

Na temelju odredbi članka 195. Statuta Srednje škole Biograd na Moru i članka 31. Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti, Školski odbor na sjednici održanoj 26. siječnja 2021. godine, **donosi**

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) tijelo je Srednje škole Biograd na Moru, koje skrbi za provedbu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Kodeks).

Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje način rada i druga pitanja važna za obavljanje poslova Povjerenstva.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Povjerenstvo provodi postupak utvrđivanja povrede Kodeksa u Školi. Povjerenstvo će djelovati neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga rada i u postupku utvrđivanja povreda Kodeksa.

Članak 3.

U postupku utvrđivanja povrede Kodeksa, Povjerenstvo će poštivati načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku. Do okončanja postupka članovi Povjerenstva ne smiju iznositi u javnost informacije o slučaju.

Članak 4.

Povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povreda odredaba Kodeksa, zaključaka o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede u razmatranom slučaju te ih dostavljaju ravnatelju. Odredbe o sastavu i postupku Etičkog povjerenstva primjenjuju se na odgovarajući način i na *ad hoc* Povjerenstvo.

II. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 5.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Nastavničkog vijeća.

Članovi Povjerenstva između sebe biraju zamjenika predsjednika Povjerenstva.

Mandat članova stalnog Etičkog povjerenstva traje dvije godine. Broj mandata nije ograničen.

Članak 6.

Član Povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je u tijeku postupak utvrđivanja povrede Kodeksa, niti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila Kodeks.

Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je u sukobu ili srodstvu s prijaviteljem ili osobom protiv koje je podnesen prijedlog. Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Nastavničkog vijeća.

Mandat *ad hoc* Povjerenstva ograničen je na slučajeve za koje je to Povjerenstvo imenovano.

Članak 7.

Članstvo u Povjerenstvu prije isteka mandata prestaje:

- na vlastiti zahtjev
- pokretanjem postupka utvrđivanja povrede Kodeksa člana Povjerenstva.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 8.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik. U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu Povjerenstva može sazvati i zamjenik predsjednika. Odrredbe o radu se odnose i na *ad hoc* Povjerenstvo.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Članak 9.

O pokretanju postupka odlučuje Povjerenstvo na temelju vlastite inicijative ili na temelju prijedloga drugih osoba, koje smatraju da su prekršene odredbe Kodeksa o čemu su podnijele pisani prijedlog. Prijedlog mora biti obrazložen i sadržavati potrebne podatke (ime podnositelja, povredu Kodeksa, vrijeme, mjesto, eventualne svjedočke ili dokaze).

Anonimni prijedlog neće se razmatrati. Sjednice Povjerenstva zatvorene su za javnost.

Članak 10.

Povjerenstvo vodi dnevnik rada u kojem je evidentiran dan zaprimanja zahtjeva. Povjerenstvo će odmah, a najkasnije u roku od 20 dana od zaprimanja zahtjeva započeti s postupkom utvrđivanja povrede Kodeksa i neće ga odgađati u slučaju da neke osobe u postupku ne surađuju.

O podnijetom prijedlogu Povjerenstvo može ako je potrebno za utvrđivanje utemeljenosti, odnosno provjere i procjene osnovanosti prijedloga, odrediti provođenje prethodnog postupka.

U prethodnom postupku izvode se dokazi koji su potrebni za utvrđivanje povrede odredaba Kodeksa, što uključuje razgovor s osobom protiv koje je pokrenut postupak ili s drugim osobama, koje mogu pružiti relevantne informacije. Nakon provedbe prethodnog postupka Povjerenstvo ocjenjuje hoće li će obustaviti postupak ili zakazati raspravu radi utvrđivanja povrede Kodeksa, a o tome donosi Zaključak.

U slučaju osnivanja *ad hoc* Povjerenstva koje provodi odredbe Poslovnika, *ad hoc* Povjerenstvo dužno je donijeti Zaključak te isti proslijediti na uvid stalnom Povjerenstvu, koje zaključak prosljeđuje ravnatelju, a ravnatelj Školskom odboru.

Članak 11.

Ukoliko Povjerenstvo zaključi da se postupak obustavlja, obrazloženi zaključak o tome je dužan dostaviti:

- ravnatelju
- osobi koja je podnijela prijedlog.

U slučaju da Povjerenstvo zaključí da je potrebno nastaviti postupak, obrazloženi zaključak o tome dužno je dostaviti:

- ravnateljju
- osobi koja je podnijela prijedlog za utvrđivanje povrede
- osobi protiv koje je podnesen prijedlog uz primjerak samog prijedloga za utvrđivanje povrede.

Članak 12.

Na raspravu pred Povjerenstvom u pravilu se poziva osoba koja je podnijela prijedlog, osoba protiv koje je podnesen prijedlog o povredi Kodeksa, svjedoci i druge osobe koje mogu iskazati relevantne činjenice, od utjecaja za utvrđivanje povrede.

Članak 13.

Predsjednik vodi sjednicu, daje riječ članovima Povjerenstva i strankama u postupku. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg. Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 14.

Nakon provedenog postupka utvrđivanja povrede Kodeksa, Povjerenstvo će sastaviti Zaključak o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede Kodeksa u razmatranom slučaju. Zaključak mora sadržavati: obrazloženje s kratkim opisom razmatranog postupka, aktivnosti Povjerenstva tijekom postupka i prikaz prikupljenih podataka, te obrazloženje zaključka.

Članak 15.

Povjerenstvo može pravovajljano odlučivati kada su na sjednici nazočne najmanje dvije trećine članova Povjerenstva. Glasanje na sjednici Povjerenstva je javno.

Članak 16.

Članovi Povjerenstva glasaju tako da se izjašnjavaju sa „za” ili „protiv” Zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa poimeničnim glasanjem. Poimenično glasovanje se provodi tako da svaki prozvani član Povjerenstva izgovara „za” ili „protiv” Zaključka.

Član Povjerenstva ne može biti suzdržan.

Član Povjerenstva može imati izdvojeno mišljenje.

Članak 17.

Povjerenstvo će Zaključak o utvrđenoj povredi Kodeksa dostaviti strankama u postupku. Zaključak popisuje predsjednik Povjerenstva. U slučaju osnivanja *ad hoc* Povjerenstva, Zaključak potpisuje predsjednik *ad hoc* Povjerenstva. Stranke u postupku imaju pravo žalbe na Zaključak. Žalba se podnosi Školskom odboru u roku do 15 dana od dana primitka Zaključka. Iznimno, ako Povjerenstvo zaključí da nije nadležno za donošenje Zaključka u konkretnom slučaju, predsjednik Povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja u roku od 15 dana.

Članak 18.

Zaključkom o utvrđenoj povredi Kodeksa utvrđuje se etička prihvatljivost ili neprihvatljivost u razmatranom slučaju. Povjerenstvo je dužno dostaviti ravnateljju sve zaključke o utvrđenoj povredi Kodeksa, najkasnije tri dana od dana donošenja.

Ravnatelj će u roku od 15 dana od dana donošenja Zaključka u pojedinačnom postupku, donijeti Odluku o utvrđenoj povredi Kodeksa s preporukom, prijedlogom i/ili upozorenjem o daljnjem ne kršenju Etičkog Kodeksa.

U slučaju da u povredi Kodeksa ima elemenata stegovne odgovornosti, ravnatelj će pokrenuti stegovni postupak.

Članak 19.

Stranke u postupku i/ili Povjerenstvo imaju pravo na žalbe na Odluku ravnatelja. Žalba se podnosi Školskom odboru, neposredno (u tajništvo Škole) ili poštom, u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Članak 20.

Školski odbor će na prvoj sljedećoj sjednici istu razmotriti i donijeti konačnu Odluku o utvrđenoj povredi Kodeksa te o provedbi te Odluke.

Ukoliko Školski odbor predloži Povjerenstvu da ponovno provede cijeli postupak ili drugi dio postupka utvrđivanja povrede Kodeksa, Povjerenstvo će provesti dodatna istraživanja sukladno zahtjevima i uputama Školskog odbora.

Članak 21

Rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora

Članak 22.

O radu Povjerenstva na sjednici, vodi se Zapisnik. U slučaju osnivanja *ad hoc* Povjerenstva, zapisnici se dostavljaju na uvid stalnom Povjerenstvu.

Zapisnik vodi jedan od članova Povjerenstva, kojeg odrede sami članovi.

Zapisnik sadrži:

- dan, mjesto i vrijeme održavanja Sjednice
- imena nazočnih članova Povjerenstva
- imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici
- iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku
- zaključak.

U Zapisnik se unose rezultati glasanja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Tumačenje odredba ovog Poslovnika daje Povjerenstvo na sjednici. Zahtjev za tumačenje podnosi se predsjedniku pismeno.

Zahtjev mora biti obrazložen.

Članak 24.

Poslovnik stupa na snagu dan nakon objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole. Poslovnik je objavljen 1. veljače 2021.

KLASA: 003-05/21-01/02

URBROJ: 2198-1-69/21-01/1



Predsjednik Školskog odbora
Nino Majica, prof.