugostiteljskoj, društvenoj i/ili specijaliziranoj kuhinji tijekom nastavne godine.

B.3 IZBORNI MODULI																
B.3 IZBORNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred				2. razred				3. razred						
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
PROFESIONALNI RAZVOJ KUHARA	Kreativnost i inovativnost u kuharstvu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3
	Svjetska kuhinja	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Osnove somelijerstva	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Alternativna prehrana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3
	Osnove pekarstva i slastičarstva	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Posebni režimi prehrane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3
UKUPNO SATI / BODOVA B.3		0	0	0	0	0	140	0	4	0	6	128	0	4	0	6
UDIO IZBORNIH MODULA U UKUPNOM FONDU %		0%				0%	11%			10%	11%			10%		
UKUPNO SATI / BODOVA B		1050	7	12	11	48	1050	4	12	14	48	864	3	4	20	44
C. ZAVRŠNI RAD																
UKUPNO BODOVA C.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C		1330	14	13	11	60	1330	11	13	14	60	1120	10	5	20	60

****Napomena:** U drugom i trećem razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih predmeta.

Konobar

Model organizacije odgojno-obrazovnog rada

A. OPĆEOBRAZOVNI I STRUKOVNI MODULI

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																			
MODUL	NAS TAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																	
		1. razred					2. razred					3. razred							
		godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO			
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN				
OP ĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3	0	0	3	105	3	0	0	3	96	3	0	0	3			
	Strani jezik	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3			
	Matematika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2			
	TZK	35	0	1	0	2	35	0	1	0	2	32	0	1	0	2			
	Vjeronauk/Etika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2			
UKUPNO SATI / BODOVA A.		280	7	1	0	12	280	7	1	0	12	256	7	1	0	12			
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		24%				20%	21%				20%	22%				20%			
B. STRUKOVNI DIO																			
B.1 STRUKOVNI MODULI	NAS TAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje: teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																	
		godišnje	1. razred				ECVET	godišnje	2. razred				ECVET	godišnje	3. razred				ECVET
			T	V	PN	T			V	PN	T	V			PN				
OSNOVE UGOSTITELJSTVA	Ugostiteljski vremeplov	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Ugostiteljski objekti	105	2	1	0	8	105	1	2	0	5	0	0	0	0	0	0		
	Osnove kuharstva u ugostiteljskom posluživanju	0	0	0	0	0	70	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0		
PODUZETNIČKA PISMENOST I KOMUNIKACIJA	Komunikacijske vježbe	35	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Strani jezik u struci	70	2	0	0	4	70	2	0	0	4	64	2	0	0	4			
	Informatika u struci	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Poslovanje ugostiteljskog objekta	0	0	0	0	0	70	2	0	0	3	96	1	2	0	4			
UKUPNO SATI / BODOVA B.1		350	7	3	0	22	315	6	3	0	15	160	3	2	0	8			
UDIO STRUKOVNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		38%				37%	30%				25%	17%				13%			

B. UČENJE TEMELJENO NA RADU

B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU																
A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE/REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje, teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		godišnje	1. razred			ECVET	godišnje	2. razred			ECVET	godišnje	3. razred			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
UGOSTITELJSKE PROCEDURE	Procedure u ugostiteljskom objektu	175	2	3	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCESI I TEHNIKE UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA	Komunikacija s gostom	0	0	0	0	0	70	0	2	0	4	64	0	2	0	4
	Primjena tehnika posluživanja u ugostiteljstvu	0	0	0	0	0	105	1	2	0	6	96	0	3	0	5
UKUPNO SATI / BODOVA (A)		175	2	3	0	8	175	1	4	0	10	160	0	5	0	9
B. SVIJETRADA	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje: teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		godišnje	1. razred			ECVET	godišnje	2. razred			ECVET	godišnje	3. razred			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
KONOBARSKE VJEŠTINE	Konobarska praksa	385	0	0	7	18	490	0	0	14	21	544	0	0	14	24
UKUPNO SATI / BODOVA (B)		385	0	0	7	18	490	0	0	14	21	544	0	0	14	24
UKUPNO SATI / BODOVA B 2 (A+B)		560	2	3	7	26	665	1	4	14	31	704	0	5	14	33
UDIO UČENJA TEMELJENOG NARADU U UKUPNOM FONDU SATI %		47%			43%	50%			52%	59%			55%			

***Napomena:**

- Konobarska praksa u prvom razredu, u trajanju od 175 sati izvodi se u školi u ugostiteljskom praktikumu, a nakon motivacijskog razgovora 385 sati realizira se kod poslodavca najkasnije do 20.08. tekuće školske godine
- Konobarska praksa na radu u drugom razredu u trajanju od 175 sati izvodi se tijekom

e) **Nastavni plan brodomehaničar, brodograditelj nemetalnog broda i brodograditelj**

Srednja škola Biograd na Moru obrazuje za zanimanja brodomehaničar , brodograditelj i brodograditelj nemetalnog broda.

a. **Brodomehaničar i brodograditelj nemetalnog broda**

i. **ZAJEDNIČKI DIO**

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2. raz.	3. raz.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2		
4.	Politika i gospodarstvo		2	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2		
9.	Tehnički materijali	3		
10.	Elementi strojeva ¹		2	
11.	Elektrotehnika		2	
12.	Obrada materijala	2		
13.	Praktična nastava obrade materijala ²	6		
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		25	14-16	10

ii. POSEBNI STRUČNI DIO

BRODOMEHANIČAR

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2. raz.	3. raz.
1	Tehničko crtanje	3		
2	Tehnička mehanika	3		
3	Osnove brodogradnje	2		
4	Hidraulika i pneumatika		2	
5	Regulacija i upravljanje		2	
6	Brodski strojevi i uređaji			3
7	Tehnologija montaže i održavanja		2	2
8	Praktična nastava montaže i održavanja		12	20
UKUPNO STRUČNI DIO		8	18	25
SVEUKUPNO		33	34	35
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		182³	182⁴	35⁵

BRODOGRADITELJ NEMETALNOG BRODA

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2. raz.	3. raz.
1	Tehničko crtanje	2	3	
2	Tehnička mehanika	2		
3	Osnove brodogradnje	2		
4	Linije broda	2		
5	Konstrukcije broda ⁶		2	3
6	Tehnologija gradnje broda ⁶		3	2
7	Praktična nastava gradnje broda ⁶		12	20
UKUPNO STRUČNI DIO		8	20	25
SVEUKUPNO		33	34	35
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		182³	182⁴	35⁵

- Praktična nastava

Praktičnu nastavu realiziraju profesor Nino Majica i profesor Davor Zorić. Učenici strojarske struke prema potpisanim ugovorima koje su potpisali roditelji s tvrtkama i obrtima i trgovačkim društvima obavljaju praksu u biogradskim tvrtkama.

BODOGRADITELJ – NASTAVNI PLAN

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI					
		1.GOD		2. GOD		3. GOD	
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
2.	POVIJEST	2	70	-	-	-	-
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
5.	ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	32
6.	ENGLISKI JEZIK	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI A		10	350	10	350	8	256
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
1.	OSNOVE RAČUNALSTVA	2	70	-	-	-	-
2.	MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1	35	1	32
3.	TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	2	70	2	70	-	-
4.	TEHNIČKI MATERIJALI	2	70	-	-	-	-

5.	TEHNIČKA MEHANIKA	-	-	1	35	-	-
6.	OSNOVE BRODOGRADNJE	1	35	-	-	-	-
7.	KONSTRUKCIJE BRODA	-	-	1	35	3	96
8.	BRODOGRAĐEVNA TEHNOLOGIJA	-	-	2	70	3	96
9.	OPREMANJE BRODA	-	-	-	-	2	64
UKUPNO B SATI		9	315	7	245	9	288

C. IZBORNI DIO							
1.	ELEKTROTEHNIKA	1	35	-	-	-	-
2.	OSNOVE BRODOGRADNJE	1	35	-	-	-	-
3.	KONSTRUKCIJA BRODA	-	-	1	35	-	-
4.	ALATI, STROJEVI I UREĐAJI	-	-	1	35	-	-
5.	ORGANIZACIJA BRODOGRADILIŠTA	-	-	-	-	1	32
6.	BRODOGRAĐEVNA TEHNOLOGIJA	-	-	-	-	1	32
UKUPNO C SATI		1	35	1	35	1	32
D. PRAKTIČNA NASTAVA							
PRAKTIČNA NASTAVA		12	420	14	490	14	490
UKUPNO SATI D		12	420	14	490	14	490
SVEUKUPNO SATI A+B + C + D		32	1120	32	1120	32	1066

6.2. IZBORNA NASTAVA

ORGANIZACIJA IZBORNE NASTAVE					
<p><u>IZBORNA NASTAVA</u></p> <p>U našoj školi izborna nastava koja se bira u gimnaziji je u drugom, trećem i četvrtom razredu.</p> <p>Pri odabiru izbornih predmeta vodi se računa o potrebama učenika i njihovim željama upisa na određene fakultete, poput medicine, stomatologije, FER-a, PMF-a matematike i kemije.</p> <p>Kod ostalih programa izborna nastava se izabire prema planu i programu i zadanim predmetima.</p>	GIMNAZIJA, EKONOMISTI, PRODAVAČI, BRODOGRADITELJI, KUHARI, KNOBARI				
	NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED	BR. SATI TJEDNO	BR. SATI GODIŠNJE
	Anita Dominis Šestan	Informatika	2. A.	2	70
	Antonija Huljev Goleš	Biologija	3. A	2	70
	Kata Kruneš	Hrvatski jezik	3. A	2	70
	Neda Erlić	Kemija	4. A	2	64
	Ivana Matanović	Matematika	4. A	2	64
	Božena Kero	Engleski jezik	4. A	2	64
	Inka Batur	Obiteljski posao	1. B	2	70
	Biserka Mikulić	Osnove turizma	2. B	2	70
	Biserka Mikulić	Upravljanje prodajom	3. B	2	70
	Biserka Mikulić	Marketing usluga	4. B	2	64
	Neda Erlić	Tekstil	1.CD prod	2	70
	Neda Erlić	Obuća i kožna galanterija	1. CD prod	2	70
	Antonija Huljev Goleš	Vrtlarenje	3. CD prod	2	64
	Edo Opanović	Brodograđevna tehnika	3.E bodog	1	32
	Zoran Brčić	Poslovni strani jezik	2.D konob	2	70
	Marin Banović	Osnove somelijerstva	2.D kuhar	2	70
	Kristijan Pezelj	Svjetska kuhinja	2.D kuhar	2	70
	Kristijan Pezelj	Kreativnost i inov. u kuhinji	3.D kuhar	2	64
Kristijan Pezelj	Posebni režimi prehrane	3.D kuhar	2	64	
		UKUPNO	37	1250	

6.3. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE			
<p>DODATNA NASTAVA –</p> <p>Učenici koji su kod nastavnika prijavljeni za natjecanje iz pojedinih predmeta bit će obuhvaćeni ovim vidom nastave. Naime, nastavnici rade s onim učenicima koji postižu bolje rezultate od ostalih i na taj način te učenike angažiraju za natjecanja, bilo iz jezika ili drugih predmeta za koje su zainteresirani. Dodatna nastava će uključivati jedan broj učenika koji će se pripremati za županijska i državna natjecanja iz pojedinih predmeta. Ove će se godine za natjecanja pripremati učenici u matematici, povijesti, kemiji, biologiji, poduzetništvu, engleskom jeziku, fizici, latinskom, geografiji i vjeronauku.</p>	GIMNAZIJA I EKONMSKI SMJER		
	NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED
	Kata Kruneš	Hrvatski jezik	4.B i 4.A
	Božena Kero	Engleski jezik	4.B i 4.A
	Nives Pedisić	Hrvatski jezik/ Povijest	2.A i 3.A
	Suzana Bobanović	Engleski jezik Njemački jezik	3.A i 4.A
	Neda Erlić	Kemija	1.A, 2.A, 3.A i 4.A
	Ivana Marinović	Biologija	1.A, 2.A, 3.A i 4.A
	Kornelija Peraić	Poduzetništvo Računovodstvo	3.B i 4.B
	Marin Banović	Gastro	2.D i 3.D kuhar
Helena Pavić	Latinski jezik/ Povijest	1.A i 2.A	

ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE			
<p>DOPUNSKA NASTAVA – Dopunska se nastava prema preporuci ministarstva organizira za četverogodišnje strukovne smjerove i toprenstveno za obavezne predmete na državnoj maturi kao i najzastupljenije izborne te za učenike kojima je potreban dopunski rad zbog prilagođenih programa.</p>	GIMNAZIJA I EKONMSKI SMJER		
	NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED
	Lora Fabijan	Hrvatski jezik	4.B
	Božena Kero	Engleski jezik	4.B
Freda Trojan	Matematika	4.B	

6.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

ORGANIZACIJA NASTAVE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Da bi škola postala prepoznatljiva u sredini u kojoj djeluje, treba više utrošiti vremena i truda za realizaciju izvanastavnih aktivnosti. Škola se uprvom redu u ovaj vid uključuje preko sportskih aktivnosti, radom naših učenika kuhara i konobara te ekonomista. Sa sportskim aktivnostima je gotovo obuhvaćena petina učenika naše škole koji se natječu u nogometu, rukometu, košarci, odbojci, šahu, tenisu i drugim sportskim aktivnostima. Voditelji sportskih aktivnosti u našoj školi su profesori tjelesnog odgoja Nedjeljka Bobanović i Hrvoje Vitali. Škola ovaj vid nastave provodi u suradnji s ostalim školama na razini naše županije i pod okriljem Školskog sportskog kluba „Blandona“.

Uz izvannastavne aktivnosti u sportskim disciplinama, učenici biogradske Srednje škole već par godina uspješno sudjeluju i u projektu "Škola za Afriku" kao i projektu „Marijini obroci“ koje će ove godine voditi prof. Anđelo Dšević. U projekt su uključeni svi učenici kroz različite humanitarne aktivnosti koje predvodi preko RCK prof. Nino Majica. U suradnji s Crvenim križem iz Biograda učenici će se pripremati za natjecanje iz tog područja. Učenike će voditi prof. Antonija Huljev Goleš.

Škola je posebno prepoznatljiva po aktivnostima naših kuhara i konobara koji redovito sudjeluju kako na regionalnim, tako i na državnim Gastro smotrama. Ističemo posebno međunarodne manifestacije i programe.

U sklopu uspostave regionalnih centara kompetencija, naša škola je sklopila partnerski ugovor sa Strukovnom školom Vice Vlatkovića iz Zadra zahvaljujući kojem će se otvoriti više mogućnosti edukacije za nastavnike strojarstva kao i učeničke posjete.

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	NOSITELJ/ICA	BROJ SATI TJEDNO
Literarno-novinarska grupa	Božena Kero	2
Parlo italiano (Govorim talijanski)	Zoran Brčić	3
Mladi geografi	Šime Šimičević	2
Eko škola	Ivana Marinović (z. za Huljev)	1
Škola plesa	Hrvoje Vitali	2
ŠS Klub Blandona	Neda Bobanović	3
	UKUPNO	13

6.5. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

R.B.	IME I PREZIME NASTAVNIKA	NASTAVNI PREDMET I DR.	BROJ SATI	
1.	KATA KRUNEŠ	Hrvatski jezik 1.a=4 sata; 3.a=4 sata; 2.e=3 sata; 2.b=3 sata; 3.b=3 sata; 3.a=3 sata; Izborna hrvatski jezik 3.a=2 sata; Dodatna nastava 3.a=1 sat	20/20	
2.	NIVES PEDISIĆ	Hrvatski jezik 4.a=4 sata; 2.a=4 sata; 4.b=3 sata; 1.b=3 sata; Povijest 3.a=2 sata; 2.a=2 sata; Razredništvo 4.b=2 sata; Dodatna 2.a=1 sat	21/21	
3.	LORA VIDIĆ	Hrvatski jezik 1.e=3 sata; 3.cd=3 sata; 2.d=3 sata; 1.cd=3 sata; 3.e=3 sata; Razredništvo 1.cd=2 sata; Dopunska 4.b= 1 sat	18/20 Početnik	
4.	HELENA PAVIĆ	Latinski jezik 1.a=2 sata; 2.a=2 sata; Povijest 1.b=2 sata; 2.b=2 sata; 1.a=2 sata; 4.a=3 sata; 1.e=2 sata; Ugostiteljski vremeplov 1.d(kon.)=2 sata; Kuharski vremeplov 1.d(kuh.)=1 sat; Razredništvo 1.a=2 sat; 3+ predmeta=1 sat; Dodatna nastava (latinski, povijest)=1 sat	22/22	
5.	BOŽENA KERO	Engleski jezik 3.a=3 sata; 1.b=3 sata; 4.b=3 sata; 3.e=2 sata; 2.d=2 sata; 3.cd=2 sata; Izborna 4.a=2 sata; Dopunska 4.b=1 sat; Dodatna 3.a=1 sat; Lierarno-novinarska skupina=2 sata	21/21	
6.	SUZANA BOBANOVIĆ	Engleski jezik 1.a=3 sata; 2.a=3 sata; 3.b=3 sata; 1.cd=2 sata; 1.e=2 sata; Njemački jezik 1.a=2 sata; 2.a=2 sata; Dodatna engl=1 sat; Dodatna njem=1 sat	21/21	
7.	MARINA BARADIĆ	Engleski jezik 2.b=3 sata; 4.a=3 sata; 2.e=2 sata; Prodaja na stranom jeziku 3.c(prod.)=2 sata; Razredništvo 2.e=2 sata	12/21	
8.	ĐURĐICA BOBIĆ	Francuski jezik u gastronomiji 2.d=1 sat	1/21	
9.	ZORAN BRČIĆ	Talijanski jezik 1.a=2 sata; 2.a=2 sata; 3.a=2 sata; 4.a=2 sata; Strani jezik u struci 1.d(kon.)=2 sata; 2.d(kon.)=2 sata; Poslovni strani jezik 2.d(kon.)=2 sata; Razredništvo 3.a=2 sat; Izvannastavna aktivnost (Govorim talijanski)=3 sata; Kolektivni ugovor čl. 24=2 sata	21/21	
10.	MARIJANA MILOS	Politika i gospodarstvo 4.a=1 sat; 2.e=2 sata; Etika 1.cd=1 sat; 3.cd=1 sat; 2.a=1 sat; 2.b=1 sat; 2.d=1 sat; 1.a=1 sat; 1.e=1 sat; Njemački jezik 3.a=2 sata; 4.a=2 sata; 3+ predmeta=1 sat	15/21	
11.	MARIJA LUČIĆ	Glazbena umjetnost 1.a=1 sat; 2.a=1 sat; 3.a=1 sat; 4.a=1 sat,	4/22	

12.	ANIJANA LELAS ČEPRNJA	Psihologija 2.a=1 sat; 3.a=1 sat; Komunikacijske vještine 1.cd(kuh.-kon.)=1 sat; 2.d(kuh.)=1 sat; 3.d(kuh.)=1 sat	5/22	
13.	VERA BOBANOVIĆ	Logika 3.a=1 sat; Sociologija 3.a=2 sata; Filozofija 4.a=2 sata; Etika 4.b=1 sat; 1.b=1 sat; 3+ predmeta=1 sat	8/7 (+1)	36/35 (knjižničar)
14.	JULIJAN BABIĆ	Fizika 1.a=2 sata; 2.a=2 sata; 3.a=2 sata; 4.a=2 sata;	8/22	
15.	IVANA MATANOVIĆ	Matematika 3.a=3 sata; 2.a=4 sata; 4.a=3 sata; 3.cd=1 sat; 1.b=3 sata; 1.cd=1 sat; 2.e=2 sata; Matematika u prodaji 3.cd(prod.)=1 sat; Izborna matematika 4.a=2 sata	20/20	
16.	FREDA TROJAN	Matematika 1.a=4 sata; 2.d=1 sat; 1.e=2 sata; 3.e(brodomeh.)=2 sata; 2.b=3 sata; 3.b=3 sata; 4.b=3 sata; Matematika u struci 3.e(brodograd.)=1 sat; Dopunska 4.b=1 sat	20/20	
17.	BURICA IVANA	Likovna umjetnost 1.a=1 sat; 2.a=1 sat; 3.a=1 sat; 4.a=1 sat	4/22	
18.	ŠIME ŠIMIČEVIĆ	Zemljopis 1.a=2 sata; 2.a=2 sata; 3.a=2 sata; 4.a=2 sata; Geografija 1.b=2 sata; 2.b=2 sata; 3.b=2 sata; 4.b=2 sata; Razredništvo 1.b=2 sata; Koordinator državne mature=2 sata; Izvannastavne aktivnosti (Mladi geografi)=2 sata;	22/22	
19.	ŽELJKA DERANJA	Živežne namirnice u kuharstvu 1.d(kuh.)=2 sata; Prehrambena roba 1.c(prod.)=3 sata; Higijena 1.cd(kuh.)=1 sat; 2.cd(kuh.)=1 sat; 3.cd(kuh.)=1 sat; Razredništvo 3.cd=2 sata	10/22	
20.	ANITA DOMINIS ŠESTAN	Informatika 1.a=2 sata; 1.b=2+2 sata; 2.b=2+2 sata; Informatika u struci 2.cd(kuh.)=2 sata; E-trgovina 3.c(prod.)=2 sata; Informatika izborna 2.a=2 sata; vod. Spec učion. Br.2=2 sata; CARNet admin=2 sata; Admin e dnevnika=2 sata;	22/22	
21.	NEDA ERLIĆ	Kemija 1.a=2 sata; 2.a=2 sata; 3.a=2 sata; 4.a=2 sata; 1.b=2 sata; Robna skupina-tekstil 1.cd(prod.)=2 sata; Obuća i kožna galanterija 1.cd(prod.)=2 sata; Neprehrambena roba 3.cd=2 sata; Kemija izborna 4.a=2 sata; Razredništvo 4.a=2 sata; Dodatna 2.a=1 sat; 3+predmeta=1 sat	22/22	
22.	IVANA MARINOVIĆ	Biologija 1.a=2 sata; 2.a=2 sata; 3.a=2 sata; 4.a=2 sata; 1.b=2 sata; Vrtlarenje 3.c(prod.)=2 sata; Biologija izborna 3.a=2 sata; Razredništvo 2.a=2 sata; Izvannastavne aktivnosti (Eko grupa)=1 sat; Dodatna nastava=1 sat	18/22	
23.	HRVOJE VITALI	TZK 1.a=2 sata; 2.a=2 sata; 2.d=1 sat; 3.b=2 sata; 4.b=2 sata; 1.e=2 sata; 2.e=2 sata; Razredništvo 1.e=2 sata; vod. Spec učion.=2 sata; Izvannastavne aktivnosti (Škola plesa)=2 sata; Kolektivni ugovor čl. 24=2 sata; Povjer. Zaštite na radu=1 sat;	22/22	
24.	NEDJELJKA BOBANOVIĆ	TZK 1.b=2 sata; 2.b=2 sata; 3.a=2 sata; 4.a=2 sata; 1.cd=1 sat; 3.cd=1 sat; 3.e=2 sata; Razredništvo 2.b=2 sata; Izvannastavne aktivnosti (Šk. sport. Klub)=3 sata;	22/22	

		Sindikalni povjerenik=3 sata; Kolektivni ugovor čl. 24=2 sata		
25.	EDO OPANOVIĆ	Osnove brodogradnje 1.e=2 sata; Linije broda 1.e(plast.)=2 sata; Regulacija i upravljanje 2.e(brodomeh.)=2 sata; Hidraulika i pneumatika 2.e(brodomeh.)=2 sata; Elektrotehnika 2.e=2 sata; Konstrukcije broda 2.e(plast.)=2 sata; 3.e(brodograd.)=3 sata; Brodograđevna tehnologija 3.e(brodograd.)=3 sata; Brodograđ. Tehnologija izborni 3.e(brodograd.)=1 sat; Obrada materijala 1.e=2 sata; 3+predmet=1 sat;	22/22	
26.	BORIS IVANIŠEVIĆ	Tehničko crtanje 1.e(brodomeh.)=3 sata; 2.e(plast.)=3 sata; Tehnička mehanika 1.e(brodomeh.)=3 sata; Tehnički materijali 1.e=3 sata; Elementi strojeva 2.e(brodomeh.)=2 sata; Tehnika montaže i održavanja 2.e(brodomeh.)=2 sata; Brodski strojevi i uređaji 3.e(brodomeh.)=3 sata; Opremanje broda 3.e(brodograd.)=2 sata; 3+predmeta=1 sat;	22/22	
27.	NINO MAJICA	Tehnol. Montaže i održ. 3.e(brodomeh.)=2 sata; Praktična nastava obrade materijala 1.e(gr.B)=6 sati; Praktična nastava montaže i održavanja 2.e(brodomeh. A gr.)=5 sati; 3.e(brodomeh.)=4 sata; Voditelj spec učion. 8=2 sata; RCK=2 sata; Praćenje prakse=6 sati; 3+predmeta=1 sat;	28/28	
28.	DAVOR ZORIĆ	Tehn. Grad. Broda 2.e(plast.)=3 sata; Praktična nastava obrade materijala 1.e(gr.A)=6 sati; Praktična nastava montaže i održavanja 2.e(brodomeh. B gr.)=5 sati; Praktična nastava gradnje broda 2.e(plast.)=5 sati; Voditelj radionice=2 sata; Praćenje prakse=6 sati; 3+predmeta=1 sat	28/28	
29.	TAMARA MIJAČ	Tehničko crtanje 1.e(plast.)=2 sata; Tehnička mehanika 1.e(plast.)=2 sata; Razredništvo 3.e=2 sata;	6/22	
30.	MARIJA ŽUPAN	Informatika u struci 1.d(konob.)=2 sata; Računalstvo 1.e=2 sata	4/22	
31.	KORNELIJA PERAIĆ	Osnove računovodstva 1.b=3 sata; Računov. Trošk. i imovine 2.b=4 sata; Poduzet. Računovod. 4.b=4 sata; Vježbenička tvrtka 3.b(gr.A)=2 sata; 4.b=2 sata; KPV 3.b=3 sata; Vod. Spec učion. 9=2 sata; Dodatna (natjecanje)=1 sat; 3+ predmeta=1 sat	22/22	
32.	BISERKA MIKULIĆ	Poduzetništvo 1.b=3 sata; 2.b=4 sata; Upravljanje prodajom 3.b=3 sata; Marketing usluga 4.b=2 sata; Nabavno poslovanje 1.cd(prod.)=2 sata; Prodajno poslovanje 3.c(prod.)=2 sata; Osnove turizma 2.b=2 sata; Voditelj prakse 3.c=3 sata; 3+predmet=1 sat;	22/22	
33.	ANDRIJANA ZANIĆ	Osnove ekonomije 1.b=2 sata; 2.b=2 sata; Poslovne komunikacije 1.b=2+2 sata; 2.b(gr.A)=2 sata; Statistika 3.b= 2 sata; Marketing 3.b=2 sata; 4.b=2 sata; Vod.	22/22	

		Spec učion. 7=1 sat; 3+predmet=1 sat; Satničar=4 sata;		
34.	INKA BATUR	DOP 2.b=2 sata; Bankarstvo i osiguranje 3.b=4 sata; 4.b=2 sata; Obiteljski posao 1.b=2 sata; POP 4.b=2 sata; Vježbenička tvrtka 3.b(gr.B)=2 sata; Osnove trgovine 1.cd(prod.)=2 sata; Komunik. U prod. 1.cd(prod.)=1 sat; Osnove ekonomije 3.b=2 sata; Voditelj spec. učion. 10=2 sata; 3+predmet=1 sat;	22/22	
35.	JOSIPA LABAR	Aranžiranje i estetsko oblikovanje 1.cd(prod.)=2 sata; Radne procedure 1.cd(prod.)=3 sata; Računovodstvo proizvodnje i trgovine 3.cd=4 sata; Poslovne komunikacije 2.b(gr.B)=2 sata; Osnove ekonomije 4.b=2 sata; Poduzetničke vještine 1.cd(kuh.)=1 sat; 3.cd(kuh.)=1 sat; Tržište kapitala 4.b=2 sata; Voditelj prakse 1.cd(prod.)=2 sata; Voditelj spec. učion, - prodavaonica=2 sata; 3+predmet=1 sat;	22/22	
36.	IVANA PERAIĆ	Vjeronauk 1.a=1 sat; 2.a=1 sat; 3.a=1 sat; 4.a=1 sat; 1.b=1 sat; 2.b=1 sat; 3.b=1 sat; 4.b=1 sat; 1.cd=1 sat; 2.d=1 sat; 3.cd=1 sat; 1.e=1 sat; 2.e=1 sat; 3.e=1 sat; Dodatna (natjecanje)=1 sat;	15/21	
37.	JAKOV VULIN	Proced. U ugost. Obj. 1.d(konob.)=5 sati; Ugostiteljski objekti 1.cd(konob.)=3 sata; 2.d(konob.)=3 sata; Poslov. Ug. Objek. 2.d(konob.)=2 sata; Komunikacija s gostom 2.d(konob.)=2 sata; Prim. Teh. Posl. U ugo. 2.d(konob.)=3 sata; Razredništvo 2.d=2 sata; Voditelj spec. učion. – ugostiteljstvo=2 sata; Voditelj prakse=4 sata; 3+predmet=1 sat;	27/27	
38.	MARIN BANOVIĆ	Organizacija rada u kuhinji 1.d(kuh.)=2 sata; 2.d(kuh.)=1 sat; Pripr. I obrad. Živež. Nam. 1.d(kuh.)=5 sati; Osnove somelijerstva 2.d(kuh.)=2 sata; Kuharstvo 1.d(kuh.)=6 sati; 3.d(kuh.)=4 sata; Osnove kuharstva u ugost. Posluž. 2.d(konob.)=2 sata; Dodatna (natjecanje)=1 sat; Voditelj spec. učion. Kuhinja=2 sata; Voditelj prakse=4 sata; 3+predmet=1 sat;	30/27 (+3)	
39.	KRISTIЈAN PEZELJ	Svjetska kuhinja 2.d(kuh.)=2 sata; Priprema i obrada živežnih namirnica 2.d(kuh.)=3 sata; Kuharstvo 2.d(kuh.)=3 sata; Kreativnost i inovativnost u kuhinji 3.d(kuh.)=2 sata; Posebni režimi prehrane 3.d(kuh.)=2 sata; Voditelj prakse=3 sata; 3+predmet=1 sat;	16/28	

6.6. RASPORED SATI ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
1.a		Hj	Hj	Ni Tj	Lj	Vjer Eti	Mat		Fiz	Hj	Ej	Ej	Kem	Zem	TZK		Biol	Ej	Gu	Ni Tj	Pov	Mat	Zem		Biol	Lj	Hj	Kem	Inf	Inf			TZK	Mat	Mat	Fiz	Lu	Pov	Sr	
2.a		Ej	Ej	Hj	Vjer Eti	Pov	Sr	Mat	Hj	Hj	Fiz	Izb. inf.	Izb. inf.	Ni Tj	Kem		Ej	Biol	Pov	Gu	Mat	Mat	Psih		Mat	Biol	Lj	Ni Tj	TZK	Zem			Fiz	TZK	Lu	Hj	Lj	Kem	Zem	
3.a		Ni Tj	Mat	Mat	Zem	TZK	Pov	Biol	Hj	Fiz	Ej	Ej	Pov	Izb. Izb.	Izb. Izb.		Kem	Hj	Hj	Psih	Ni Tj	Soc	Gu		Log	TZK	Sr	Ej	Zem	Vjer			Soc	Fiz	Mat	Lu	Kem	Hj	Biol	
4.a		Filo	Pov	Kem	Hj	Biol	Mat	Vjer	Pov	Ej	Ej	Fiz	Ni Tj	Sr	Pig		Filo	Kem	Ni Tj	Hj	Zem	Gu			Hj	Hj	TZK	Ej	Mat	Izh Izh	Izh Izh		Lu	Pov	Fiz	Biol	Mat	Zem	TZK	
1.b		Op	Kem	Pod.	Mat	Mat	Pk Inf	Pk Inf	Or	TZK	Pov	Hj	Oe	Inf Pk	Inf Pk		Pod. Or	Or Pod.	Biol	Mat	Kem	Geo			Sr	Op	Ej	TZK	Vjer Eti	Oe	Pov		Hj	Hj	Ej	Ej	Geo	Biol		
2.b		Ej	Rtii	Pov	Hj	Dop	Vjer Eti	TZK	TZK	Rtii	Mat	Ej	Ej	Pod.	Geo		Mat	Mat	Ot	Pk Inf	Pk Inf	Oe			Dop	Geo	Inf Pk	Inf Pk	Oe	Pov	Pod.		Rtii	Pod. Rtii	Ot	Hj	Hj	Sr		
3.b		Rpit Up	Up Rpit	Geo	Oe	Mark			Ej	Ej	Hj	Hj	Mat	TZK	Up		Hj	Stat	Stat	Oe	Kpv Bio	Bio Kpv	Bio		Sr	Ej	Vt Vt	Vt Vt	Kpv	TZK	Vjer		Rpit	Rpit	Geo	Mat	Mat	Mark	Bio	
4.b		Pod. rač.	TZK	Tk	Mat	Mat	Bio	dn	Oe	Ej	Pod. rač.	Pop	Mu	Sr	Mat		Hj	Hj	Pod. rač.	Pod. rač.	Tk	TZK	dn	dn	Vt	Vt	Vier Eti	Geo	Oe	Mu	Mark		Ej	Ej	Hj	Geo	Bio	Pop	Mark	
1.cd		Oikg Kuh	Kup Kuh	Ot Kuh	Aieo Kuh	Aieo Kuh	Aieo Kuh	Trg Kuh	Preh Unz	Rad Unz	Rad Unz	Rst Sius	Ot Sius	Kup Piozn	Piozn Piozn		Hj	Hj	Ej	Np Pv	Preh Kv	Preh Kv	Žnuk		TZK	Mat	Hj	Sr	Rst Kv				Ej	Vjer Eti	Trg Hig	Np Znik	Rad Ius	Rad Ius	Oikg	
2.d		Hj	Hj	Vjer Eti	Ius Psi	Ius Psi	Ej		Kuh Kono	Kuh Kono	Kuh Kono	Kuh Kono	Kuh Kono	Kuh Kono	Kuh Kono		Fjuq Sjus	Kv Sjus	Mat	Hj	TZK				Sr	Ej	Os Uo	Os Uo	Oruk Uo	Sk Okuu	Sk Okuu		Hig	Piož Puo	Piožn Ptpu	Piož Ptpu	Kuh Ksg	Kuh Ksg	Kuh Ksg	
3.cd		Trg Kuh	Trg Kuh	Trg Kuh	Trg Kuh	Trg Kuh	Trg Kuh		Ej	Sr	Hj	Pp Kiuik	Vrtl. Kiuik	Pnsj Prp	Pnsj Prp		Ej	TZK	Nr Kv	Nr Kuh	Pp Kuh	E-t Kuh	E-t Kuh		Trg Kuh	Trg Kuh	Trg Kuh	Trg Kuh	Trg Kuh	Trg Kuh	Trg Kuh		Hj	Hj	Vjer Eti	Mup Pv	Vrtl. Hig	Mat		
1.e		TZK	Vjer Eti	Tc	Tc	Tm	Tm	Om	Hj	Pov	Ob	Tm	TZK	Mat		Pno, Pno	Pno, Pno	Pno, Pno	Pno, Pno	Pno, Pno	Pno, Pno	Sr		Hj	Hj	Ej	Pov	Om	Tc Lb	Tm Lb		Mat	Ej	Ob	Tm	Tm	R	R		
2.e		Mat	Ej	Hj	TZK	Elek	Elek	Pig	Trn Pnmi	Trn Pnmi	Trn Pnmi	Kh Pnmi	Kh Pnmi	Hip Tqb	Hip Tqb		Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka		Hj	Hj	Mat	Vjer	Ej	Sr	TZK		Pig	Tmio Tqb	Tmio Pngb	Riu Pngb	Riu Pngb	Es Pngb	Es Pngb	
3.e		Vjer	Sr	Hj	Hj	Ej	TZK	Bsiu Mus	Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka		TZK	Ej	Hj	Mat Btl	Mat Bt	Bsiu Kb	Bsiu Kb		Tmio Bt	Tmio Bt	Pnmi Kb	Pnmi Ob	Pnmi Ob				Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka	Vanjs ka	

7. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

HODOGRAM	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK (učenici s popravnim ispitima)	JESENSKI ROK (redovni učenici koji nisu izradili završni rad do 24.5.2024.)
Prijedlog tema za završni rad do	13.10.2023.	13.10.2023.	13.10.2023.	13.10.2023.
Rok za izbor tema za završni rad do	27.10.2023.	27.10.2023.	27.10.2023.	7.06.2024.
Vrijeme IZRADBE završnog rada: od - do	6.11.2023. 12.01.2024.	6.11.2023. 24.05.2024.	6.11.2023. 24.05.2024.	10.06.2024. 8.07.2024.
Prijava Obrane završnog rada do	30.11.2023.	01.04.2024.	12.07.2024.	12.07.2024.
Predaja PISANOG dijela završnog rada	19.01.2024.	24.05.2024.	24.05.2024.	8.07.2024.
Vrijeme OBRANE ZR : od - do	05.02.2024. 09.02.2024.	14.06.2024. 19.06.2024.	26.08.2024. 28.08.2024.	26.08.2024. 28.08.2024.
Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	15.02.2024.	27.06.2024.	30.08.2024.	30.08.2024.

8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

RUJAN 2023.	
Početak nastave	4. rujna
Sjednica Nastavničkog vijeća	rujan
Roditeljski sastanci	od 13. do 20. rujna
Europski dan jezika	26. rujna
LISTOPAD 2023.	
Konstitutivna vijeća roditelja i učenika	do 4. listopada
Svjetski dan nastavnika	5. listopada
Sjednica Nastavničkog vijeća	listopad
Prijedlozi tema za završni rad	do 13. listopada
Rok za izbor teme završnog rada	do 27. listopada
STUDENI 2023.	
Svi sveti – blagdan RH	1. studenoga
Dan spomena na mrtve	2. studenoga
Jesenski odmor učenika	od 30. listopada do 1. studenoga
Početak nastave nakon jesenskog odmora	2. studenoga
Sjednice Razrednih vijeća (kvartalna)	Studen
Sjednica Nastavničkog vijeća	Studen
Međunarodni dan srednjoškolaca	17. studenoga
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	18. studenoga
Imenovanje članova Prosudbenog odbora za provedbu Izrade i Obrane završnog rada te imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za provedbu obrane završnog rada	do 25. studenoga
Prijava obrane završnog rada (u zimskom roku šk. god. 2023.24.)	do 30. studenoga

PROSINAC 2023.	
Sjednice Vijeća učenika i roditelja	prosinac
Roditeljski sastanci – uvid u uspjeh učenika	11. do 15. prosinca
Sjednice Razrednih vijeća (kraj 1. polugodišta)	22. prosinca
Sjednica Nastavničkog vijeća	22. prosinca
Svečanost povodom blagdana	22. prosinca
Kraj prvog polugodišta	22. prosinca
Božić – blagdan RH	25. prosinca
Prvi dio zimskog odmora učenika	od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.
SIJEČANJ 2024.	
Sv. tri kralja – blagdan RH	6. siječnja
Početak nastave u 2. polugodištu	8. siječnja
Sjednica Nastavničkog vijeća	siječanj
Sjednice razrednih vijeća (po potrebi)	siječanj
VELJAČA 2024.	
Sjednica Nastavničkog vijeća	veljača
Sjednice Razrednih vijeća (po potrebi)	veljača
Obrana završnog rada u zimskom roku	od 5. do 9. veljače
Sjednica Prosudbenog odbora za provedbu izrade i obrane završnog rada	9. veljače
Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	15. veljače
Drugi dio zimskog odmora učenika	od 19. do 23. veljače
Nastava nakon drugog dijela zimskog odmora	26. veljače 2024.
OŽUJAK 2024.	
Sjednica Nastavničkog vijeća	ožujak
Sjednice Razrednih vijeća (kvartalna sjednica)	23. i 24. ožujka
Prijava obrane završnog rada	25., 26. i 27. ožujka
Uskrs – blagdan RH	31. ožujka

TRAVANJ 2024.	
Proljetni odmor učenika	28. ožujka do 5. travnja
Nastava nakon proljetnog odmora	8. travnja
Dan otvorenih vrata (nenastavni dan)	17. travnja
Sjednica Nastavničkog vijeća	travanj
Maturalni ples	27. travnja
SVIBANJ 2024.	
Praznik rada	1. svibnja
Dan škole (nenastavni dan)	17. svibnja
Razredni i predmetni ispiti za učenike završnih razreda	od 6. do 24. svibnja
Završetak nastavne godine za učenike završnih razreda	24 svibnja
Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede	28. svibnja
Sjednica Nastavničkog vijeća	28. svibnja
Dan državnosti / Tijelovo	30. svibnja
Nenastavni dan	31. svibnja
LIPANJ 2024.	
Dopunski rad (za učenike završnih razreda)	od 30. svibnja do 13. lipnja
Sjednica Razrednih vijeća za završne razrede nakon dopunskog rada	14. lipnja
Podjela svjedodžbi završnim razredima	7. lipnja
Polaganje razrednih i predmetnih ispita za učenike 1. do 3. razreda	od 3. do 21. lipnja
Završetak nastavne godine za učenike 1. do 3. razreda	21. lipnja
Sjednica Razrednih vijeća za učenike od 1. do 3. raz.	26. lipnja
Sjednica Nastavničkog vijeća	26. lipnja
Dopunski rad za učenike 1. do 3. razreda	od 27. lipnja do 9. srpnja
Rok obrane završnog rada u ljetnom roku	14., 17., 18. i 19. lipnja
Sjednica Prosudbenog odbora za provedbu izrade i obrane završnog rada	19. lipnja
Dan antifašističke borbe – blagdan RH	22. lipnja

SRPANJ 2024.	
Podjela svjedodžbi učenicima od 1. do 3. razreda	5. srpnja 2024.
Svečana podjela svjedodžbi o završnome radu	srpanj
Upisi u 1. razrede školske godine 2024./2025.	srpanj
Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku	12. srpnja
Sjednice Razrednih vijeća za učenike 1. do 3. razreda nakon dopunskog rada	10. srpnja
Stručna vijeća	srpanj
Sjednica Nastavničkog vijeća	srpanj
KOLOVOZ 2024.	
Sjednica Nastavničkog vijeća (organizacija nastave u šk. god. 2023./2024.)	21. kolovoza
Popravni ispiti	od 22., 23.i 24. kolovoza
Jesenski rok obrane završnog rada	25. kolovoza
Sjednica Prosudbenog povjerenstva nakon obrane završnog rada	25. kolovoza
Podjela svjedodžbi o završnome radu	31. kolovoza
Višednevna izvanučionička nastava (maturalna putovanja)	kolovoz 2023.
TIJEKOM GODINE	
<ul style="list-style-type: none"> - jednodnevni izleti, - stručne ekskurzije - posjet robnim centrima - posjet Saboru, izložbama, Zagrebačkom velesajmu i kazališnim predstavama 	

9. PROJEKTI ŠKOLE

NAZIV	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
ERASMUS+ PROJEKT	Davorka Demo, Božena Kero, Suzana Bobanović, Kornelija Peraić, Inka Batur	Tijekom školske godine
eTwinning projekt: Baš je IN biti GREEN 3	Davorka Demo, Kornelija Peraić	Tijekom školske godine
Dani kruha Županijski dani kruha	Marin Banović, Kristijan Pezelj, Jakov Vulin	Tijekom školske godine
Školski projekt: Marijini obroci	Anđelo Dušković	Tijekom školske godine
Večer matematike	Stučni aktiv matematike	Tijekom školske godine
Sudoku natjecanje	Ivana Matanović	Tijekom školske godine
Božićni sajam	Stručni aktiv ugostiteljstva i ekonomije	Prosinac 2023.
Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja	Stručni aktiv ekonomije	Tijekom školske godine
Temelj tvog budućeg posla je financijska pismenost	Stručni aktiv ekonomije	Ožujak 2024.
Fish & Wine festival	Stručni aktiv ugostiteljstva i ekonomista	Listopad 2023.
Gastro stol Biograd	Stručni aktiv ugostiteljstva	Svibanj 2024.
Kako su kuhale naše bake	Stručni aktiv ugostiteljstva i ekonomista	Travanj 2024.
Bakalarijada	Stručni aktiv ugostiteljstva	Prosinac 2023.
I ja ću biti srednjoškolac	Svi aktivni u školi	Travanj 2024.

10. NATJECANJA

NAZIV	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
LIDRANO	Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika	prema kalendaru AZ00
HRVATSKI JEZIK	Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika	prema kalendaru AZ00
ENGLESKI JEZIK	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	prema kalendaru AZ00
TALIJANSKI JEZIK	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	prema kalendaru AZ00
LATINSKI JEZIK	Helena Pavić	Prema kalendaru AZ00
NJEMAČKI JEZIK	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Prema kalendaru AZ00
POVIJEST	Nastavnici povijesti	prema kalendaru AZ00
MATEMATIKA	Nastavnice matematike	Prema kalendaru AZ00
KEMIJA	Neda Erlić	Prema kalendaru AZ00
BIOLOGIJA	Ivana Marinović	Prema kalendaru AZ00
WORLDSKILLS CROATIA(poduzetništvo, računovodstvo, prodavač)	Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta	Prema kalendaru AS00
WORLDSKILLS CROATIA (ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo)	Stručno vijeće ugostiteljske grupe predmeta	Prema kalendaru AS00
REGIONALNO GASTRO NATJECANJE	Stručno vijeće ugostiteljske grupe predmeta	Prema kalendaru AS00
MEĐUNARODNI SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI	Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta	Prema kalendaru AS00
SPORTSKA NATJECANJA	Stručno vijeće nastavnika TZK	prema kalendaru AZ00
HACKATHON NATJECANJE	Stručno vijeće strojarske grupe predmeta	prema kalendaru AZ00

11. STRUČNE EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA

NAZIV	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Maturalna ekskurzija	Razrednici završnih razreda	Tijekom godine
Dvodnevni izlet u Italiju (Gardaland, Veneto)	Zoran Brčić	Listopad 2023.
Posjet poslovnim organizacijama u poslovnoj zoni Biograd	Stručni aktiv ekonomista	Tijekom godine
Posjet Hrvatskom saboru i Ministarstvu vanjskih poslova	Marijana Milos, Josipa Labar, Biserka Mikulić, Inka Batur	Tijekom godine
Posjet prodajnom centru Bure i prodajnom mjestu Jysk Biograd na Moru	Biserka Mikulić, Inka Batur, Josipa Labar, Neda Erlić	Tijekom godine
Posjet HNB-u, Burzi i HANFA-i Zagreb	Stručni aktiv ekonomista	Ožujak 2024.
Posjet marketinškoj i računovodstvenoj službi hotela Ilirija d.o.o. Biograd na Moru	Stručni aktiv ekonomista	Tijekom godine
Terenska nastava EXPO 23 Dubrovnik	Kornelija Peraić, Šime Šimičević, Suzana Bobanović, Nives Pedisić, v.d. ravnateljica	Listopad 2023.
Posjet OPG-u iz okruženja	Stručni aktiv ekonomista	Listopad/studenj 2023.
Posjet poljoprivrednoj, prehrambenoj i veterinarskoj školi Stanka Ožanića Zadar	Josipa Labar, Neda Erlić	Tijekom godine
Posjet prodajnom mjestu Polja Bure d.o.o. Biograd na Moru	Biserka Mikulić, Antonija Huljev-Goleš, Neda Erlić i Inka Batur	Tijekom godine
Posjet Sajmu cvijeća u Sv. Filipu i Jakovu	Stručni aktiv ekonomista	Travanj 2024.
Smotra učeničkih radova Vis	Stručni aktiv ugostitelja	

Posjet TZ i TIC Biograd na Moru	Stručni aktiv ekonomista	Tijekom godine
Posjet nautičkom sajmu Biograd na Moru Biograd Boat Show	Stručni aktiv strojarske grupe predmeta	Listopad 2023.
Posjet Interliberu – međunarodnom sajmu knjiga i učila	Aktiv profesora hrvatskog jezika	subota u studenom 2023. u vrijeme trajanja sajma
Posjet marini Sjever i Jug Kornati Biograd na Moru	Stručni aktiv strojarske grupe predmeta	Tijekom godine
Međužupanijski susret maturanata	Vjeroučitelji	Ožujak/travanj 2024.
Posjet sajmu nautike Zagreb i Tehničkom muzeju Zagreb	Stručni aktiv strojarske grupe predmeta	Tijekom godine
Posjet brodogradilištu Betina	Stručni aktiv strojarske grupe predmeta	Tijekom godine
Posjet muzeju stare drvene gradnje Betina	Stručni aktiv strojarske grupe predmeta	Tijekom godine
Posjet tvornici LTH Benkovac	Stručni aktiv strojarske grupe predmeta	Tijekom godine
Posjet Vranskom jezeru	Ivana Marinović	Tijekom godine
Posjet Veroni, Veneciji i Gardalandu	Razrednici drugih razreda	Svibanj 2024.
Posjet pročištaču otpadnih voda Crvena Luka	Neda Erlić	Tijekom godine
Posjet Splitu i Trogiru	Ivana Burica	Tijekom godine
Posjet Centu za kreativne industrije – INOVacija Zadar	Stručni aktiv ekonomista	Tijekom godine

12. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi navodi aktivnosti koje škola provodi u cilju sigurnosti i zaštite zdravlja u školskim ustanovama. Sukladno zakonskim odredbama, školske ustanove dužne su stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika, sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja, brinuti se o sigurnosti učenika, osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju, brinuti se o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavijestiti liječnike primarne zdravstvene zaštite i roditelje, pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno drugim nadležnim tijelima, voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika te pružati savjetodavni rad učenicima.

1. **Sistematskim pregledima** obuhvaćeni su učenici **prvih** razreda SŠ.
Oni će se provoditi po dogovoru. Prije provedbe škola će biti obaviještena najmanje tjedan dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti zdravstvenu iskaznicu.
2. **Namjenski pregledi** se provode prije upisa u đачki ili studentski dom, prije školskih sportskih natjecanja, izleta i dr.
3. **Stručni rad sa školskim timovima** (praćenje djece sa specifičnim teškoćama, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja...)
4. **Savjetodavni rad** za učenike, roditelje i profesore

Sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
Suradnja sa školskom ambulantom	školska liječnica, stručne suradnice, nastavnici	tijekom školske godine
Suradnja s djelatnošću za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje	školska liječnica, stručne suradnice	tijekom školske godine
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	socijalni radnici	tijekom školske godine
Suradnja s Policijskom upravom zadarskom i biogradskom	policijski službenici	tijekom školske godine

12.1. PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Cijepljenje i docijepljivanje učenika	<p>Provodi se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu, cijepaju se učenici završnih razreda (ovisno o trajanju programa školovanja), protiv DIFTERIJE I TETANUSA (DI – TE).</p> <p>Prije provedbe cijepljenja škola će biti obavještena najmanje tri dana ranije, te je dužna obavijestiti učenike, roditelje i profesore kako će biti navedeno u prethodno poslanoj obavijesti. Cijepljenje se obavlja sukladno dogovoru u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti.</p>	Listopad - studeni
Sistematski pregledi	<p>Obavezni su za sve učenike prvih razreda (i ponavljajuće prvog razreda).</p> <p>Oni će se provoditi u dogovoru sa školom u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti, te će također škola biti obavještena.</p>	Siječanj - veljača
Namjenski pregledi i skriningi	Namjenski pregledi za školska sportska natjecanja, za đачki dom, za upis na fakultetna zahtjev škole ili druge ustanove.	Tijekom školske godine
	Pregled odnosno mjerenje arterijskog krvnog tlaka kod učenika III.-ih razreda, u svrhu ranog otkrivanja i prevencije hipertenzije (povišenog krvnog tlaka) (prema dogovoru).	
Zdravstveni odgoj	<p>Zdravstveni odgoj se provodi kontinuirano u vidu predavanja (spolno-prenosive bolesti, rizičnapanasanja, bolesti ovisnosti...), u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi.</p> <p>Otvoreni smo za bilo koji vid suradnje sa stručnim timom škole, na zahtjev i po potrebi učenika i roditelja kao što smo otvoreni za dodatne aktivnosti i programe kojima je cilj unapređenje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i drugo.</p>	Tijekom školske godine

Stručni rad sa stručnim suradnicima škole	Praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, tesukladno tome rad u komisiji za primjereni oblik školovanja; oslobađanje učenika sa specifičnim zdravstvenim problemima i ozljedama nastave tjelesnog odgoja, kontinuirana suradnja s profesorima, učiteljimai stručnim suradnicima škole prema potrebi i na zahtjev škole i liječnika.	Tijekom školske godine
	Savjetovališni rad odnosi se na učenike,roditelje, učitelje i sve zainteresirane.	Tijekom školske godine
Savjetovanja	Savjetovalište u školskoj ambulanti Biograd, (dom zdravlja Biograd, prvi kat, lijevim hodnikom do kraja, (zadnja vrata s lijeve strane), svaku srijedu od 08,00 – 11,00 sati.	

13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj ŠPP-a: Roberta Vitlov, mag. pedagog.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Sadržaj školskog preventivnog programa izrađen je na temelju analize stanja i potreba u školskom okruženju od strane razrednika, stručne suradnice pedagoginje i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika naše škole. Provedba aktivnosti u sklopu programa planirana je u sklopu odgojno – obrazovnog procesa, odnosno tijekom satova razredne zajednice, savjetodavnog rada, sastanaka, edukacija, projekata te drugih aktivnosti. Osim odgojno-obrazovnih djelatnika, realizacija aktivnosti planirana je i u suradnji s djelatnicima Policijske uprave, Hrvatskog crvenog križa, udrugama, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i drugima. Školski preventivni program je usmjeren na učenike, odnosno na njihovo osnaživanje i jačanje određenih kompetencija, prevenciji rizičnih ponašanja te na poticanje njihovog zdravog i cjelovitog razvoja.

CILJEVI I SVRHA PROGRAMA:

Glavni cilj školskog preventivnog programa je osnaživanje i jačanje učenika za primjenom naučenih znanja i vještina u svakodnevnim izazovima u školi i njihovom životnom okruženju. Osim navedenog, ostali ciljevi ovog programa su:

- Prevencija neprimjerenih i rizičnih ponašanja
- Informirati učenike o znanjima i vještinama koji mogu biti korisni u određenim životnim izazovima
- Osvijestiti učenike o mogućim posljedicama rizičnih ponašanja
- Promicati zdrave stilove života i cjeloviti razvoj u skladu s mogućnostima
- Predložiti metode, alate i savjete za nošenje s određenim školskim i životnim izazovima
- Jačati i osnaživati učenike za nošenje s životnim i školskim izazovima
- Promicati toleranciju, uvažavanje različitosti i suradnju
- Promicati asertivno rješavanje sukoba i pregovaračke vještine
- Poboljšati kvalitetu iskorištavanja slobodnog vremena učenika
- Pomoći i savjetovati roditelje učenika u odgoju i prevenciji rizičnih ponašanja
- Pomoći i savjetovati nastavnike u postupanju s učenicima rizičnih ponašanja
- Poticati smanjenje ovisničkih ponašanja
- Poticati razvoj pozitivne slike o sebi

OSNOVNI ELEMENTI ŠPP-a:**1.1 Rad s učenicima**

- predavanja, radionice
 - na satovima razrednog odjela
 - na redovnoj nastavi
- individualni rad s učenicima

1.2 Rad i suradnja s nastavnicima

- organizacija predavanja za educiranje i podršku nastavnicima u suradnji sa stručnom službom škole te izvanškolskim institucijama (PU zadarska i biogradska, Zavod za javno zdravstvo, Caritas Zadarske nadbiskupije, Sveučilište u Zadru, itd.)

1.3 Rad i suradnja s roditeljima

- organizacija predavanja za educiranje i podršku roditeljima
- podjela dodatnog materijala za informiranje na roditeljskim sastancima
- individualno savjetovanje

REALIZATORI PROGRAMA:

- Razrednici
- Predmetni nastavnici
- Stručna služba – pedagoginja
- Ravnateljica
- Vanjski suradnici

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/ aktivnosti	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa navedeno	Razina intervencije: 1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana	Razred	Voditelj, suradnici
Čuvaj svoje zdravlje (Teme: odupiranje pritisku vršnjaka, samopoštovanje, mentalno zdravlje)	b)	1.)	1. do 3.	„Terapijska zajednica muondo nuovo“ Pedagoginja
Prevenција elektroničkog nasilja i nasilja općenito	a) i b)	1.)	2. do 4.	Volonterski centar Zadar
„Zdrav za 5“ – prevencija ovisnosti	b)	1.)	1. do 4.	Policajska uprava Zadarska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
Učimo učiti i i organizirati vrijeme	b)	1.) i 2.)	1. i 2.	Pedagoginja, HZJZ
Projekt čuvaj svoje zdravlje (Teme: 1. Društvene mreže i mentalno zdravlje 2. Prepoznavanje i izražavanje osjećaja, 3 Nasilje u mladenačkim vezama)	a) b)	1.)	1. i 2. razredi	Sveučilište u Zadru. Udruga studenata psihologije „Kasper“

RAD S RODITELJIMA

Naziv programa/ aktivnosti	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa navedeno	Razina intervencije: a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Voditelj, suradnici
Prevenција rizičnih ponašanja mladih	c)	1.) i 2.)	Roditelji 1. do 4. razreda	Pedagoginja
Živjeti zdravo (Pomozi da)	b)	2.)	1. do 4.	Pedagoginja, HZJZ

RAD S NASTAVNICIMA

Naziv programa/ aktivnosti	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa navedeno	Razina intervencije: a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Voditelj, suradnici
Prevenција vršnjačkog nasilja	b)	1.)	1. do 4.	Pedagoginja
Živjeti zdravo (Pomozi da)	b)	2.)	1. do 4.	Pedagoginja
Učimo kako učiti	a) i b)	1.)	1. do 4.	Pedagoginja

*Tijekom sata razredne zajednice moguće je organizirati radionice i na druge teme koje su od trenutne važnosti za određeni razredni odjel, a nisu predviđene ovim preventivnim programom

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

Kalendar polaganja državne mature svake godine donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i objavljuje na svojim stranicama

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
6. LIPNJA	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	120	16.00
	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
7. LIPNJA	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.30
	VJERONUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (best)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (best)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (best)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (best)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esaj)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (best + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esaj)	9.00	180	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (best + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esaj)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
29. KOLOVOZA	POVIJEST	14.00	105	16.15
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
30. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.30
	VJERONUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (best)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (best)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (best)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (best)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	100	10.40
	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

14. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

14.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sadržaji o kojima će se raspravljati na Nastavničkom vijeću proizlaze iz cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. Nastavničko vijeće objedinjuje i usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječu na primjenu teoretskih, stručno-pedagoških rješenja u neposredni pedagoški rad s učenicima u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	nastavnici	rujan
Donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa i predlaže izborni dio nastavnog plana i programa	nastavnici	rujan
Odlučuju o zahtjevima učenika za promjenu upisnog obrazovnog programa	nastavnici	tijekom godine
Određuje razlikovne i dopunske ispite	nastavnici	rujan
Analizira i ocjenjuje obrazovni i stručni rad	nastavnici	tijekom godine
Suraduje sa stručnim vijećima	nastavnici	tijekom godine
Predlaže pohvale i nagrade učenicima	nastavnici	lipanj
Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno	nastavnici	tijekom godine
Obavlja poslove u svezi provedbe Državne mature	nastavnici	tijekom godine
Obavlja poslove u svezi s polaganjem završnog ispita učenika	nastavnici	tijekom godine
Donosi izvješće o rezultatima rada za prvo obrazovno razdoblje i kraj godine	nastavnici	prosinac, lipanj
Provodi permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature i predavanjima na Nastavničkom vijeću	nastavnici	tijekom godine
Imenuje mentora pripravniku, potvrđuje uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad	nastavnici	tijekom godine

14.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Teme	Nositelji	Vrijeme
Skrb o obrazovanju učenika	Razrednik i svi nastavnici	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika	Razrednik i svi nastavnici	Tijekom godine
Utvrdjivanje mjera iz vladanja	Razrednik i svi nastavnici	Tijekom godine
Predlaganje pedagoških mjera	Razrednik i svi nastavnici	Tijekom godine
Analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata	Razrednik i svi nastavnici	Na kraju obrazovnih razdoblja

14.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

Svako stručno vijeće nastavnika izrađuje svoj plan rada za školsku godinu 2023./2024. U izradi plana rada sudjeluju svi članovi stručnih vijeća.

Primjer plana Stručnog vijeća ekonomista:

	Sadržaj - tema	Nositelj i suradnici u ostvarivanju	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme
1.	<p>Odabir novog/starog voditelja vijeća</p> <p>Briga o pravilnom rukovanju nastavnim sredstvima i pomagalicama te školskom inventaru</p> <p>Izrada i donošenje plana i programa rada stručnog vijeća zrada godišnjih operativnih planova i programa</p> <p>Izrada kurikuluma izvan nastavnih aktivnosti, dodatne, izborne, terenske nastave, projekti, izleti</p> <p>Korekcije u podjeli satnice</p> <p>Dogovor o elementima vrednovanja za pojedine predmete i bilješke u e-dnevniku</p> <p>Izvješće sa sastanka Međužupanijskog stručnog vijeća</p> <p>Izrada IOOP-a</p> <p>Odabir stručnih skupova</p> <p>Dogovor za natjecanja WSC</p> <p>Pomoć pripravnicima</p>	Svi profesori iz Aktiva	rujan	5 sati
2.	<p>Dogovor o temama za završni ispit</p> <p>Nabava i dopuna potrošnog materijala, nastavnih sredstava, pomagala i rekvizita</p> <p>Razmatranje uputa za izradu i obranu završnog rada</p> <p>Izvješće sa stručnih skupova</p> <p>Komentar novih udžbenika</p>	Svi profesori iz Aktiva	listopad	4 sata

3.	Izvješće sa sastanka Međužupanijskog stručnog vijeća Odabir stručnih skupova Nova literatura Dogovor o dodatnoj nastavi i priprema učenika za natjecanja	Svi profesori	studeni	4 sata
4.	Izvješće sa stručnog usavršavanja	Svi profesori	prosinac	3 sata
5.	Analiza rada i učeničkih uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju Pripreme za školska natjecanja Izvješće sa sastanka Međužupanijskog stručnog vijeća	Svi profesori	siječanj	4 sata
6.	Izvješće sa stručnog usavršavanja Izvješće o školskom natjecanju	Svi profesori	veljača	4 sata
7.	Izvješće sa stručnih skupova	Svi profesori	ožujak	4 sata
8.	Izvješće i analiza rezultata postignutih na natjecanjima	Svi profesori	Travanj	4 sata
9.	Izvješće sa stručnih skupova Izvješće o provedenim projektima, terenskoj nastavi Izvješće o natjecanjima	Svi profesori	Svibanj	4 sata
10.	Odabir udžbenika Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine Realizacija obrane završnih radova Provođenje i aktivno sudjelovanje svih članova Stručnog vijeća u postupku samovrjednovanja Dogovor o zaduženjima za slijedeću nastavnu godinu	Svi profesori	Lipanj	3 sata

14. 4. STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Promjene koje su zahvatile društvo, a koje se događaju na globalnoj razini, odražavaju se upravo na pojedincima, na njihovom profesionalnom ali i osobnom djelovanju.

Promjene potiču pojedinca na neprestano promišljanje, analizu, procjenu i samoprocjenu sebe i osobnih postignuća. Nastavničko zanimanje je najviše podložno tim promjenama. Stoga, usmjereno je ka cjeloživotnom obrazovanju, savladavanju novih vještina te stjecanju novih kompetencija (radnih, vezanih uz djecu, roditelje i dr.). Od kompetentnog nastavnika očekuje se u svakoj situaciji primjereno odgovoriti na potrebe svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, te da se dobro nosi sa svim izazovima i zahtjevima suvremenog društva. S obzirom na takve izazove, stručno usavršavanje predstavlja primarnu zadaću naših nastavnika.

Stručna usavršavanja će se realizirati po planu stručnog usavršavanja županijskih stručnih vijeća i po katalogu stručnih usavršavanja Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje te stručnih tijela škole.

14.5. PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNE ZAJEDNICE

Nakon zapošljavanja u školi, nastavnici su zaduženi za održavanje nastave iz predmeta za koji su se školovali određenim brojem sati. Nastavnici koji uz poučavanje vlastitog predmeta vode računa i o vlastitom razrednom odjelu su *razrednici*. Razredništvo je skup pedagoških, organizacijskih i administrativnih poslova i zakonski je propisano i regulirano. Drugim riječima, razrednik učenicima pristupa tako da prati njihov rad u svom nastavnom predmetu i tijekom svih ostalih školskih aktivnosti.

Pojam „uspješnog razrednika“ podrazumijeva provođenje niza aktivnosti koje u konačnici rezultiraju dobrobiti razrednog odjela, ostvarivanjem odgojnih ciljeva, zajedništvom i prihvaćanjem različitosti svih učenika.

Sat razrednika – 1. razred

Oblici i sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Nositelj
1. Upoznavanje učenika s razrednikom i drugim učenicima, s nastavnim planom, 2. predmetnim profesorima, s obvezama i organizacijom škole 3. Upoznajmo se - nova prijateljstva	Rujan	Razrednik,
4. Nova škola - izazovi i odluke 5. Planiranje i postavljanje ciljeva 6. Strategije učenja	Listopad	Razrednik, pedagog
7. Alkohol, cigarete i droge 8. Prehrambeni stilovi 9. Međuvršnjačko nasilje – <i>Cyberbullying</i> 10. Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Studeni	Razrednik, pedagog
11. Altruizam i tolerancija 12. Ljudska prava 13. Timski rad	Prosinac	Razrednik, pedagog

14.	Izvješće učenicima o uspjehu na kraju I. polugodišta		
15.	Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju	Siječanj	Razrednik, pedagog
16.	Spol, spolni identitet		
17.	Upravljanje novcem		
18.	Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam		
19.	Komunikacija u vezi	Veljača	Razrednik, pedagog
20.	Tjelovježba i zdravlje		
21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje		
22.	Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi		
23.	Rizična ponašanja i posljedice	Ožujak	Razrednik, pedagog
24.	Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti		
25.	Solidarnost u razredu i društvu		
26.	Demokracija		
27.	Humanost i humano ponašanje	Travanj	Razrednik, pedagog
28.	Utjecaj medija i društvenih mreža		
29.	Utjecaj ljudi i gospodarstva na održivi razvoj		
30.	Identitet		
31.	Kreativno rješavanje problema	Svibanj	Razrednik, pedagog
32.	Nevladine organizacije		
33.	Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje)		
34.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	Razrednik, pedagog
•	Teme po izboru učenika /istraživanja/projekti	Tijekom godine	

Sat razrednika – 2. razred

Oblici i sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Nositelj
1. Smjernice za rad u nastavnoj godini 2. Kućni red škole – prava i dužnosti učenika, što nas sve očekuje tijekom školske godine 3. Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Rujan	Razrednik,
4. Učenje i pamćenje 5. Emocije kod učenja (samonagrađivanje, stres i anksioznost) 6. Ciljne orijentacije u učenju 7. Prehrambeni stilovi	Listopad	Razrednik, pedagog
8. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti 9. Asertivna komunikacija 10. Međuvršnjačko nasilje – <i>Cyberbullying</i> 11. Suvremene ovisnosti i strategije samozaštite	Studeni	Razrednik, pedagog
12. Altruizam i tolerancija – izazovi današnjice 13. Ljudska prava 14. Timski rad 15. Izvješće učenicima o uspjehu na kraju I. polugodišta	Prosinac	Razrednik, pedagog
16. Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju 17. Spol, spolni identitet 18. Kako upravljati vlastitim novcem 19. Upoznati sebe i vlastite potencijale	Siječanj	Razrednik, pedagog
20. Komunikacija u ljubavnoj vezi 21. Dodaci prehrani 22. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Veljača	Razrednik, pedagog

23.	Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi		
24.	Rizična ponašanja i posljedice	Ožujak	Razrednik, pedagog
25.	Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti		
26.	Solidarnost u razredu i društvu		
27.	Demokracija		
28.	Humanost i humano ponašanje	Travanj	Razrednik, pedagog
29.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih		
30.	Kako čovjek može narušiti ravnotežu u prirodi		
31.	Kulturni identitet i multikulturalnost		
32.	Nacionalni identitet i domoljublje	Svibanj	Razrednik, pedagog
33.	Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima		
34.	Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje)		
35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	Razrednik, pedagog
•	Teme po izboru učenika /istraživanja/projekti	Tijekom godine	

Sat razrednika 3. razred

Oblici i sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Nositelj
1. Smjernice za rad u nastavnoj godini 2. Prava i dužnosti učenika, što nas sve očekuje tijekom školske godine 3. Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Rujan	Razrednik, psiholog
4. Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora 5. Emocije kod učenja (samonagrađivanje, stres i anksioznost) 6. Samovrednovanje	Listopad	Razrednik, psiholog, pedagog

7.	Štednja i upravljanje materijalnim dobrima		
8.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Studeni	Razrednik, pedagog
9.	Moje želje i granice - nenasilno rješavanje sukoba		
10.	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju		
11.	Profesionalne kompetencije		
12.	Altruizam i tolerancija – izazovi današnjice	Prosinac	Razrednik, pedagog
13.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru		
14.	Timski rad		
15.	Izvešće učenicima o uspjehu na kraju I. polugodišta		
16.	Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju	Siječanj	Razrednik, pedagog
17.	Spol, spolni identitet		
18.	Planiranje i postavljanje ciljeva		
19.	Upoznati sebe i vlastite potencijale		
20.	Komunikacija u ljubavnoj vezi	Veljača	Razrednik, pedagog
21.	Mladi kao resurs u društvu		
22.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje		
23.	Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi		
24.	Rizična ponašanja i posljedice	Ožujak	Razrednik, pedagog
25.	Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti		
26.	Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj Uključivanje u volonterske udruge i organizacije		
27.	Humanost i humano ponašanje	Travanj	Razrednik, pedagog
28.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih		
29.	Kako čovjek može narušiti ravnotežu u prirodi		
30.	Dan planete Zemlje		
31.	Nacionalni identitet i domoljublje	Svibanj	Razrednik,

32.	Pisanje životopisa i molbe za posao		psiholog, pedagog
33.	Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje)		
34.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	Razrednik, pedagog
•	Teme po izboru učenika /istraživanja/projekti	Tijekom godine	

Sat razrednika 4. razred

Oblici i sadržaj rada		Vrijeme provođenja	Nositelj
1.	Smjernice za rad u nastavnoj godini	Rujan	Razrednik,
2.	Prava i dužnosti učenika, što nas sve očekuje tijekom školske godine		
3.	Očekivanja, nadanja, strahovi		
4.	Emocije kod učenja (samonagrađivanje, stres i anksioznost)	Listopad	Razrednik, pedagog
5.	Osobna odgovornost za ponašanje u društvu - punoljetnost		
6.	Motivacija		
7.	Zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta	Studeni	Razrednik, pedagog
8.	Moje želje i granice - nenasilno rješavanje sukoba		
9.	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju		
10.	Profesionalne kompetencije		
11.	Altruizam i tolerancija – izazovi današnjice	Prosinac	Razrednik, pedagog
12.	Ovisnost – sportske kladionice i igre na sreću		
13.	Timski rad		
14.	Izvešće učenicima o uspjehu na kraju I. polugodišta		
15.	Profesionalno usmjeravanje	Siječanj	Razrednik, pedagog
16.	Mogućnosti zaštite spolnog i reproduktivnog zdravlja		

17.	Rad na sebi		
18.	Upoznati sebe i vlastite potencijale		
19.	Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje)	Veljača	Razrednik, pedagog
20.	Mladi kao resurs u društvu		
21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje		
22.	Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi		
23.	Rizična ponašanja i posljedice	Ožujak	Razrednik, pedagog
24.	Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti		
25.	Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj Uključivanje u volonterske udruge i organizacije		
26.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	Travanj	Razrednik, pedagog
27.	Kako čovjek može narušiti ravnotežu u prirodi		
28.	Cjeloživotno obrazovanje		
29.	Nacionalni identitet i domoljublje	Svibanj	Razrednik, pedagog
30.	Pisanje životopisa i molbe za posao		
31.	Profesionalni rizici za zdravlje		
32.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	Razrednik, pedagog
•	Teme po izboru učenika /istraživanja/projekti	Tijekom godine	

14.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ŠKOLE

Uloga Vijeća učenika:

- Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- Sudjeluje u izradi izvannastavnih aktivnosti
- Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- Suraduje s Nastavničkim vijećem i Školskim odborom pri donošenju Kućnog reda
- Obavlja druge poslove sukladno odredbama Statuta i drugih općih akata
- Sudjeluje u samovrednovanju škole

Svrha rada Vijeća učenika:

- angažiranje učenika u radu škole
- omogućavanje prezentacije učeničkih stavova i ideja
- promicanje škole u užoj i široj zajednici

Plan rada Vijeća učenika :

- upoznati učenike sa Pravilnikom o radu Vijeća učenika
- izabrati nove članove, te rukovodioce Vijeća učenika
- upoznati učenike sa radom Udruge srednjoškolaca, Mreža mladih RH te im dati kontakte za suradnju(e-mail, broj telefona...)
- raditi na humanitarnim aktivnostima na razini škole
- obilježavati važne datume
- sudjelovati u realizaciji blagdanskih programa
- sudjelovati u organizaciji maskenbala u školi
- sudjelovati u organizaciji Valentinovo u školi
- sudjelovati u aktivnostima za Dan škole
- Siječanj - analiza uspjeha učenika na I. polugodištu
- Odraditi neki projekt u skladu sa zanimanjima učenika
- Svibanj - rezime urađenog, prijedlozi za narednu školsku godinu

1.a	Petra Fuzul	2.a	Anđela Tokić	3.a	Lucija Karabatić	4.a	Petar Vulin
1.b	Ana Rogić	2.b	Marija Mikulić	3.b	Laura Urić	4.b	Ivano Klarica
1.cd	Bernarda Tokić	2.d	Anđela Birkić	3.cd	Patrik Čudina		
1.e	Filip Grgurević	2.e	Roko Prtajin	3.e	Lovre Bogdanić		

14.7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada,
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje,
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima,
- surađuje s Nastavničkim vijećem i Školskim odborom pri donošenju Kućnog reda,
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Statuta i drugih općih akata
- samovrednovanje škole.

Članovi vijeća roditelja:

1.a	Ante Fuzul	2.a	Ana Čirjak	3.a	Nikolina Karabatić	4.a	Marija Bakija Galešić
1.b	Marko Lacman	2.b	Žana Mršić	3.b	Branka Pelicarić	4.b	Marina Milačić
1.cd	Tomislav Klarica	2.d	Dubravko Jurlina	3.cd	Davorka Mišulić		
1.e	Vladimir Knez	2.e	Milan Prtajin	3.e	Marina Bogdanić		

14.8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
LISTOPAD	Usvajanje Školskog kurikuluma Usvajanja Godišnjeg plana i progrtama rada Škole Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Školskog odbora	Članovi ŠO, ravnateljica, tajnica
PROSINAC	Rebalans financijskog plana i plana nabave za 2022. godinu Financijski plan prihoda i rashoda za 2023. godinu Plan nabave za 2023. godinu Procjena financijskog plana prihoda i rashoda za 2024. i 2025.	Članovi ŠO, ravnateljica, tajnica, računovođa
VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ	Financijsko izvješće o poslovanju škole (Završni račun) Plan upisa za školsku godinu 2023./2024.	Članovi ŠO, ravnateljica, tajnica, računovođa
SRPANJ	Financijsko izvješće za razdoblje I-VI 2023. godine Izvješće i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Izvješće o upisu učenika u školsku godinu 2023./2024.	Članovi ŠO, ravnateljica, tajnica, računovođa
Kontinuirano po potrebi	Donošenje općih akata i pravilnika Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa Donošenje raznih odluka iz nadležnosti Školskog odbora Razmatranje prijedloga nastavnika, učenika i građana o pitanjima od interesa za rad Škole Odlučivanje o investicijama, radovima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i imovine Svi drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole te važećim Zakonima i Pravilnicima	Članovi ŠO, ravnateljica, tajnica, računovođa

14.9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

v.d. ravnateljica:

Davorka Demo, prof. izvrsni savjetnik

članovi:

1. Šime Šimičević, koordinator
2. Zoran Brčić, zamjenik koordinatora
3. Nives Pedisić
4. Neda Erlić
5. Roberta Vitlov
6. Davor Zorić

Plan	Sadržaj
Listopad	Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika na temelju zaprimljenih predprijava i dostava centru
Veljača	Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava Centru
Tijekom ispitnih rokova	Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
Tijekom ispitnih rokova	Zaprimanje prigovora učenika u svezi nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjene
Tijekom provedbe ispita	Dostava Centru pismenog mišljenje na prigovore učenika o provedbi ispita i prigovora na ocjene
Tijekom ispitni rokova	Utvrđivanje poslova nastavnika u provedbi ispita
Tijekom ispitnih rokova	Obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

14.10. PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom izradbe i obrane u Školi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnateljica, ujedno i predsjednica Prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih ispitnih povjerenstava.

SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Utvrđuje popis učenika za obranu	travanj, srpanj
Određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnog rada	rujan, svibanj
Osigurava prostorije za provođenje obrane	lipanj, kolovoz
Nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe obrane	lipanj, kolovoz
Informira učenike o postupku provedbe obrane	svibanj, lipanj
Pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima	lipanj, kolovoz
Utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada	lipanj, kolovoz

14.11. PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU

Tim za kvalitetu u okviru rada na procesu samovrednovanja svih segmenata u Školi, izrađuje Razvojni plan škole na početku školske godine, sukreator je Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole, radi na unapređenju izvođenja strukovnog kurikulumu te na kraju školske godine izrađuje Izvješće o provedenom procesu samovrednovanja.

SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Analiza procesa u šk. god. 2022./2023., razmatranje mogućnosti poboljšanja	rujan
KREDA/SWOT analiza po prioritetnim područjima	tijekom školske godine
Izrada plana unapređenja na razini Škole	tijekom školske godine
Pripremanje materijala za provedbu anketiranja među roditeljima i učenicima	tijekom školske godine
Provedba i analiza rezultata provedenih upitnika	ožujak, travanj
Sortiranje i analiza dokumentacije	svibanj, lipanj
Izrada Godišnjeg izvješća	lipanj, kolovoz

14.12. PROGRAM RADA V.D. RAVNATELJICE

Rujan	<p>Organizacija i priprema sjednica Nastavničkog vijeća radi prihvaćanja zaduženja za školsku godinu Organizirati sastanak stručnih vijeća radi utvrđivanja zaduženja pojedinih profesora u tekućoj školskoj godini Izrada plana i programa stručnih vijeća Utvrđivanje prijedloga razrednika za tekuću školsku godinu izrada godišnjeg plana i programa rada priprema sjednice Školskog odbora Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) Posjet nastavi Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Listopad	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća Praćenje realizacije nastavnih planova i programa Analiza pedagoške dokumentacije Stručno pedagoški uvid u nastavu Savjetodavni rad s profesorima Nabavka nastavne opreme Nazočnost roditeljskim sastancima Ostali poslovi vezani za organizaciju rada ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole Zadar Organizacija vijeća roditelja i vijeća učenika Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) Posjet nastavi Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Studeni	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća Sjednica Ispitnog odbora radi utvrđivanja tema maturalnih radova Organizacija Razrednih vijeća prvih razreda – uvid u stanje uspjeha prvih razreda Stručno-pedagoški uvid u nastavu Savjetodavni rad s profesorima Ostali poslovi vezani za organizaciju rada Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole Zadar Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) Posjet nastavi Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>

Prosinac	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća. Organizacija sjednica stručnih aktiva</p> <p>Praćenje realizacije nastavnih planova i programa</p> <p>Priprema sjednice Školskog odbora</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Siječanj	<p>Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</p> <p>Tekući poslovi</p> <p>Organizacija radova na održavanju zgrade</p> <p>Pripreme za početak drugog polugodišta</p> <p>Analiza pedagoške dokumentacije</p> <p>Organizacija popisa osnovnih sredstava</p> <p>Analiza uspjeha u I. Polugodištu</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matice</p>
Veljača	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Stručno pedagoški uvid u nastavu</p> <p>Nabavka nastavne i druge opreme</p> <p>Nazočnost sjednicama stručnih aktiva</p> <p>Pripreme za završni ispit</p> <p>Savjetodavni rad s profesorima</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba Projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Ožujak	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Stručno pedagoški uvid u nastavu</p> <p>Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa</p> <p>Organizacija pripreme za završni ispit</p> <p>Pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu</p> <p>Priprema sjednice Školskog odbora</p>

	<p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Travanj	<p>Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</p> <p>Analiza uspjeha prije proljetnih praznika</p> <p>Organizacijske pripreme za maturu</p> <p>Stručno pedagoški uvid u nastavu</p> <p>Savjetodavni rad s profesorima</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Svibanj	<p>Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća završnih razreda i Nastavničkog vijeća</p> <p>Organizacija obilježavanja Dana škole</p> <p>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika završnih razreda</p> <p>Sjednica Ispitnog odbora</p> <p>Organizacija popravnih ispita učenika završnih razreda</p> <p>Stručno pedagoški uvid u nastavu</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Lipanj	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Organizacija završnih ispita</p> <p>Pripremanje i organizacija maturalnih pitanja</p> <p>Organizacija i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>Organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Provedba ispita Državne mature</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>

Srpanj	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća Organizacija popravnih ispita u I. ispitnom roku Organizacija upisa učenika u I. razred, e-upisi Utvrdjivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu Organizacija poslova na uređenju zgrade Priprema sjednice Školskog odbora Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Kolovoz	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća Materijalno – kadrovske pripreme za početak nove školske godine Organizacija popravnih ispita u drugom popravnom roku Pripreme i organizacija maturalnog putovanja Organizacija i priprema obrane završnog rada u jesenskom roku Analiza uspjeha na kraju školske godine Priprema Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu za iduću školsku godinu Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) Provedba ispita Državne mature Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>

14.13. PROGRAM RADA SATNIČARA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI / AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Izrada rasporeda sati	<ul style="list-style-type: none"> Izrada rasporeda sati i promjene u rasporedu sati tijekom šk. god. 	tijekom školske godine
Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja sa stručnim vijećima škole prilikom raspodjele predmeta Suradnja s ravnateljem/pedagogom/psihologom škole prilikom izrade rasporeda Suradnja s nenastavnim osobljem Suradnja sa satničarima drugih škola u cilju usklađivanja rasporeda nastavnika i vanjskih suradnika 	tijekom školske godine
Opći poslovi	<ul style="list-style-type: none"> Redovito transparentno izvještavanje učenika, nastavnika i svih ostalih zaposlenika u školi o svim promjenama vezanim za raspored sati 	tijekom školske godine
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> Poslovi prema potrebi 	tijekom školske godine

14.14. PROGRAM RADA TAJNICE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. Normativno - pravni poslovi	<p>Izrada prijedloga pojedinih normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih poslova putem stručnih seminara i literature Izrada ugovora, rješenja i odluka Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa Suradnja i obavješćivanje sindikalnog povjerenika o bitnim pitanjima vezanim uz radni odnos radnika i rad škole</p>	Tijekom godine
2. Personalno - kadrovski poslovi	<p>Prijava potreba za radnicima Službi za društvene djelatnosti i Zavodu za zapošljavanje Provođenje natječaja za zapošljavanje Vođenje personalne dokumentacije Prijava i odjava HZMO, HZZO i Zavodu za zapošljavanje Prijava i promjene zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje nadležnog ministarstva Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika, te kontrola Matična evidencija radnika Vođenje „radnih knjižica“ – evidencije o radnom stažu</p>	Tijekom godine
3. Rad s organima upravljanja	<p>Rad u Školskom odboru Suradnja s ravnateljicom</p>	Tijekom godine

4. Administrativni poslovi	Poslovi telefonistice Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole Vođenje police osiguranja učenika Izrada pedagoške dokumentacije za obrazovanje odraslih Vođenje evidencije odsutnosti s posla administrativno-tehničkog osoblja Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu	Tijekom godine
5. Ostali poslovi	Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) Vođenje i izrada statističkih podataka Provođenje postupka javne nabave Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakonski propisi) Suradnja s drugim školama, ustanovama i nadležnim institucijama Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom godine

14.15. PROGRAM RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. Knjigovodstveni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje financijskog knjigovodstva - kontrola i knjiženje poslovnih promjena - vođenje materijalnog knjigovodstva - prikupljanje, kontrola i evidencija ulaznih faktura - obavljanje plaćanja - vođenje izlaznih faktura - vođenje korespondencije s područja materijalno-financijskog knjigovodstva 	Tijekom godine
2. Obračun, isplata i evidencija	<ul style="list-style-type: none"> - obračunavanje, isplaćivanje i evidencija plaća - vođenje personalne financijske evidencije radnika 	Tijekom godine
3. Izvješća o financijskom stanju škole	<ul style="list-style-type: none"> - izrađivanje periodičnih obračuna - izrađivanje završnog računa - izrađivanje financijskih planova - izrađivanje financijskih obračuna 	Tijekom godine
4. Normativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrađivanje nacрта normativnih akata iz područja knjigovodstva i financija - provođenje propisa i uredbi 	Tijekom godine
5. Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izdavanje potvrda djelatnicima - kontrola evidencije radnog vremena - sređivanje i arhiviranje dokumentacije 	Tijekom godine
6. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim aktivima računovođa - rad sa strankama - poslovi po nalogu ravnatelja 	Tijekom godine

14.16. PROGRAM RADA DOMARA (LOŽAČA) I SPREMAČICA

POSLOVI LOŽAČA-ODRŽIVAČA

- rukovanje uređajima za centralno grijanje
- održavanje uređaja za centralno grijanje
- vođenje evidencije o utrošku energenata
- održavanje zgrade i instalacija (popravci, soboslikarski radovi i sl.)
- popravak i održavanje namještaja
- nadziranje sigurnosti zgrade i prostorija
- uređenje okoliša
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice

POSLOVI ČISTAČA

- čišćenje i uređenje školskih prostora
- održavanje okoliša škole
- pranje i čišćenje stolarije
- generalno čišćenje tijekom školskih praznika
- briga o sigurnosti školskih prostora
- dostava pošte
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

15. PROGRAMI RADA STRUČNIH SURADNIKA

15.1. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

RB.	PODRUČJE RADA	CILJ	ZADAĆE	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	ISHODI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA							
1.1.	Analiza ostvarenja programa rada u šk.god. 2021./2022.		- utvrditi razinu postignuća	prikupljanje i izrada izvješća, analiza	- ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici	- rujan	identificirati o.-o. potrebe, planirati rad s učenicima,
1.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Kurikuluma škole		- izraditi kvalitetan i optimalan program rada škole	- suradnja s ravnateljicom, proučavanje literature i naputaka za izradu godišnjeg plana i programa	- ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici, voditelji stručnih aktiva	- rujan	nastavnicima i roditeljima, planirati sadržaje i metode rada - predložiti teme za satove razrednika - izraditi GPP rada pedagoga
1.3.	Izrada i uvođenje nove pedagoške dokumentacije te upoznavanje nastavnika sistom		- provođenje novina, bolja efikasnost	- dopisi MZO-a, AZZO-a, ASOO-a, praćenje stručne literature	- vanjski suradnici, nadležna tijela, ravnatelj	- rujan	
1.4.	Sudjelovanje u izradi i pregledu drugih planova i programa (operativni planovi, GIK-ovi i programi te IOOP-i)		- prikupljanje podataka, suradnja s razrednicima	- prikupljanje podataka, suradnjama, pomoć razrednicima u popunjavanju	- stručni suradnici, ravnateljica, nastavnici	- kolovoz, rujan	- pomoći nastavnicima u planiranju i programiranju njihovog rada
1.5.	Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici		- preglednost podataka, bolja efikasnost	- prikupljanje podataka, suradnjama, pomoć	- razrednici, administratori e-dnevnika i e-matice	- tijekom školske godine	-preglednost e - nevnika i e-matice,

kvaliteto kurikularno planiranje i programiranje rada

				razrednicima u popunjavanju			
1.6.	Pripremanje rezultata u prošloj godini	analize školskoj	- predstaviti rezultate rada Škole članovima Nastavničkog vijeća	- prikupljanje podataka, suradnja s ostalim djelatnicima Škole,	- ravnateljica, administratorica	- srpanj, kolovoz, rujan	- izložiti i prezentirati rezultate rada Škole
2. RAD S UČENICIMA							
2.1.	Rad na upisima u prvi razred srednje škole		- pružiti pomoć učenicima u odabiru zanimanja	- savjetodavni razgovor	- stručni suradnici, roditelji, ravnateljica	- lipanj, srpanj	- informirati učenike o programima obrazovanja u EBTŠ
2.2.	Uključivanje novih učenika, učenika koji supromijenili zanimanje, ponavljača		- pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika	- podrška, savjetovanje, konzultacije,	- razrednici, stručni suradnici, ravnateljica	- rujan	- predstaviti se učenicima prvih razreda
2.3.	Identifikacija i savjetodavni rad (individualni/grupni) s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici, učenici s poremećajima u ponašanju, teških obiteljskih situacija, odgojno zapušteni učenici i dr.)	savjetovanje, pomoć i podrška učenicima	- identificirati učenike s posebnim potrebama, otkriti uzroke teškoće u djeteta, organizirati načine i oblike rada ovisno o potrebama učenika	- razgovor, praćenje pedagoške dokumentacije, savjetovanje, pomoć u učenju	- stručni suradnik psiholog - školska liječnica - drugi stručnjaci	- tijekom školske godine	- upoznati i analizirati socioekonomske uvjete u kojima žive učenici - upoznati razrednu dinamiku - istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima - pratiti napredak učenika u odgojno obrazovno procesu

2.4.	Obrazovno – pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednika	- preventivnodjelovati na nepoželjne pojavnosti – ispitati radne navike učenika, motivaciju - raditi na poboljšanju uspjeha i razredne klime	- predavanje - pedagoške radionice - rad u grupama - razgovor - savjetovanje	- razrednik, nastavnice, stručni suradnici	- tijekom školske godine	- prevenirati nepoželjna ponašanja - u dogovoru sa stručnom suradnicom psihologinjom pružiti učenicima odgovarajuću podršku - educirati ostale učenike o poštivanju različitosti, toleranciji i snošljivosti - educirati učenike kroz pedagoške radionice - razvijati radne navike učenika - poticati motivaciju kod učenika - razvijati pozitivno ozračje u razredu
2.5.	Uključivanje u rad Vijeća učenika	- voditi vijeću učenika	- razgovor	- učenici, - razrednici	- tijekom školske godine	- razvijati svijest o važnosti sudjelovanja u Vijeću učenika
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI						

3.1.	Praćenje i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine, izrada izvješća	kontinuirano pratiti napredovanje učenika, imati uvid u postignute rezultate	- praćenje pedagoške dokumentacije - razgovor	- razrednici - ravnateljica	- tijekom školske godine	- prikupiti izvješća o uspjehu učenika - analizirati uspjeh i prezentirati statističku analizu na Nastavničkom vijeću - izraditi Godišnje izvješće - osmisлити metode i postupke za prevenciju izostanaka i kašnjenja na nastavu
3.2.	Praćenje i analiza redovitosti pohađanja teoretske i praktične nastave i izostanaka	- pratiti i analizirati izostajanje učenika	- praćenje pedagoške dokumentacije	- voditelji praktične nastave - razrednici - nastavnici	- tijekom školske godine	- osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenicima - razvijati samopouzdanje kod učenika - pratiti rad učenika kroz školsku godinu - sudjelovati u donošenju odluka o izricanju pedagoških mjera učenicima - educirati nastavnike i razrednike
3.3.	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima: kratke ankete, upitnici, statističke tablice, struktura razrednih odjela, stavovi, interesi	- upoznati učenika kao cjelovitu osobu	- analiza - ankete - upitnici	- razrednici - stručni suradnici	- tijekom školske godine	- osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenicima - razvijati samopouzdanje kod učenika - pratiti rad učenika kroz školsku godinu - sudjelovati u donošenju odluka o izricanju pedagoških mjera učenicima - educirati nastavnike i razrednike
3.4.	Koordinacija rada u postupcima izricanja pedagoško- disciplinskih mjera	- pratiti ponašanje, izostanke i uspjeh učenika	- individualni rad - timski rad - praćenje - savjetovanje	- nastavnici - razrednik - ravnateljica	- tijekom školske godine	- osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenicima - razvijati samopouzdanje kod učenika - pratiti rad učenika kroz školsku godinu - sudjelovati u donošenju odluka o izricanju pedagoških mjera učenicima - educirati nastavnike i razrednike
4. RAD S RODITELJIMA						
4.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu, na početku školske godine	savjetovanje i pomoć roditelja	- upoznati i informirati	- razgovor - ravnateljica	- srpanj, kolovoz, rujan	- pružiti roditeljima informacije o upisima - informirati

		roditelje o upisima				roditelje o upisima tijekom provedbe profesionalne orijentacije
4.2.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika sa specifičnim teškoćama (u učenju, zdravstvene teškoće, teške socijalne situacije)	- upoznati roditelje s načinima komunikacije s djetetom -savjetovati roditelje kako pomoći djetetu s posebnim potrebama	-razgovor - savjetovanje – konzultacije	- ravnatelj - razrednik - stručni suradnik psiholog	- tijekom školske godine	- voditi individualne razgovore i skupne razgovore - pripremiti materijale - analizirati učinkovitost s
4.3.	Rad s roditeljima unutar razrednih odjela (savjetodavno – obrazovna predavanja, priprema materijala za <u>roditeljske sastanke</u>)	- sanirati teškoće u učenju i druge probleme - naglasiti važnost suradnje roditelja i škole	- predavanja - pedagoške radionice - razgovor	- ravnateljica - razrednik	- tijekom školske godine	- održati predavanja zajedničkim roditeljskim sastancima
4.4.	Prisustvovanje na roditeljskim sastancima Vijeću roditelja	- tijekom školske godine				
5. RAD S NASTAVNICIMA						
5.1.	Vođenje i pomoć u planiranju i izvođenju nastavnog procesa	osposobit i nastavnik - pomoći nastavnicima u kurikularnom planiranju rada	-razgovor -konzultacije - individualno savjetovanje	-nastavnik -stručni suradnik psiholog - voditelj smjene	- rujna	- predložiti suvremene i učinkovite

5.2.	Stručno – pedagoška pomoć nastavnicima i pripravnici	- izraditi plan i program stažiranja nastavnika pripravnika uz pomoć nastavnika mentora	- razgovor - timski rad	- mentor	- rujan	strategije, oblike i metode rada - analizirati rad nastavnika, posebice pripravnika - analizirati uspješnost stručnog usavršavanja
5.3.	Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije	- pomoći u pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije	-proučavanje pedagoške dokumentacije - konzultacije	- mentor	- rujan	
5.4.	Praćenje i analiza nastave - hospitacija	- pratiti kvalitetu nastavnog procesa	- promatranje - konzultacije - razgovor	- ravnateljica,	- tijekom nastavne godine	
5.5.	Suradnja, poticanje u primjeni suvremenih metoda i oblika rada	- poticanje nastavnika na inoviranje nastavnog procesa	- predavanja - radionice - konzultacije		- tijekom školske godine	- poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu
5.6.	Savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima te pružanje stručne pomoći u rješavanju poteškoća učenika	- pomoći u rješavanju problema - poticati na samostalno rješavanje problema	- razgovor - savjetovanje - radionice	- ravnateljica - stručni suradnik psiholog	- tijekom školske godine	- poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu -kvalitetno vođenje razreda
5.7.	Poticanje na stručno – pedagoško usavršavanje	- poticanje na sudjelovanje na seminarima, županijskim stručnim vijećima	- radionice - predavanja - razgovor	- ravnateljica	- tijekom školske godine	

-poticati i razvijatiprofesionalne kompetencije nastavnika

6. SURADNJA S RAVNATELJICOM NA PLANIRANJU, OSTVARIVANJU, PRAĆENJU I EVALUACIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

6.1.	Suradnja u organizacijskim poslovima (kalendar rada, raspored učionica, razrednici)	- dobra organizacija rada škole i usmjerenost prema zajedničkom cilju	- odrediti razrednike - pomoć u formiranju razrednih odjela	- timski rad - razgovor - konzultacije	- ravnatelj - nastavnici - voditelj smjene	- kolovoz, rujan	- surađivati u organizaciji nastavnog procesa - surađivati u izradi GPP -a, Školskom kurikulumu i Godišnjeg izvješća
6.2.	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih postupaka		- surađivati u određivanju pedagoških mjera i postupaka	- konzultacije - razgovor	-ravnatelj -razrednik	- tijekom školske godine	- surađivati s ciljem unapređenja o.-o. procesa
6.3.	Suradnja u praćenju nastavnih satova		- osigurati kontinuitet nastavnog procesa	- hospitacija - analiza - razgovor	-ravnatelj -nastavnik	- tijekom školske godine	- provoditi uvide u nastavu, analizirati nastavu, pružiti metodičku pomoć nastavnicima
6.4.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno – obrazovnog programa		- osigurati kontinuitet nastavnog procesa	- timski rad - razgovor - konzultacije	-ravnatelj -nastavnik, - stručni suradnik psiholog	- tijekom školske godine	

7. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA U SURADNJI S AZOO I ASOO

7.1.	Praćenje nastave uvidom u nastavni rad –stručni ispiti, napredovanje u zvanju, praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	unapređivanje vlastitog odgojno – obrazovnog rada i cjelokupnog nastavnog procesa	- pratiti napredovanja nastavnika	- razgovor - analiza - proučavanje pedagoške dokumentacije	- ravnateljica - AZOO - ASOO - nastavnici	- tijekom školske godine	primjenjivati protokol za praćenje nastave - provoditi uvide u nastavu
7.2.	Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja		- poticati stručna usavršavanja	- razgovor - analiza	- ravnateljica - AZOO - ASOO	- tijekom školske godine	- planirati i organizirati provedbu stručnog usavršavanja u školi
	nastavnika te praćenje i evidencija			- nastavnici		- poticati napredovanje u zvanju	

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1.	Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja		- osobno se stručno usavršavati	- proučavanje literature - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima	- ravnateljica - savjetnici - stručni suradnici srednjih škola	- kontinuirano	- primijeniti stečena znanja u praksi - samoprocijeniti svoj rad
8.2.	Sudjelovanje na međuzupanijskim stručnim vijećima pedagoga i seminarima na razini države		- osobno se stručno usavršavati	- proučavanje literature - predavanje - radionice	- stručni suradnici srednjih škola	- kontinuirano	- integrirati usvojena znanja u praksu
8.3.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavi	anije i praćenje programa osobnog stručnog usavršavanja	- učiti i poticati na funkcionalno korištenje nastavnih metoda, sredstava i oblika	- rad na tekstu - konzultacije - rasprave - razgovor	- nastavnici - ravnateljica	- kontinuirano	- diskutirati o novim saznanjima sa stručnim suradnicima, nastavnicima i ravnateljicom
8.4.	Praćenje stručne literature, časopisa		- pratiti saznanja iz pedagogije, psihologije, metodike i didaktike	- rad na materijalu - iščitavanje literature	- nastavnici - stručni suradnici	- kontinuirano	

9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

9.1.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i CISOK- om	profesionalno informiranje i savjetovanje učenicima	- surađivati s HZZ-om s ciljem razmjene informacija	- razgovor - savjetovanje - sastanci	- HZZ - ravnateljica	- tijekom školske godine	- pružiti podršku u organizaciji profesionalnog usmjerenja učenika - provesti upitnik za učenike o zapošljavanju i
9.2.	Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima		- surađivati s ravnateljima i učenicima	- predavanja - prezentacije na sajmovima	- ravnatelji - stručni suradnici osnovnih škola ZZ	- tijekom školske godine	

osnovnih i srednjih škola Zadarske županije	stručnim suradnicima					mogućnostima nastavka
9.3.	Suradnja s fakultetima i višim školama	- surađivati s predstavnicima fakulteta i pružiti učenicima što više informacija o upisima	- prezentacije - predavanja - razgovor	- predstavnici fakulteta i visokih škola	- tijekom školske godine	obrazovanja - organizirati promociju škole
10. OSTALI POSLOVI						
10.1.	Briga o pedagoškoj dokumentaciji	- pohraniti i čuvati podatke	- arhiviranje	- nastavnici, administrativna služba	- tijekom školske godine	- surađivati s ciljem unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa
10.2.	Suradnja s knjižničarkom i voditeljicom smjene	- surađivati s knjižničarkom i voditeljicom smjene	- razgovor - konzultacije - timski rad	- ravnatelj - knjižničarka - voditeljica smjene	- tijekom školske godine	
10.3.	Rad na Projektu "Inkluzija, korak bliže društvu bez prepreka	- suradnja sa Županijom i Agencijom ZADRA NOVA	- razgovor - praćenje	- pomoćnici u nastavi, više stručne suradnice iz agencije	- tijekom školske godine	- surađivati u svrhu uspješnosti rada učenika s teškoćama
10.4.	Predsjednica upisnog povjerenstva	- suradnja sa članovima upisnog povjerenstva, Županijom i MZO	- konzultacije, savjetovanje	- članovi upisnog povjerenstva, upisne komisije, predstavnici županije	- tijekom godine	- surađivati u svrhu planiranja i provedbe upisa
10.5.	Članica tima za kvalitetu	- suradnja s članovima ŠIP-a I koordinatoricom	- praćenje regularnosti	koordinatorica, članovi ŠIP-a		- surađivati u svrhu regularnosti provedbe ispita

15.2. PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	SURADNICI	NAČIN
Planiranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada	rujan	90	učitelji, str. suradnici, ravnateljica	Timski, pojedinačno
Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost	rujan - lipanj	1036	učitelji, stručni suradnici	Pojedinačno, grupno, timski, radionice, predavanja
1. Rad s učenicima		702		
1.1. Privikavanje učenika na knjižnični prostor i razvijanje navike korištenja knjižnice i virtualne knjižnice na školskim mrežnim stranicama		84		
1.2. Razvijanje čitateljskih i drugih sposobnosti i vještina kroz KIMO i projekte poticanja čitanja		144		
1.3. Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i osposobljavanje za njihovo korištenje		102		
1.4. Upućivanje učenika na izvore znanja na vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima, a osobito na online izvore		92		
1.5. Rad s darovitima i s učenicima s posebnim potrebama (u slobodnim aktivnostima i na satovima razredne zajednice te projektima)		128		
1.6. Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu		42		
1.7. Poučavanje učenika za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada (autorsko pravo, citat, bilješka, sažetak, bibliografija)		110		
2. Suradnja s nastavnicima		334		

2.1. Sudjelovanje na razrednim i nastavničkim vijećima i u zajedničkom planiranju tema (korelacijski pristup)		34		
2.2. Priprema i realizacija satova iz pojedinih predmeta, tema i cjelina; praćenje nastave i pružanje podrške učiteljima i učenicima putem digitalnih platformi		90		
2.3. Provođenje i prezentacija individualnih i skupnih projekata (Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Naša mala knjižnica)		92		
2.4. Izradba referata i uradaka na zadanu temu		30		
2.5. Organiziranje predavanja i radionica za učenike, učitelje i roditelje u školi ili virtualno		34		
2.6. Suradnja s učiteljima i stručnom službom u nabavi knjižne građe		20		
2.7. Suradnja na području odgoja mladeži		24		
2.8. Timski rad na planu razvoja školske knjižnice		10		
Stručna knjižnična djelatnost	rujan - lipanj	372	Str. vijeće, Matična služba	Pojedinačno
1. Organizacija rada u knjižnici		20		
2. Nabava i izgradnja fonda		32		
3. Inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, predmetna obradba, otpis i revizija		194		
4. Praćenje i evidencija fonda		30		
5. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi		64		
6. Izrada biltena, bibliografija i tematskih popisa literature		32		
Kulturna i javna djelatnost	rujan - lipanj	180	učitelji, stručni i vanjski suradnici	Pojedinačno i timski

1. Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književnih susreta, izložbi, projekcija, tribina, kvizova znanja i dr.)		72		
2. Pokretanje projekata		68		
3. Suradnja s kulturnim ustanovama i ustanovama koje organiziraju slobodno vrijeme mladih		40		
Ostali poslovi	rujan - lipanj	90	Str. vijeće, Matična služba	Pojedinačno i grupno
1. Stručno usavršavanje		58		
2. Vrednovanje rezultata		24		
3. Ostalo		8		
SVEUKUPNO SATI		1768		
SVEUKUPNO DANA		221		
GODIŠNJI ODMOR		30		

16. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA BLANDONA

mjesec	Aktivnosti	Planirani broj sati tjedno
IX.	- dogovor o rasporedu rada po sekcijama i termin održavanja: u dogovoru s učenicima	2
	- početak rada sportskih sekcija: odbojka m.i ž.	4
X.	- sportska sekcija – stolni tenis m. i ž.	2
	- sportska sekcija- odbojka m. i ž.	4
XI.	- međurazredno prvenstvo u nogometu- m.	6
	- sportska sekcija- odbojka m. i ž.	2
XII.	- Godišnja skupština ŠSD BLANDONA;	4
	- međurazredno prvenstvo u nogomet	2
I.	- sportska sekcija – rukomet m. i ž.	4
	- sportska sekcija – rukomet m. i ž.	2

II.	- sportska sekcija- košarka m. i ž.	4
III.	- prvenstvo škole u košarci - m. -sportska sekcija – košarka m. i ž. -sportska sekcija – atletika m. i ž.	4 2 2
IV.	- sportska sekcija – atletika m. i ž. - sportska sekcija – nogomet m. i ž. -međurazredno prvenstvo u košarci - m.	2 4 2
V.	- sportska sekcija – atletika m i ž -plesovi; priprema maturanata za maturalni ples	4 4
VI.	- međurazredno prvenstvo u košarci	4

Dodatak programu:

Tijekom čitave školske godine školske ekipe će sudjelovati na Županijskim natjecanjima u organizaciji i prema rasporedu Školskog sportskog saveza Zadarske županije u sljedećim sportovima: atletika, odbojka, nogomet, stolni tenis i rukomet.

17. MEĐUPREDMETNE TEME

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je tijekom siječnja 2019. godine donijelo nove kurikuleme međupredmetnih tema:

- Poduzetništvo,
- Osobni i socijalni razvoj,
- Građanski odgoj i obrazovanje,
- Održivi razvoj,
- Učiti kako učiti,
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije,
- Zdravlje.

Temeljem dogovora, nastavnici su integrirali određene međupredmetne teme u svoje nastavne predmete i izvedbeni program. Jednim dijelom Školski preventivni program (ŠPP) obuhvaća sadržaje međupredmetnih tema koje će se ostvariti kroz kurikuleme svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika. Provodit će ih svi predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici Škole uz pomoć vanjskih suradnika.

PODUZETNIŠTVO

Poduzetnost je definirana kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama. Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvoj poduzetničke kompetencije usvajanjem poduzetničkih znanja, vještina i stavova nužnih za pripremu i sudjelovanje u svijetu rada. Tema uključuje razumijevanje temeljnoga ekonomskog procesa (ideja – planiranje – realizacija – stvaranje nove vrijednosti) bez isključive usmjerenosti na pokretanje vlastita poslovanja te poučava odgovornom djelovanju u svim aspektima radnog života, neovisno o odabiru karijere.

Kurikulum međupredmetne teme Poduzetništvo ostvaruje se u tri domene:

- PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI
- DJELUJ PODUZETNIČKI
- EKONOMSKA I FINACIJSKA PISMENOST

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

Kurikulum međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj definiran je sa 3 domene čije je polazište utemeljeno na potrebi prepoznavanja i kritičke procjene osobne i društvene vrijednosti kao bitnih činitelja koji utječu na mišljenje i djelovanje, razvijanja odgovornosti za vlastito ponašanje i život, pozitivnog odnosa prema drugima i konstruktivnog sudjelovanja u društvenom životu. Kurikulum međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj ostvaruje se u tri domene:

- JA
- JA i DRUGI
- JA i DRUŠTVO

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice. Odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost temeljne su vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskoga odgoja i obrazovanja, a osobita važnost pridaje se razvoju odgovornoga odnosa prema javnim dobrima i spremnosti doprinošenju zajedničkomu dobru. Kurikulum ove međupredmetne teme ostvaruje se u tri domene:

- LJUDSKA PRAVA
- DEMOKRACIJA
- DRUŠTVENA ZAJEDNICA

ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti. Primjenom se praktičnoga rada učenike potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih dobara i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici. Kurikulum ove međupredmetne teme ostvaruje se u sljedećim domenama:

- POVEZANOST
- DJELOVANJE
- DOBROBIT

UČITI KAKO UČITI

Svrha je uvođenja međupredmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju. Kurikulum ove međupredmetne teme ostvaruje se u sljedećim domenama:

- PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA
- UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM
- UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU
- STVARANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe. U obrazovnom okruženju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Učenici, zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji, mogu u svojoj školi iskusiti virtualnu suradnju s vršnjacima iz različitih kulturnih i civilizacijskih krugova, upoznati njihovu kulturu, navike i tradiciju. Pravilno usmjerenom komunikacijom u digitalnom okruženju mogu naučiti rješavati sukobe i nesporazume te tako unaprijediti svoje interkulturalne i komunikacijske vještine koje su važne za život i djelovanje u umreženom društvu današnjice. Domene kojima se ostvaruje ova međupredmetna tema su sljedeće:

- FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A
- KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU
- ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU
- STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOM OKRUŽENJU

ZDRAVLJE

Kurikulum međupredmetne teme Zdravlje definiran je sa 3 domene čija je svrha stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju. U temi je naglasak na sveobuhvatnom pristupu zdravlju uz uvažavanje definicije Svjetske zdravstvene organizacije koja zdravlje definira kao tjelesno, mentalno i socijalno blagostanje, a ne samo kao odsutnost bolesti. Tema se nadovezuje na Nacionalni program Živjeti zdravo – područje zdravstveno obrazovanje, kao i druge nacionalne programe i strategije usmjerene na očuvanje zdravlja djece i mladih. Kurikulum ove međupredmetne teme ostvaruje se u tri domene:

- TJELESNO ZDRAVLJE
- MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE
- POMOĆ I SAMOPOMOĆ

		razred	razred	razred	razred
Poduzetništvo	Promišljaj poduzetnički	Konkurentnost na tržištu rada	Konkurentnost na tržištu rada	Kreativna industrija	Kreativna industrija
		Različiti oblici zapošljavanja	Različiti oblici zapošljavanja	Globalizacija	Globalizacija
		Samozapošljavanje	Samozapošljavanje	Pisanje životopisa i molbe za posao	Pisanje životopisa i molbe za posao

					Cjeloživotno obrazovanje
	Djeluj poduzetnički	EU sredstva	EU sredstva	Učenički i studentski krediti Stipendije	Učenički i studentski krediti Stipendije
	Ekonomska i financijska pismenost	Upravljanje novcem Štednja (Dan štednje)	Upravljanje novcem Štednja (Dan štednje)	Financijske institucije	Resursi (materijalni, ljudski, financijski – kapital, participativno vodstvo)
Učiti kako učiti	Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama	Kreativno mišljenje	Kreativno mišljenje	Kritičko mišljenje	Kritičko mišljenje
	Upravljanje svojim učenjem	Planiranje i postavljanje ciljeva Strategije učenja Samovrednovanje	Planiranje i postavljanje ciljeva Strategije učenja Samovrednovanje	Planiranje i postavljanje ciljeva Strategije učenja Samovrednovanje	Planiranje i postavljanje ciljeva Strategije učenja Samovrednovanje
	Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju	Motivacija Emocije (samonagrađivanje, stres i anksioznost)	Motivacija Emocije (samonagrađivanje, stres i anksioznost)	Motivacija Emocije (samonagrađivanje, stres i anksioznost)	Motivacija Emocije (samonagrađivanje, stres i anksioznost)
	Stvaranje okruženja za učenje	Timski rad	Timski rad	Timski rad	Timski rad
Osobni i socijalni razvoj	Ja	Identitet Suočavanje sa stresom	Identitet Suočavanje sa stresom	Asertivno ponašanje Bliske veze Profesionalne kompetencije	Asertivno ponašanje Bliske veze Profesionalne kompetencije

	Ja i drugi	Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Nenasilno rješavanje sukobai razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Nenasilno rješavanje sukobai razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje
	Ja i društvo	Suvremene ovisnosti i strategije samozaštite Utjecaj medija i društvenih mreža Blagdani i obljetnice	Suvremene ovisnosti i strategije samozaštite Utjecaj medija i društvenih mreža Blagdani i obljetnice Kulturni identitet i multikulturalnost	Osobna odgovornost za ponašanje u društvu Mladi kao resurs u društvu	Osobna odgovornost za ponašanje u društvu Mladi kao resurs u društvu
Održivi razvoj	Povezanost	Utjecaj ljudi i gospodarstva na održivi razvoj	Utjecaj ljudi i gospodarstva na održivi razvoj	Održivo korištenje resursa	Održivo korištenje resursa
	Djelovanje	Globalne politike	Globalne politike	Održiva proizvodnja i potrošnja	Održiva proizvodnja i potrošnja
	Dobrobit	Primjeri održivog dizajna	Primjeri održivog dizajna	Energetska učinkovitost	Zdrava ishrana i proizvodnja hrane Energetska učinkovitost
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju

		Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju Načini sprečavanja elektroničkoga nasilja	Načini sprečavanja elektroničkoga nasilja	Načini sprečavanja elektroničkoga nasilja	Načini sprečavanja elektroničkoga nasilja
	Komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju
	Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okruženju	Kritička evaluacija digitalnih informacija	Kritička evaluacija digitalnih informacija	Kritička evaluacija digitalnih informacija	Kritička evaluacija digitalnih informacija
	Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okruženju	Kreativno rješavanje problema	Kreativno rješavanje problema	Kreativno rješavanje problema	Kreativno rješavanje problema
Građanski odgoj	Ljudska prava	Načini zaštite ljudskih prava u zajednici Spol, spolni identitet Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam	Načini zaštite ljudskih prava u zajednici Spol, spolni identitet Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam	Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj	Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj
	Demokracija	Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i njene institucije Institucije Europske unije	Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i njene institucije Institucije Europske unije	Značajke, prednosti i nedostaci demokracije Legalnost, legitimnost, ideologija, izbori, političke stranke, narod, nacija, domoljublje	Značajke, prednosti i nedostaci demokracije Legalnost, legitimnost, ideologija, izbori, političke stranke, narod, nacija, domoljublje

	Društvena zajednica	Nevladine organizacije Projekti lokalne zajednice	Nevladine organizacije Projekti lokalne zajednice	Uključivanje u volonterske udruge i organizacije	Uključivanje u volonterske udruge i organizacije
Zdravlje	Tjelesno zdravlje	Odgovorno spolno ponašanje Prehrambeni stilovi	Odgovorno spolno ponašanje Prehrambeni stilovi	Mogućnosti zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja i upravljanje sprječavanjem spolno prenosivih bolesti (SPB) i planiranjem obitelji (sprječavanje maloljetničke/neplanirane trudnoće), maloljetničko roditeljstvo, pobačaj	Mogućnosti zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja i upravljanje sprječavanjem spolno prenosivih bolesti (SPB) i planiranjem obitelji (sprječavanje maloljetničke/neplanirane
	Mentalno i socijalno zdravlje	Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje, solidarnost prema svima, a osobito potrebitima) Krizne situacije (opterećenost školom, ocjene, društveni odnosi...) i potreba za traženjem pomoći krizna stanja (anksioznost, panika,	Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje, solidarnost prema svima, a osobito potrebitima) Krizne situacije (opterećenost školom, ocjene, društveni odnosi...) i potreba za traženjem pomoći krizna stanja (anksioznost, panika, depresivnost, suicidalnost...) i	Zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta Mentalno i socijalno zdravlje pojedinca Rad na sebi	Zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta Mentalno i socijalno zdravlje pojedinca Rad na sebi Punoljetnost i važne životne odluke

		depresivnost, suicidalnost...) i protokoli postupanja u njima Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti	protokoli postupanja u njima Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti		
	Pomoć i samopomoć	Važnost ranog otkrivanja bolesti (srčanožilne bolesti, zloćudne bolesti, ginekološki pregled, visoki krvni tlak, poremećaji masti u krvi, debljina, šećerna bolest)	Važnost ranog otkrivanja bolesti (srčanožilne bolesti, zloćudne bolesti, ginekološki pregled, visoki krvni tlak, poremećaji masti u krvi, debljina, šećerna bolest)	Profesionalni rizici zazdravlje	

18. PROGRAM ANTIKORUPCIJSKIH MJERA

Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti te se tako sustavno i kontinuirano zalagati za odgoj i obrazovanje koje vodi računa o senzibiliziranju učenika u suzbijanju i sprječavanju korupcije.

Ciljevi	Nositelji
Podići materijalni položaj nastavnika kao preduvjet za vraćanje dostojanstva i vrijednosti nastavnika	MZO RH
Voditi računa o odgovornosti i transparentnosti u poslovanju Škole i korištenju sredstava	ravnateljica, inspeksijske službe, Školski odbor
Razvijati moralne i društvene vrijednosti kod učenika	razrednici, nastavnici, ravnateljica, stručni suradnici
Podići svijest učenika i zaposlenika o korupciji kao ozbiljnom kriminalnom činu	članovi vijeća, ravnateljica, stručni suradnici
Držati profesionalnost na visokom nivou pri obavljanju poslovnih obveza u skladu s profesionalnom etikom	svi zaposlenici

19. PROJEKTI (ULAGANJA) SREDNJE ŠKOLE BIOGRAD

Biogradska Srednja škola, uz dovršenu sportsku dvoranu i dograđene nove učionice ima još dva vrlo bitna projekta:

- program dogradnje novog restorana i kuhinje,
- rekonstrukcija i opremanje novokupljene zgrade za strojarske učionice i praktikum te
- izgradnja vanjskog sportskog igrališta uzsadašnju sportsku dvoranu,
- postavljanje solarne elektrane na zgradu škole.

U izradi je projektna dokumentacija i za jedan i drugi projekt, a financiranje bi trebalo biti iz europskih fondova i kredita neke od poslovnih banaka.

U tijeku je i izrada projektne dokumentacije za postavljanje solarne elektrane na zgradi škole.

Dovršeni su radovi na zamjeni kompletne rasvjete u sportskoj dvorani.

Sanirano je prodiranje vode u novosagrađenom dijelu školske zgrade kao i regulacija odvodnje oborinskih voda između starog dijela škole i novog. Postavljen je novi sustav bežičnog interneta koje financira Ministarstvo u suradnji s Carnetom.

20. VOLONTERSKI KLUB U SKLOPU PROJEKTA „BUDI SPREMAN I KOMPETENTAN!“

U.P.03.3.1.04.0003

Prijedlog plana

Nositeljica	Sanja Miočić – Edo Opanović
Namjena	Aktivno uključivanje mladih u život zajednice u kojoj žive, upoznavanje sa skupinama i pojedincima koji su često na margini društva i kojima su potrebni naša pomoć, prihvaćanje i razumijevanje; ekološka osviještenost; poticanje kulture volontiranja u školi. Sudjelovanje učenika u radionicama za u svrhu podizanja svijesti o važnosti i dobiti školskog volontiranja.
Cilj	Razvijanje solidarnosti, humanosti, tolerancije; prihvaćanje različitosti; stjecanje novih znanja, vještina, sposobnosti; iskazivanje ideja, uvjerenja, kreativnosti; upoznavanje novih ljudi, razvijanje komunikacijskih vještina; upoznavanje s okolišem i našim utjecajem na njega. Stvaranje mreže mladih volontera koji će doprinosti lokalnoj zajednici.
Način realizacije	Edukacija volontera, pomaganja u prikupljanju i distribuciji proizvoda materijalno siromašnim pojedincima i obiteljima, suradnja s volonterskim organizacijama, usvajanje vještine brige za životinje i okoliš, razvijanje empatije za osobe s drugačijim životnim okolnostima, i dr.
Aktivnosti/ vremenik	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje i analiza anketnog upitnika ozainteresiranih učenika o uključivanju u volonterski klub • Zajednički sastanak, upoznavanje s radom grupe te pravima i obvezama volontera • Predstavljanje rada i programa (<i>NAZIV VOLONTERSKOG KLUBA</i>) • Održavanje zajedničkih sastanaka, konzultacije s volonterima (iskustva, problemi, prijedlozi) s koordinatorima • Organiziranje edukacije (predavanje + radionice) za 40 učenika sa partnerskim školama te dvije strukovne škole u pod(sektoru) strojarstva.

Zajedničke aktivnosti (radionice) u projektu "Budi spreman i kompetentan"	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje učenika na zajedničkim radionicama sa partnerskim školama (sveukupno 3 radionice za jednu školsku godinu). • Prva radionica – Zadar • Druga radionica– Rijeka • Treća radionica– Rijeka
Način vrednovanja	Interes, postignuća i napredovanje grupe: priznanja i nagrade Volonterskog centra uZadru ; samovrednovanje – osobno zadovoljstvo i razvoj koji se postiže volontiranjem
Predstavljanje volonterskih aktivnosti	Školski panoi, internetske stranice škole i drugi promotivni materijali, Susreti udruga, predavanja, radionice, edukacije

21. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje uspješnosti ustanove za strukovno obrazovanje prema definiranim standardima kvalitete jedan je od mnogih koraka u procesu uspostave sustava kvalitete koji zahtijeva pomno planiranje i organizaciju osposobljavanja što je dugoročan proces u svrhu postizanja određene razine kvalitete u izvođenju programa strukovnog obrazovanja.

Samovrednovanje škola je proces sustavnog i trajnog praćenja, analiziranja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unapređivanja rada škole. Bit procesa je promicanje kontinuiranog unapređenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnog povjerenja kojima se pridonosi transparentnosti i usporedivosti na europskoj razini.

Zakonom o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30/2009.) škole su dužne provoditi samovrednovanje temeljem podkriterija utvrđenih kriterija kvalitete, a koje se prikazuje kroz aplikaciju e-kvaliteta i to za šest prioriternih područja:

1. planiranje i programiranje rada,
2. poučavanje i podrška učenju,
3. postignuća polaznika i ishodi učenja,
4. materijalni uvjeti i ljudski potencijali, profesionalni razvoj zaposlenika,
5. suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima, promicanje ustanove,
6. upravljanje - ustanova i kvaliteta

Samovrednovanje Škole prati i vrjednuje Povjerenstvo za kvalitetu i samovrednovanje škole.

Povjerenstvo za kvalitetu čine:

- Davorka Demo, v.d. ravnateljica škole,
- Kornelija Peraić, strukovni nastavnik - član povjerenstva,
- Šime Mršić, dionik na prijedlog osnivača - član povjerenstva,
- H, roditelj, član povjerenstva
- H, učenik, član povjerenstva

Povjerenstvo za samovrednovanje čine:

- Roberta Vitlov, pedagoginja škole, koordinator za samovrednovanje,
- Nino Majica, strukovni nastavnik – član povjerenstva,
- Marin Banović, strukovni nastavnik – član povjerenstva.

Nakon obrade svih prioritetnih područja, područja kvalitete i pripadajućih kriterija kvalitete, temeljem ocjena, SWOT analize (vezane za pitanja s čime se možemo pohvaliti, s kojim se teškoćama susrećemo, koji su naši neiskorišteni resursi, što nas koči u napretku, što možemo napraviti da budemo još bolji i tko nam može pomoći u napretku) i prema tome oblikovanog godišnjeg plana unaprjeđenja i odluke o vrednovanju, završno izvješće za prošlu školsku godinu donosi zbirno cjelokupnu prosudbu.

Školski kurikulum razvijen je na temelju propisanoga nacionalnoga kurikuluma i sadrži sve elemente propisane zakonom, no potrebno ga je ažurirati. Godišnji plan i program rada ustanove donesen je na temelju nastavnoga plana i programa i školskoga kurikuluma.

Planiranje nastave provodi se u suradnji s članovima stručnoga vijeća uz međupredmetnu korelaciju s ciljem daljnjeg upotpunjivanja i osuvremenjivanja učionica i kabineta, a svi nastavnici se pojedinačno i organizirano redovito stručno usavršavaju putem seminara, webinar-a i platforme Loomen.

Nastavni proces temelji se na metodama aktivnog učenja s polaznikom u središtu poučavanja kojeg nastavnici prate i evidentiraju njegovo napredovanje formativno i sumativno. Kroz školsku godinu nastava se provodila po A modelu u učionicama, radionicama i praktičnoj nastavi kod vanjskih mentora prakse.

Škola planira uvesti program obrazovanja odraslih u suradnji s lokalnim nadležnim tijelima i gospodarskim sektorom kako bi udovoljila utvrđenim potrebama tržišta rada.

Škola planira i provodi obilježavanje praznika i blagdana, javnih i kulturnih aktivnosti, volonterske i humanitarne aktivnosti čime pokazujemo empatiju i osjetljivost prema potrebitima i ugroženima te provodi prevenciju neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti. Izvannastavni i izvanškolski programi i aktivnosti planirani su te ostvareni gotovo u potpunosti. Škola organizira dopunsku i dodatnu nastavu, zanimljive oblike terenske nastave, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti vezane uz zdravlje, jednakost i različitost, tjelesni i društveni razvoj polaznika te zaštitu okoliša. Održana su školska, županijska, međuzupanijska i državna natjecanja i smotre na kojima su naši učenici u protekloj godini ostvarili značajne rezultate.

Realizirani su brojni projekti od čega ističemo: Fish & Wine festival, Blagdanski sajam, Štoriju o cukru, Financijsku pismenost djece u vrtiću, 7. virtualni sajam vježbeničkih tvrtki, I ja želim biti srednjoškolac, Održivi razvoj kroz Tjedan cjeloživotnog učenja, obilježavanje Svjetskog tjedna novca, itd. Ranijih godina je bila vrlo aktivna na eTwinningu, na različitim projektima, što se planira ponoviti u ovoj godini.

U školi djeluje Volonterski klub u sklopu suradnje Srednje škole Biograd sa Strukovnom školom Vice Vlatkovića na projektu „Budi spreman i kompetentan!“. U sklopu navedenog projekta škola je nabavila vrijednu opremu za praktičnu nastavu brodomehaničara i brodograditelja. U školskoj godini 2022./2023. uspješno je provedena probna državna matura za učenike trećih i četvrtih razreda te državna matura.

Nastavnica strukovnih predmeta je bila mentor studentici na Pedagoškoj akademiji iz Osijeka koja je svoju stručnu praksu realizirala u našoj školi.

Škola učinkovito koristi vlastite kapacitete kako bi došla do dodatnih izvora financiranja (iznajmljivanjem dvorane), a u planu je iznajmljivanje učionica i kabineta ugostiteljstva.

Prijašnjih godina je uspješno sudjelovala u projektima EU-a, tipa Erasmus+, što je cilj ponovno oživjeti. Još uvijek u određenoj mjeri nedostaju partnerski projekti koji pridonose lokalnom razvoju i razvoju škole.

Škola se promovira putem sajмова, promotivnih akcija i sudjelovanjem na događanjima na lokalnoj i široj razini koje treba osnažiti te ima mrežnu stranicu na kojoj objavljuje postignuća ustanove.

U okviru procesa samovrednovanja utvrđeni su **nedostaci** koje u slijedećoj godini treba unaprijediti:

- potrebno je adekvatnije uskladiti ponudu naših obrazovnih programa koji rezultiraju suficitarnim zanimanjima s potrebama tržišta rada,
- razvijati svijest o važnosti uključivanja učenika u izvannastavne aktivnosti,
- kontinuirano poboljšavati osposobljenost nastavnika za rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,
- istražiti mogućnosti dobivanja materijalne potpore za prostorno uređenje škole i okoliša,
- Školu učiniti prepoznatljivom po kvaliteti na razini Županije,
- raditi na uključivanju škole kao ustanove te edukaciji nastavnika u izradi projektnih prijedloga u okviru pristupnih fondova EU, nacionalnih i Međunarodnih projekata
- Izmijeniti i dopunit Pravilnik o kućnom redu Etički kodeks škole.

Samovrednovanje je, u kombinaciji s vanjskim vrednovanjem, obećavajući instrument razvoja i osiguranja kvalitete ustanova za strukovno obrazovanje, može biti nadogradnja već postojećih aktivnosti osiguranja kvalitete, a, osim toga, potiče stvaranje partnerstava i razmjenu iskustava između njih samih, lokalne zajednice i tržišta rada. Ono je temelj napretka zajednice i društva u kojem živimo koje teži napretku, suradnji i izvrsnosti.

Biograd na Moru, 2. listopada 2023.

KLASA: 602-03/23-01/

UR. BR.: 2198-1-69-23-1

V.d. ravnateljica škole:

Davorka Demo, prof.