



PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU

Augusta Šenoje 29, 23210 Biograd na Moru


OIB: 34800685899



Pravilnik izradio:
Denis Dražić, struč.spec.ing.sec.

Broj radnog naloga:

Svibanj, 2021.

ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	1/17	05/2021.	

Školski odbor Srednje škole Biograd na Moru, Augusta Šenoae 29, 23210 Biograd na Moru, OIB: 34800685899 (u daljnjem tekstu Poslodavac) na sjednici održanoj 22. srpnja 2021. a na temelju članka 19. stavak (2) Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku: Pravilnik) utvrđuje se nacionalna politika i aktivnosti, opća načela prevencije i pravila zaštite na radu, obveze poslodavca, prava i obveze radnika i povjerenika radnika za zaštitu na radu, djelatnosti u vezi sa zaštitom na radu, te nadzor i prekršajna odgovornost.

Članak 2.

Poslodavac je uredio organizaciju rada i radna mjesta ovim aktima: Pravilnikom o radu i Ugovorima o radu, pa se ovim Pravilnikom polazi od takve organizacije, kako bi se primjenom sustava mjera zaštite na radu postigla najveća svrha zaštite na radu u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom, u skladu s propisima, utvrđuje se zaštita radnika iz prvog stavka ovog članka radi očuvanja njihova nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvitka, te zaštite majčinstva, a glede invalida i profesionalno oboljelih osoba uređuje se zaštita od daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja njihove radne sposobnosti.

Uprava je dužna starije radnike posebno štititi odlukama o rasporedu rada, radnog vremena, odmora i dopusta te u ostvarivanju drugih prava u granicama primjerenima njihovoj životnoj dobi.

Članak 4.

Uprava je dužna primjenjivati pravila i mjere zaštite na radu od trenutka uvođenja radnika u posao do prestanka radnog odnosa.

Pravila i mjere iz stavka 1. ovoga članka odnose se na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, andragoške, psihološke, socijalne i druge naravi kako bi se otkrile i otklonile opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje radnika.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanja određenih poslova, poslodavac može uputiti radnika na liječnički pregled.

Radi osiguranja zdravstvenog nadzora primjerenog rizicima za sigurnost i zdravlje na radu kojima je izložen radnik, poslodavac je obavezan radniku jednom u pet godina na njegov zahtjev osigurati zdravstveni pregled.

Troškove pregleda iz stavka 3. ovog članka snosi poslodavac.


II. ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Poslodavac zapošljava preko 50 radnika u vrijeme donošenja ovog Pravilnika.

Poslodavac mora odlukom imenovati ovlaštenike poslodavca iz zaštite na radu.

Uprava određuje radno vrijeme ovlašteniku koji će raditi (dnevno, tjedno ili mjesečno) na poslovima zaštite na radu.

ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	2/17	05/2021.	

Članak 6.

Ovlaštenik mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu po posebnom propisu i autonomnim aktima Poslodavca.

Članak 7.

Ovlaštenik poslodavca ima ova prava i obveze da:

- 1) radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- 2) radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- 3) posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- 4) isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- 5) u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu
- 6) nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- 7) radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka
- 8) osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- 9) osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Članak 8.

Poslodavac zapošljava više od 50 radnika i dužan je osnovati Odbor za zaštitu na radu.

Odbor čine poslodavac ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca, specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom te povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator.


Odbor se mora sastati najmanje dva puta godišnje i o svom radu mora voditi zapisnik.

O sjednici odbora poslodavac mora obavjestiti pismenim putem nadležnog inspektora i specijalista medicine rada koji mogu prisustvovati sjednici.

Članak 9.

Ako se kod Poslodavca izmijeni organizacija rada i utvrdi obveza ponovne izrade procjene rizika, uredit će se i pitanja organizacije zaštite na radu u skladu s aktualnom procjenom rizika.

ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	3/17	05/2021.



III. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 10.

Odlukom o osposobljavanju za rad na siguran način (u nastavku: Odluka) uređuju se pitanje osposobljavanja za rad na siguran način pod vodstvom ovlaštene organizacije s kojom će Poslodavac sklopiti Ugovor ili naručiti usluge putem narudžbenice.

Članak 11.

Osposobljavanje Poslodavca odnosno njegova ovlaštenika obavlja se po planu i programu osposobljavanja, o čemu se izdaje uvjerenje i zapisnik u skladu s ovom Odlukom.

Članak 12.

Osposobljavanje radnika i poslodavca sa svrhom postizanja odgovarajućeg stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite obavlja se po planu i programu osposobljavanja radnika za rad na siguran način. Program osposobljavanja ulazi u sustav pravila zaštite na radu.

Članak 13.

Procjenom rizika utvrđena su radna mjesta i poslovi na kojima se radnici kod Poslodavca mogu rasporediti na poslove tek nakon prethodne osposobljenosti iz zaštite na radu.

Radnike uvodi u posao neposredni rukovoditelj/ovlaštenik poslodavca.

Pod nadzorom neposrednog rukovoditelja radnik obavlja rad sve dok se ne osposobi za rad na siguran način.

Nadzor traje najduže 60 dana i realizacije Programa osposobljavanja iz zaštite na radu koji se odnosi na tog radnika.

Članak 14.

Osposobljavanju iz zaštite na radu, pored Ugovornog društva, i ovlaštenika, dužni su, u skladu s Programom osposobljavanja, pristupiti:

- 1) radnici za koje je to utvrđeno procjenom rizika;
- 2) radnici koji kod Poslodavca obavljaju bilo koje poslove zaštite na radu;
- 3) radnici određeni za provođenje evakuacije i spašavanja;
- 4) radnici kod Poslodavca određeni za pružanje prve pomoći;
- 5) svi radnici po Programu za gašenje požara, bez obzira na to jesu li obuhvaćeni u prethodnim točkama od 1) do 4) ovoga članka.

Radnici koji nisu obuhvaćeni točkama od 1) do 4) ovoga članka dužni su se osposobiti iz zaštite na radu po posebnom programu, kojim se utvrđuju posebni oblici njihova osposobljavanja za vrste i opseg opasnosti te način otklanjanja opasnosti na radu.

Članak 15.

Program osposobljavanja iz oblasti zaštite na radu sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Sadržaj Programa ovisan je o procjeni rizika.

Praktični dio Programa sadrži sve postupke te njihov opis kako se radi na pojedinom radnom mjestu i kako se obavljaju pojedine radne operacije na siguran način rada.


Plan realizacije Programa donosi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Program osposobljavanja iz oblasti zaštite na radu donosi ravnatelj ili ovlaštena tvrtka.

Članak 16.

Samo radnik koji ima uvjerenje i zapisnik o osposobljenosti iz zaštite na radu može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen (što predstavlja njegov rad u odgovarajućem procesu i organizaciji rada bez tuđe pomoći i nadzora), a u skladu s pravilima zaštite na radu.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi

ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	4/17	05/2021.	

Poslodavac te pristupi provjeri osposobljenosti:

- prije početka rada,
- kod promjene u radnom postupku,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno novo mjesto rada
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 17.

Osposobljavanje iz oblasti zaštite na radu Poslodavac provjerava ovlaštenim ustanovama, odnosno trgovačkim društvima za obavljanje te djelatnosti.

Članak 18.

Poslodavac osigurava osposobljavanje za povjerenika radnika zaduženih za zaštitu na radu.

Članak 19.

Za osposobljavanje iz oblasti zaštite na radu, po ovoj Odluci, poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Članak 20.

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se, u pravilu, u radno vrijeme radnika.

Članak 21.

Ako radnik za vrijeme uvođenja u posao, kada se prvi put zapošljava, ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu, ima se smatrati da nije zadovoljio na probnom radu i s njim se raskida ugovor o radu u smislu članka 53. Zakona o radu NN 93/14 i 127/17.

Ako radnik za vrijeme trajanja radnog odnosa ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu, Poslodavac mu otkazuje izvanrednim otkazom iz članka 116. Zakona o radu, a radniku kome nedostaje manje od deset godina za ostvarivanje prava na starosnu mirovinu, otkazuje se redovitim otkazom – osobno uvjetovani otkaz (čl. 115. st. 1. točka 3. Zakona o radu.).

Članak 22.

Organizator osposobljavanja utvrđuje način provjere.

Ocjena praktične osposobljenosti daje se na radnom mjestu na kojem radnik radi (promatranjem i ocjenom radnih postupaka – ZOS obrazac).

Članak 23.

Uvjerenje o osposobljenosti izdaje i potpisuje ustanova ili trgovačko društvo iz članka 17. ovog Pravilnika, uz propisani zapisnik (ZOS obrazac) o osposobljenosti radnika za rad na siguran način.


Uvjerenje i zapisnik čuva Poslodavac u evidencijama rada. Prilikom promjene radnog mjesta radnika je potrebno osposobiti za rad na siguran način za novo radno mjesto.

Članak 24.

Sastavni su dio Pravilnika evidencije, isprave, izvještaji i knjiga nadzora iz područja zaštite na radu, propisani u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 25.

Zapisnik o provjeri osposobljenosti radnika za rad na siguran način sadrži: podatke o radniku (prezime, ime, OIB, naziv poslova na koje je radnik raspoređen, mjesto obavljanja posla, podaci o vrstama opasnosti i štetnosti što proizlaze iz poslova i zadataka radnika za koje je izvršeno osposobljavanje, nazivi programa i sl. sadržaja osposobljavanja i dr.); način izvođenja i trajanja obuke (kako je provedena obuka, tko je realizirao obuku, koliko je vremena trajala obuka i dr.); način provjere znanja – teoretske

ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	5/17	05/2021.	

osposobljenosti (kako je provedena provjera znanja, ocjena, kada je provjera provedena, imena onih koji su provjeru obavili i vrsta provjere znanja (prethodno osposobljavanje prije rasporeda na radno mjesto, pri promjeni radnog mjesta ili tehnologije rada ili povremena provjera znanja); način stjecanja i ocjenjivanja vještina i navika sigurnosti rada – praktične osposobljenosti za rad na siguran način. Na osnovi podataka i dokaza u smislu prethodnog stavka treba utvrditi da li je radnik zadovoljio na provjeri znanja, pri ocjenjivanju vještina i navika sigurnog rada i da li je osposobljen za samostalan rad na siguran način.

Članak 26.

Svi troškovi koji nastanu u svezi s osposobljavanjem padaju na teret poslodavca i obuka se provodi za vrijeme radnog vremena radnika.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 27.

Radnici su dužni čuvati sredstva rada.

Radnici su dužni urediti radno mjesto prije i poslije rada.

Radnici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

Radnici su dužni osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja za njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost i to zahtijevati od Poslodavca.

Radnici su dužni aktivno sudjelovati u provedbi i unapređenju zaštite na radu kod Poslodavca.

Članak 28.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac.

Radnik je dužan pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Poslodavac.

Radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih radnika.

Članak 29.

Radnik je dužan prije početka rada pregledati radno mjesto i o možebitnim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja.


Radnik je dužan pri radu koristiti se propisanim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom;

Prije napuštanja mjesta rada radnik je dužan sredstva rada ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada.

Radnik je dužan obavijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu.

Radnik ima pravo odbiti rad i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu.

Radnik ima pravo zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije otklone.

ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	6/17	05/2021.	

Članak 30.

Radnik se mora pridržavati sljedećega:

1. ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola;
2. u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
3. odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu;
4. dužan je poštovati odredbe o zabrani pušenja i zaštiti nepušača;
5. mora prekinuti rad i udaljiti se s radnog mjesta gdje je utvrđeno da prijete opasnost za zdravlje i život;
6. obvezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima;
7. obvezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu, pružanja prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije;
8. mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadacima koje obavlja.

Članak 31.

Radnik je dužan upozoriti neposrednog rukovoditelja na manjkavost zaštite na radu.

Članak 32.

Zahtjev za zaštitu svojih prava radnik podnosi u pisanom ili usmenom obliku ovlašteniku poslodavca ili neposrednom rukovoditelju.


Poslodavac je dužan u pisanom obliku odgovoriti kada je u pitanju primjena pravila i mjera zaštite na radu.

V. OBVEZE POSLODAVCA

Članak 33.

Srednja škola Biograd na Moru:

1. donosi opće akte, planove i programe mjera zaštite na radu, pisane upute, odluke i druge akte iz ove oblasti;
2. osniva pomoćna radna tijela;
3. osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Poslodavca;
4. omogućava osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanje radnika za rad na siguran način;
5. daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute radnicima gleda opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s registriranom djelatnošću Poslodavca;
6. postavlja znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti sukladno odgovarajućim propisima;
7. osigurava posebnu zaštitu mladeži, žena, invalida i starijih;
8. omogućava redovito održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika te provodi ispitivanje pojedinih vrsta instalacija;
9. osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva;
10. ispituje, putem za to ovlaštenih osoba, ustanova i trgovačkih društava, radni okoliš i obavlja redovite preglede svih sredstava za rad i osobnih zaštitnih sredstava;
11. poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru;
12. organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenih i drugih osoba koje borave u prostorima Poslodavca;
13. provodi vježbe spašavanja i evakuacije najmanje jedanput u dvije godine;
14. organizira i osigurava pružanje prve pomoći i medicinske pomoći;
15. provodi zaštitu nepušača te zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
16. vodi evidencije i knjige nadzora;
17. surađuje s inspektorom rada i medicinom rada, s povjerenikom radnika u zaštiti na radu i sindikatom;
18. provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima;
19. prenosi ovlasti na ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu u skladu s Pravilnikom i Zakonom.

ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	7/17	05/2021.	

Članak 34.

Ako Poslodavac nije u stanju organizirati izvršavanje zadaća iz zaštite na radu samostalno i sa stručnim službama Poslodavca, Uprava može ugovoriti obavljanje svih ili samo određenih poslova s fizičkom osobom, ustanovom ili trgovačkim društvom koji su za to registrirani. O postupku angažiranja osoba iz ovog članka odlučuje Poslodavac.

Članak 35.

Poslodavac svoje ovlasti u području zaštite na radu prenosi na ovlaštenika u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Pored osobe-ovlaštenika, ovlaštenicima se u smislu zakona smatraju i radnici koji imaju posebne obveze i odgovornosti i neposredni rukovoditelji radnika, ali samo u dijelu poslova koji njima pripadaju po aktima Poslodavca.

Članak 36.

Poslodavac određuje svakoj službi, shodno unutarnjem ustroju (aktima o organizaciji i sistematizaciji), obveze i prava u zaštiti na radu.

U izvršavanju obveza iz ovog članka poslodavac može donositi i posebne odluke o uporabi sredstava, o održavanju, sredstava rada, o primjeni pravila zaštite na radu, o pripremi nacrtu općih akata, odluka, ugovora o radu, poslovnih ugovora s organizacijama, ustanovama i trgovačkim društvima, s medicinom rada i sl.

Stručnjak zaštite na radu vodi evidencije o liječničkim pregledima, o obrazovanju i osposobljavanju, provjeri znanja i druge evidencije u oblasti zaštite na radu.

Nabavu sredstava zaštite obavlja stručnjak ZNR u suradnji sa ovlaštenicima poslodavca za zaštitu na radu.

Čuvanje i izdavanje svih sredstava zaštite obavlja stručnjak za zaštitu na radu.

VI. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 37.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu bira se pod uvjetima i na način kako određuje Zakon o zaštiti na radu.

Kod poslodavca je zaposleno oko 50 radnika, pa se shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu, Povjerenik izabire većinom glasova radnika.

Članak 38.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom o zaštiti na radu.


Poslodavac je dužan povjereniku osigurati prikladan prostor za rad (samostalno ili zajedno sa srodnom službom ili sa sindikatom) i opremu, te ga redovito izvještavati i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

Poslodavac mora poštovati zaštitu povjerenika utvrđenu zakonom.

Povjerenik radi jedan sat tjedno na poslovima zaštite na radu, s pravom na naknadu plaće i sedam dana u godini za osposobljavanje.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pristup svim mjestima rada kod Poslodavca pod uvjetom da o tome neposredno obavijesti ovlaštenika odnosno stručnjaka za zaštitu na radu Poslodavca.

Povjerenik je dužan izvještavati Poslodavca o svom radu.

ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	8/17	05/2021.	

VII. OBAVJEŠTAVANJE

Članak 39.

Ovlaštenik Poslodavca daje radnicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja. Poslodavac uspostavlja sustav stalnog informiranja o sigurnosti i zdravlju radnika. Poslodavac daje usmene obavijesti ako prijete iznenadna opasnost i u nepredviđenim okolnostima.

Članak 40.

Poslodavac ističe upute na mjestima rada, kao što su: upute za siguran način izvođenja radnog procesa i pravilan redoslijed radnih postupaka; upute o kretanju na mjestima i prostorima s povećanim opasnostima; upute o opasnostima i štetnostima za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnošću koju obavlja poslodavac, odnosno zaposlenici; upute o korištenju sredstava rada; upute o rukovanju opasnim radnim tvarima; upute o korištenju uređaja; upute o korištenju opreme; upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava; upute o evakuaciji i spašavanju; požarni red i upute o postupku u slučaju požara. Poslodavac će najmanje svakih 12 mjeseci svim subjektima zaštititi na radu dati izvješće o mjerama da se opasnosti od ozljeda svedu na najmanju mjeru kao i plan mjera koje će poduzeti u narednom periodu.

VIII. ODGOVARAJUĆA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 41.

Poslodavac osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih radnici koriste pri obavljanju poslova, jer bez toga nije u dovoljnoj mjeri ograničena opasnost za sigurnost i zdravlje radnika.

Popis osobnih zaštitnih sredstava nalazi se u prilogu 1 ovog Pravilnika. Zaštitne radne cipele i radna odjela izdaju se na rok od 24 mjeseca.

Članak 42.

Primjenu članka 41. osigurava Poslodavac.

Obveza je radnika da zaštitna sredstva koristi namjenski i čuva ih od oštećenja.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava poslodavac, a o tome brigu vodi stručnjak za zaštitu na radu u suradnji sa nabavom.

Sredstva osobne zaštite moraju biti certificirana.

Brigu oko održavanja sredstava vodi stručnjak za zaštitu na radu.

Članak 43.

U posebnoj evidenciji Poslodavac vodi ove podatke:

1. podaci o korisniku – radniku (ime i prezime, radno mjesto);
2. preuzeta sredstva (vrsta i naziv osobnih zaštitnih sredstava ili zaštitnih pomagala, rok korištenja, način održavanja, rok zamjena i dr.).


IX. ODRŽAVANJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD

Članak 44.

U odredbama o održavanju objekata namijenjenih za rad uređuju se ova pitanja:


- održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika;
- ispitivanje pojedinih vrsta instalacija u rokovima utvrđenima tehničkim propisima;
- prestanak rada u objektima namijenjenima za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika;
- druga bitna pitanja održavanja objekata namijenjenih za rad.

Članak 45.

ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	9/17	05/2021.	

Pod objektima namijenjenima za rad, podrazumijeva se:

Objekti namijenjeni za rad (s naznakom lokacije)		
RB	OBJEKT	LOKACIJA
1.	Zgrada škole i dvorane	Augusta Šenoa 29, 23210 Biograd na Moru
2.	Zgrada strojarskog praktikuma	Neretvanska 20 , 23210 Biograd na Moru

ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	10/17	05/2021.	

Članak 46.

Pojedine vrste instalacija ispituju se na sljedeći način:

1. Instalacije električne energije, prema Pravilniku o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12), i to:

Redni broj	Instalacija u objektu	Način ispitivanja	Rok i čuvanje
Uredski prostori			
1.	Elektroinstalacija	ovlaštena tvrtka	Jednom u četiri godine, trajno čuvati prvo ispitivanje
2.	Gromobrankska instalacija	ovlaštena tvrtka	Potrebno je izraditi procjenu rizika od udara munje koja će odrediti rokove ispitivanja i vizualnih pregleda

Poslodavac je dužan ispitivačima osigurati projektnu dokumentaciju na temelju koje se može izvršiti ispitivanje.

2. Instalacije zaštite od požara, prema Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10), i to:

Redni broj	Instalacija u objektu	Ispitivanje provodi	Rok i čuvanje
Prostori u vlasništvu Srednje škole Biograd na Moru			
1.	Vatrogasni aparati	ovlaštena tvrtka	Jednom godišnje
2.	Hidrantska mreža	ovlaštena tvrtka	Jednom godišnje
3.	Vatrodajava	ovlaštena tvrtka	Jednom godišnje

Članak 47.

Poslodavac je dužan postupiti po naredbi inspektora rada i to kada inspektor rada opravdano pretpostavi da je ispitivanje potrebno u svrhu zaštite radnika.

Članak 48.

Odgovorna osoba ili zaduženi radnik u objektima namijenjenima za rad dužan je obustaviti rad u objektu ako nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika.

Nakon obustave rada odgovorna osoba dužna je o tome odmah obavijestiti ravnatelja i stručnjaka zaštite na radu i poduzeti sve mjere da se opasnost ukloni. Pregled otklanjanja opasnosti i saniranog stanja u objektu namijenjenom za rad obavlja ovlaštenik poslodavca i stručnjak zaštite na radu, o čemu se sastavlja zapisnik i druga dokumentacija.

Nakon što je opasnost otklonjena, rad se nastavlja idućeg radnog dana na početku radnog vremena.

X. IZRADA PISANIH UPUTA ZA PROVEDBU PROCESA RADA SUKLADNO PRAVILIMA ZAŠTITE NA RADU


Članak 49.

Brigu o izradi pisanih uputa za provedbu procesa rada vodi stručnjak zaštite na radu.

Članak 50.

Poslodavac će radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja.

U iznimnim slučajevima, obavijesti iz prednjeg stavka daju se usmeno putem neposrednog rukovoditelja radnika ili osobe koju za to ovlasti.

ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	11/17	05/2021.	

XI. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA PIJENJA ALKOHOLA I UZIMANJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 51.

Poslodavac je dužan poduzeti mjere za sprječavanje uživanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti (droga) za vrijeme rada.

U okviru navedenog, Poslodavac poduzima sljedeće mjere: apsolutnu zabranu uživanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti, preventivne i redovite provjere alkoholiziranosti i drugih sredstava ovisnosti po postupku propisanom ovim Aktom, mjere isključenja radnika iz radnog procesa te mjere otkazivanja ugovora o radu.

Članak 52.

Zabranjen je dolazak na posao u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti. Zabranjeno je unošenje i uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti tijekom radnog vremena. Povreda obveze radnika iz stavka 1. i 2. ovog članka, u zavisnosti od okolnosti slučaja cijenit će se kao teška ili osobito teška povreda radne obveze uz moguću sankciju skrivljenog otkaza ugovora o radu. Smatra se da je radnik u alkoholiziranom stanju ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama (promila) u litri izdahnutog zraka.

Članak 53.

Svaki radnik koji zatekne na radu radnika za kojeg posumnja da je u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, dužan je podnijeti prijavu neposrednom rukovoditelju ili ovlašteniku zaštite na radu ili stručnjaku zaštite na radu.

Svaki radnik za kojeg neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik zaštite na radu ili stručnjak zaštite na radu posumnja da je u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, dužan je pristupiti provjeri alkoholiziranosti ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjeru alkoholiziranosti obavlja za to osposobljena osoba iz tvrtke (u daljnjem tekstu: ispitivač) ili se ista povjerava vanjskom za to osposobljenom društvu ili ustanovi.

Provjera je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti povjerava se vanjskom za to osposobljenom društvu ili ustanovi.

Članak 54.


Provjera alkoholiziranosti ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

Ako nakon rezultata provjere alkoholiziranosti alkometrom, ispitivač i dalje sumnja da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti, neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik zaštite na radu ili stručnjak zaštite na radu, upućuje radnika liječniku ili specijalistu medicine rada ili u zdravstvenu ustanovu, radi izuzimanja uzroka biološkog materijala (krv, urin) potrebnog za utvrđenje alkoholiziranosti ili drugog sredstva ovisnosti. Radniku se u tu svrhu izdaje uputnica za izuzimanje biološkog materijala koju mu uručuje neposredni rukovoditelj ili ovlaštenik zaštite na radu ili stručnjak zaštite na radu. Jedan primjerak uputnice s potpisom radnika o primitku iste te satom i nadnevkom uručjenja, zadržava neposredni rukovoditelj.

Radnik je obvezan odmah, a najkasnije u roku od 2 (dva) sata pristupiti izuzimanju biološkog materijala liječniku ili specijalistu medicine rada ili u zdravstvenu ustanovu u koju je upućen.

Članak 55.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti ili drugih sredstava ovisnosti na način da odbije pristupiti alkotestiranju alkometrom, da ne uspije alkotestiranje iz razloga što se radnik ne pridržava postupka alkotestiranja određenom od strane ispitivača, ili ako odbije pristupiti uzimanju biološkog materijala kod liječnika ili specijaliste medicine rada ili u zdravstvenu ustanovu u koju je upućen, bilo na način da uopće ne postupa po uputnici ili postupa izvan propisanog roka za izuzimanje biološkog materijala, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	12/17	05/2021.	

Članak 56.

Radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti neposredni rukovoditelj privremeno će udaljiti s rada.

Privremeno udaljenje s rada traje do prestanka posljedica utjecaja alkohola ili drugih sredstava ovisnosti. Razdoblje privremenog udaljenja s rada smatra se razdobljem neopravdanog izostanka s rada, za koje radnik ne ostvaruje pravo na plaću odnosno naknadu plaće.

Članak 57.

Poslodavac provodi preventivne i redovite provjere alkoholiziranosti ili drugih sredstava ovisnosti. Provjere se provode bez prethodne najave.

Preventivne provjere alkoholiziranosti provode se metodom slučajnog uzorka na minimum 15% radnika organizacijske jedinice u kojoj se provjera provodi s dinamikom jednom u dvije godine.

Redovite provjere alkoholiziranosti provode se najmanje jednom godišnje na radnicima s posebnim uvjetima rada ili radnicima koji su rizična skupina radnika prema ocjeni specijalista medicine rada.

Članak 58.

Poslodavac je dužan nabaviti potreban broj uređaja (alkometara) s pripadajućom opremom i potrošnim materijalom za provjeru alkoholiziranosti.

Poslodavac je dužan provesti stručno osposobljavanje ispitivača za upotrebu uređaja za provjeru alkoholiziranosti te sklopiti ugovor s liječnikom, specijalistom medicine rada ili zdravstvenom ustanovom radi izuzimanja uzroka biološkog materijala potrebnog za utvrđenje alkoholiziranosti ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 59.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima, osim onih u kojima Poslodavac iznimno utvrdi da je pušenje dozvoljeno.

XII. O ISPRAVAMA I EVIDENCIJAMA

Članak 60.

Odbredbama o ispravama i evidencijama uređuju se pitanja obveze Poslodavca u čuvanju, vođenju i drugim poslovima u svezi s ispravama i evidencijama u oblasti zaštite na radu kod Poslodavca.

Članak 61.

Poslodavac je dužan:

- čuvati tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih se koristi.


Brigu o ovome vodi stručnjak zaštite na radu.

Upute se čuvaju na način:

- čuvati planove uređenja privremenih radilišta dok se tim radilištem koristi;
- čuvati isprave o obavljenim ispitivanjima iz članka 42. Zakona o zaštiti na radu;
- čuvati dokaze o ispravnosti instalacija u skladu s posebnom Odlukom poslodavca navedenoj u prethodnom podstavku;
- voditi evidencije o radnicima osposobljenim za rad na siguran način;
- voditi evidenciju o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada;
- voditi evidencije o opasnim tvarima koje proizvodi, prerađuje ili upotrebljava;
- voditi evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika;

Članak 62.

Poslodavac je dužan čuvati i odgovarajuće isprave o ispitivanju radnog okoliša te o ispitivanju radne opreme.

ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	13/17	05/2021.	

Članak 63.

Dokazima o ispravnosti instalacija koje je Poslodavac dužan čuvati smatraju se zapisnici, kontrolne knjige te odgovarajuće isprave prema provedbenim propisima uz Zakon o zaštiti na radu. Poslodavac može voditi i interne evidencije: upisnike i sl., kao sastavne dijelove evidencije ovog Pravilnika.

Članak 64.

Brigu o provedbi ove glave Pravilnika vodi stručnjak zaštite na radu koji je zadužena osoba za sve što je ovom glavom uređeno.

Osoba iz prethodnog stavka dužna je:

- za vrijeme obavljanja nadzora dužan je inspektoru rada omogućiti da utvrđuje činjenice koje su potrebne radi ocjene je li postupljeno po propisima zaštite na radu;
- pomoći inspektoru rada pri utvrđivanju činjenica, dati na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza;
- u roku 7 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada, izvijestiti inspekciju o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno;
- izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon nastanka događaja;
- izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što je utvrdi nadležno tijelo.

XIII. POSEBNE ODREDBE

Članak 65.

Poslodavac se organizira tako da ovlaštenici, stručnjaci zaštite na radu i svi radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima prolaze redovito obrazovanje u oblasti zaštite na radu. Program obrazovanja utvrđuje ovlaštenik poslodavca u skladu s propisima.


Članak 66.

Poslodavac je sklopio poseban ugovor sa službom medicine rada.

Odlukom o imenovanju i osnivanju odbora donosi ravnatelj.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se, pored ostalog:

- osiguranje pružanja usluga radnicima;
- zdravstveni nadzor kod Poslodavca;
- osiguranje pristupa u sve radne prostorije i prostore djelatnicima službe medicine rada;
- suradnja medicine rada i službi Poslodavca;
- poštivanje profesionalne neovisnosti djelatnika službe medicine rada;
- način realiziranja zadaća medicine rada iz članka 63. Zakona o zaštiti na radu;
- način i rokovi izvještavanja medicine rada iz članka 64. Zakona o zaštiti na radu;
- druga pitanja bitna za zdravstvenu zaštitu i psihičke sposobnosti radnika.

ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	14/17	05/2021.	

Članak 67.

Poslodavac, njegov ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu odgovorni su za suradnju s tijelima nadzora, inspektorima rada i drugim ovlaštenim tijelima i osobama.

Članak 68.

Poslodavac će posebno štiti povjerenika za zaštitu na radu, te članove zaposleničkog vijeća ako su ustrojeni u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o zaštiti na radu, a napose:

- pravo na periodične preglede,
- pomoć u obavljanju stručnih, tehničkih i pomoćnih poslova,
- onemogućavanja rasporeda na druge poslove,
- suradnja u svim poslovima zaštite i reguliranju odnosa zaštite na radu,
- sigurnost i zaštita zdravlja radnika, odmori, dopusti, rekreacija, osiguranje i sl.
- svi oblici prevencije povreda na radu, profesionalnih bolesti i invalidnosti.

Pitanja i odnosi iz ovog članka mogu biti predmetom posebnih sporazuma i ugovora.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Ustroj zaštite na radu po ovom Pravilniku provode stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici poslodavca u roku od 30 dana od dana njegovog donošenja.

Srednja Škola Biograd na Moru nema zaposlenog stručnjaka zaštite na radu.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po istom postupku.

Pravilnik se čuva u kadrovskoj službi, a odluka o njegovom donošenju objavljuje se postavljanjem na oglasnoj ploči društva i dostupan je svim radnicima.

Članak 70.

Pravilnik je donesen: 22.07.2021..

Pravilnik je objavljen: 23.07.2021.

Pravilnik stupa na snagu istekom roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 71.

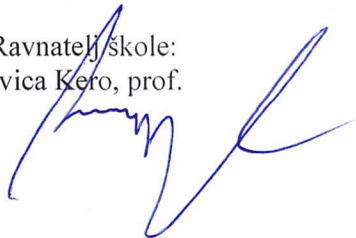
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe prijašnjih Pravilnika o zaštiti na radu.

KLASA: 003-05/21-01/07

URBROJ: 2198-1-69/21-01/1


Biograd na Moru, 22. srpnja 2021.

Ravnatelj škole:
Ivica Kefo, prof.




Predsjednik Školskog odbora:
Nino Majica, ing



ID oznaka	Naziv	Strana	Datum izrade	
	PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU	15/17	05/2021.	

PRILOG I. – Popis osobnih zaštitnih sredstava

RB	Naziv poslova	Osobna zaštitna oprema
1.	Spremačica/ čistačica	<ul style="list-style-type: none"> • Zaštitna kuta (HRN EN 340) • Natikače (HRN EN ISO 20347 O1) • Gumene rukavice (HRN EN 388, 374-2)
2.	Domar/kotlovnica	<ul style="list-style-type: none"> • Radna obuća (HRN EN ISO 20347) • Zaštitne cipele (HRN EN 20347 O2) • Zaštitno radno odijelo (HRN EN 340) • Zaštitne kožne rukavice (HRN EN 388) • Kaciga sa antifonima i zaštitnom mrežicom/naočalama (HRN EN 352 - 3) - pri košnjoj travi
3.	Stručni učitelj	<ul style="list-style-type: none"> • Radna obuća (HRN EN ISO 20347) • Zaštitne cipele (HRN EN 20347 O2) • Zaštitno radno odijelo (HRN EN 340) • Zaštitne rukavice (HRN EN 388)