



# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**Školska godina 2018./2019.**

| SADRŽAJ |  | BROJ<br>STRANICE |
|---------|--|------------------|
| I.      | OSNOVNI PODACI   | 1.               |
| II.     | MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA                                     | 2.               |
| III.    | UČENICI  | 3.               |
| IV.     | DJELATNICI USTANOVE- PREMA SATAVNICAMA                                 | 7.               |
| V.      | ORGANIZACIJA NASTAVE   | 12.              |
| VI.     | TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA                                   | 42.              |
| VII.    | ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE                                  | 43.              |
| VIII.   | RAZREDNIŠTVA U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI                             | 47.              |
| IX.     | KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI | 48.              |
| X.      | PROGRAM RADA RAVNATELJA  | 52.              |
| XI.     | PROGRAM RADA PEDAGOGA  | 54.              |
| XII.    | PROGRAM RADA TAJNIŠTVA   | 63.              |
| XIII.   | PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA   | 64.              |
| XIV.    | PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA   | 65.              |
| XV.     | PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA                                     | 66.              |
| XVI.    | PROGRAM RADA SATNIČARA   | 68.              |
| XVII.   | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM  | 69.              |
| XVIII.  | PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE  | 71.              |
| XIX.    | OKVIRNI PLAN PROVEDBE GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA                  | 73.              |
| XX.     | PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA                                       | 74.              |
| XXI.    | PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA  | 75.              |
| XXII.   | PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA                           | 76.              |
| XXIII.  | VIJEĆE UČENIKA   | 76.              |

|         |  |     |
|---------|--|-----|
| XXIV.   | VIJEĆE RODITELJA                             | 76. |
| XXV.    | POSLOVI LOŽAČA-ODRŽIVAČA                     | 77. |
| XXVI.   | POSLOVI ČISTAČA                              | 77. |
| XXVII.  | PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI USTANOVE | 78. |
| XXVIII. | PROJEKTI (ULAGANJA) SREDNJE ŠKOLE BIOGRAD    | 79. |
| XXIX.   | VREMENIK NAJVAŽNIJIH AKTIVNOSTI – SAŽETAK    | 80. |

**I. OSNOVNI PODACI**

| <b>Naziv</b>   | <b>Srednja škola Biograd na Moru</b>  |
|--|---|
| <b>Adresa, županija</b>                                  | <b>Augusta Šenoa 29, 23210, Zadarska županija</b>   |
| <b>Šifra ustanove</b>                                    | <b>13-003-501</b>   |
| <b>UČENICI</b>   | <b>257</b>  |
| četverogodišnji  | <b>152</b>  |
| trogodišnji  | <b>106</b>  |
| <b>RAZREDNI ODJELI</b>                                   | <b>15</b>   |
| Gimnazija 1.A, 2.A, 3.A, 4.A                             | <b>86</b>   |
| Ekonomist 1.B, 2.B, 3.B, 4.B                             | <b>66</b>   |
| Prodavač, kuhar i konobar 3.C                            | <b>22</b>   |
| Kuhar i konobar 1.D, 2.C                                 | <b>38</b>   |
| Brodomehaničar i brodograditelj 1. E                     | <b>13</b>   |
| Brodomehaničari brodograditelj nemetalnog broda 2.E, 3.E | <b>24</b>   |
| Prodavač dualni model (eksperimentalni program) 1.C      | <b>8</b>  |
| <b>DJELATNICI</b>  | <b>46</b>   |
| Nastavnici   | <b>35</b>   |
| Stručni suradnici  | <b>2</b>  |
| Administrativno-tehnički djelatnici                      | <b>2</b>  |
| Pomoćni djelatnici                                       | <b>6</b>  |
| <b>Zanimanja</b>   | 1. gimnazija- 4 godine<br>2. ekonomist- 4 godine<br>3. prodavač – 3 godine<br>4. prodavač dualni sistem (eksperimentalni program) – 3 godine<br>5. kuhar - 3 godine<br>6. konobar – 3 godine<br>7. brodomehaničar – 3 godine<br>8. brodograditelj – 3 godine<br>9. brodograditelj nemetalnog broda – 3 godine |

## II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

### **A) ZGRADA**

Veći dio zgrade Srednje škole Biograd na Moru izgrađen je prije gotovo četrdesetak godina, a prije šesnaest godina je dograđen dio zgrade uz pomoć Zadarske županije. Godine 2013. dograđene su još četiri nove, potpuno opremljene učionice tako da škola radi u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

- U starom dijelu zgrade hitno je potrebna sanacija jednog dijela krova koji prokišnjava.

### **B) SPORTSKA DVORANA**

U sastavu naše škole od 2007. godine je i novoizgrađena sportska dvorana u kojoj se realizira nastava tjelesnog odgoja za učenike naše škole.

### **C) UČIONIČKI PROSTOR**

U Srednjoj školi Biograd na Moru za sada postoji četrnaest učionica adekvatno opremljenih nastavnim sredstvima i pomagalicama te tri manje učionice (do 10 učenika). U sastavu škole je i kabinet ugostiteljstva za kuhare i konobare i kabinet (radionica) za strojare. Teoretska nastava se održava i u maloj sportskoj dvorani. Započet je proces za dogradnju novog restorana, kuhinje i učionice za ugostiteljska zanimanja.

Oko naše škole je uređen školski vrt. U uređenje našeg školskog vrta u suradnji s Gradom Biogradom i Zadarskom županijom uloženo je dosta sredstava. Uz dodatan napor pokušat ćemo i dalje voditi računa o njegovom uređenju za koji smo dobili i nagradu 2002. godine kao najljepši školski vrt u akciji „Slušaj kako zemlja diše“ koju su zajednički proveli resorno ministarstvo i Hrvatska radio televizija.

### **D) OPREMLJENOST PROSTORA**

Sve su učionice adekvatno opremljene nastavnim sredstvima i pomagalicama. Škola će i dalje, kao i do sada, nastojati pratiti trend opremljenosti učionica, tražeći potrebna sredstva.

### **E) IZVORI FINANCIRANJA**

Uz naše resorno Ministarstvo, sredstva za opremu redovito namiče i lokalna samouprava, odnosno naš osnivač kao i sama škola iz vlastitih sredstava.

**III. UČENICI**Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku 2018./2019. godinu

| <i>Usmjerenje/razred</i>                 | 1. razred  | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|
| Gimnazija                                | 20         | 21        | 24        | 21        |
| Ekonomist                                | 15         | 9         | 19        | 23        |
| Prodavač                                 | /          | /         | 4         | /         |
| Kuhar                                    | 12         | 13        | 12        | /         |
| Konobar                                  | 6          | 7         | 6         | /         |
| Brodomehaničar                           | 12         | 10        | 9         | /         |
| Brodograditelj                           | 1          | /         | /         | /         |
| Brodograditelj<br>nemetalnog broda       | /          | 2         | 3         | /         |
| Prodavač<br>(eksperimentalni<br>program) | 8          | /         | /         | /         |
| <b>UKUPNO razredi</b>                    | <b>74</b>  | <b>62</b> | <b>77</b> | <b>44</b> |
| <b>SVEUKUPNO</b>                         | <b>257</b> |           |           |           |

| RAZREDI   | BROJ ODJELA PO RAZREDIMA  | RAZREDNIK        |
|---|---|------------------|
| U srednjoj školi Biograd na Moru učenici se školuju u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima. | <b>PRVI RAZREDI</b>   |                  |
|   | - odjel gimnazije (1.A)   | Sanja Stipić     |
|   | - odjel ekonomista (1.B)  | Neda Bobanović   |
|   | - prodavač DO (eksperimentalni program) (1.C)                             | Marina Šarić     |
|   | - kombinirani odjel kuhar- konobar (1.D)                                  | Ana Ćuk          |
|   | - kombinirani odjel brodomehaničar- brodograditelj (1.E)                  | Nino Majica      |
|   | <b>DRUGI RAZREDI</b>  |                  |
|   | - odjel gimnazije (2.A)   | Zoran Brčić      |
|   | - odjel ekonomista (2.B)  | Helena Pavić     |
|   | - kombinirani odjel kuhar- konobar (2.C)                                  | Suzana Bobanović |
|   | - kombinirani odjel brodomehaničar- brodograditelj nemetalnog broda (2.E) | Hrvoje Vitali    |
|   | <b>TREĆI RAZREDI</b>  |                  |
|   | - odjel gimnazije (3.A)   | Neda Erlić       |
|   | - odjel ekonomista (3.B)  | Nives Pedisić    |
|   | - kombinirani odjel prodavač- kuhar- konobar (3.C)                        | Božena Kero      |
|   | - kombinirani odjel brodomehaničar- brodograditelj nemet. broda (3.E)     | Boris Ivanišević |
| -   |   |                  |

| ČETVRTI RAZREDI          |  |              |
|--------------------------|--|--------------|
| - odjel gimnazije (4.A)  |  | Zrinka Škara |
| - odjel ekonomista (4.B) |  | Kata Kruneš  |

| Ukupan broj ponavljača          |           |           |           |           |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Usmjerenje/razred</i>        | 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
| Gimnazija                       | 1         | /         | /         | /         |
| Ekonomist                       | /         | /         | /         | /         |
| Prodavač                        | /         | /         | /         | /         |
| Kuhar                           | /         | /         | /         | /         |
| Konobar                         | 1         | /         | /         | /         |
| Brodomehaničar                  | 1         |           | /         | /         |
| Brodograditelj                  | /         | /         | /         | /         |
| Brodograditelj nemetalnog broda | /         | /         | /         | /         |
| <b>UKUPNO</b>                   | <b>3</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  |



| <b>Ukupan broj učenika s teškoćama po razredima:</b>   | <b>Ukupan broj učenika u posebnim odjelima – skupinama:</b>            | <b>Prikaz broja odraslih polaznika po programima:</b>   |
|--|--|---|
| <p>U Srednjoj školi Biograd na moru ove školske godine imamo 4 učenika s teškoćama u razvoju, (jednog u smjeru brodograditelj nemetalnog broda, drugog u smjeru kuhar i dva u smjeru brodomehaničar) koji su imali pravo izravnog upisa. Ima i nekoliko učenika koji su u osnovnoj školi radili prema prilagođenom programu pa će se o njima voditi posebna briga.</p> | <p>U biogradskoj Srednjoj školi nema učenika po posebnim skupinama</p> | <p>U Srednjoj školi Biograd na Moru, koja ima odobrenje za obrazovanje odraslih za pojedina zanimanja, još nismo ove školske godine počeli s upisom za odrasle polaznike. Na sjednici Školskog odbora raspravljat će se o mogućnostima otvaranja večernje škole za odrasle polaznike.</p> |

**IV. DJELATNICI USTANOVE PREMA SATAVNICAMA**

| Redni broj | Ime                   | Prezime   | Zvanje    | Stručna sprema | Datum rođenja | Godine staža | Nastavni predmeti i tjedno zaduženje   | Radni odnos |
|------------|-----------------------|-----------|-----------|----------------|---------------|--------------|--|-------------|
|            | <b>RAVNATELJ</b>      |           |           |                |               |              |  |             |
| 1.         | Ivica                 | Kero      | profesor  | VSS            | 04. 02.1973.  | 18           | ravnatelj- 40 sati tjedno zaduženje  | N           |
|            | <b>STRUČNA SLUŽBA</b> |           |           |                |               |              |  |             |
| 2.         | Anđela                | Vulin     | mag.paed. | VSS            | 19. 12. 1987. | 5            | pedagoginja- 40 sati tjedno zaduženje  | N           |
| 3.         | Vera                  | Bobanović | profesor  | VSS            | 24. 01. 1963. | 27           | knjižničarka- 32 sata tjedno u knjižnici, 6 sati u nastavi-(logika, sociologija i filozofija), ostatak do 40 sati ostalo | N           |
|            | <b>NASTAVNICI</b>     |           |           |                |               |              |  |             |
| 4.         | Mirjana               | Jurišić   | profesor  | VSS            | 24. 09. 1954. | 36           | hrvatski jezik i povijest umjetnosti – 17 sati zaduženja u nastavi – 40 tjedno   | N           |
| 5          | Kata                  | Kroneš    | profesor  | VSS            | 06. 04. 1964. | 24           | hrvatski jezik i poslovne komunikacije - 19 sati u nastavi, a ostalo do 40 sati tjedno                                   | N           |
| 6.         | Nives                 | Pedisić   | profesor  | VSS            | 20. 06. 1980. | 12           | hrvatski jezik 7 sati, povijest 11 sati, ostalo do 40 sati tjedno  | N           |
| 7.         | Marina                | Šarić     | profesor  | VSS            | 19. 09. 1981. | 10           | hrvatski jezik 18 sati neposrednog rada, a ostalo do 40 sati tjedno  | N           |
| 8.         | Radojka               | Baričić   | profesor  | VSS            | 05. 01. 1956. | 37           | engleski i njemački jezik – 15 sati nastave, a ostalo do 40 sati tjedno  | N           |
| 9.         | Zoran                 | Brčić     | profesor  | VSS            | 12. 12. 1960. | 26           | talijanski jezik 19 sati neposredne nastave, odnosno 40 sati tjedno  | N           |
| 10.        | Suzana                | Bobanović | profesor  | VSS            | 25. 06. 1978. | 15           | njemački i engleski jezik 19 sati neposredne nastave, odnosno 40 sati tjedno   | N           |

| Redni broj. | Ime       | Prezime        | Zvanje                    | Stručna sprema | Datum rođenja | Godine staža | Nastavni predmeti i tjedno zaduženje  | Radni odnos     |
|-------------|-----------|----------------|---------------------------|----------------|---------------|--------------|---|-----------------|
| 11.         | Božena    | Kero           | profesor                  | VSS            | 28. 09. 1982. | 8            | engleski jezik 15 sati neposrednog rada, satničar, odnosno 40 sati tjedno   | N               |
| 12.         | Zrinka    | Škara          | profesor                  | VSS            | 13. 08. 1974. | 18           | engleski i francuski 19 sati neposredne nastave, odnosno 40 sati tjedno   | N               |
| 13.         | Helena    | Pavić          | profesor                  | VSS            | 27. 01. 1977. | 4            | latinski jezik i povijest - 13 sati neposredna nastava, odnosno 20 sati tjedno  | N               |
| 14.         | Mirena    | Zrilić         | profesor                  | VSS            | 21. 09. 1954. | 40           | geografija 20 sati (umanjena norma) nastave, odnosno 40 sati tjedno   | N               |
| 15.         | Ivan      | Peraić         | profesor                  | VSS            | 11. 08. 1986. | 7            | matematika 18 sati neposredne nastave, odnosno 40 sati tjedno   | N               |
| 16.         | Ivana     | Jelenčić       | mag. educ. math.          | VSS            | 09. 10. 1987. | 2            | matematika-20 sati neposredne nastave, odnosno 40 sati tjedno   | N               |
| 17.         | Ljiljana  | Bukarica       | profesor                  | VSS            | 06. 09. 1953. | 37           | matematika – 10 sati neposredne nastave, odnosno 20 sati tjedno   | N<br>(skraćeno) |
| 18.         | Anita     | Dominis-Šestan | profesor                  | VSS            | 10. 09. 1975. | 17           | informatika – 19 sati neposredne nastave, odnosno 41 sat tjedno   | N               |
| 19.         | Neda      | Erlić          | profesor                  | VSS            | 10. 10. 1964. | 23           | kemija i poznavanje robe - 19 sati nastave, odnosno 40 sati tjedno  | N               |
| 20.         | Antonija  | Huljev         | profesor                  | VSS            | 17. 02. 1983. | 8            | biologija, higijena i ekologija- 19 sati, odnosno 40 sati tjedno.   | N               |
| 21.         | Ana       | Čuk            | mag. ing. techn. aliment. | VSS            | 23. 10. 1991. | 1            | Neposredna nastava- 11 sati.  | O               |
| 22.         | Hrvoje    | Vitali         | profesor                  | VSS            | 16. 09. 1959. | 33           | tjelesni odgoj sa slobodnim aktivnostima 14 sati, povjerenik zaštite na radu, umanjena norma, odnosno 40 sati tjedno. | N               |
| 23.         | Nedjeljka | Bobanović      | profesor                  | VSS            | 17. 01. 1963. | 27           | tjelesni odgoj sa slobodnim aktivnostima 15 sati, odnosno 40 tjedno.  | N               |

| Redni broj. | Ime       | Prezime       | Zvanje                | Stručna sprema | Datum rođenja | Godine staža | Nastavni predmeti i tjedno zaduženje   | Radni odnos |
|-------------|-----------|---------------|-----------------------|----------------|---------------|--------------|--|-------------|
| 24.         | Davorka   | Demo          | profesor              | VSS            | 24. 06. 1968. | 25           | ekonomski predmeti i praćenje prakse 23 sata, odnosno 40 sati tjedno.  | N           |
| 25.         | Biserka   | Mikulić       | profesor              | VSS            | 26. 10. 1965. | 29           | ekonomski predmeti i praćenje prakse 23 sata, odnosno 40 sati tjedno.  | N           |
| 26.         | Inka      | Batur         | profesor              | VSS            | 06. 02. 1979. | 14           | ekonomski predmeti 23 sata neposredne norme, odnosno 40 sati tjedno.   | N           |
| 27.         | Kornelija | Peraić        | profesor              | VSS            | 23. 01. 1974. | 19           | ekonomski predmeti i praksa 23 sata neposredne norme, 40 sati tjedno.  | N           |
| 28.         | Edo       | Opanović      | dipl.ing. strojarstva | VSS            | 26. 08. 1958. | 24           | strojarski predmeti 23 sata, odnosno 40 sati tjedno.   | N           |
| 29.         | Jakov     | Vulin         | profesor              | VSS            | 01.10. 1982.  | 9            | ugostiteljsko posluživanje s praksom i organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća -25 sati, odnosno 40 sati tjedno. | N           |
| 30.         | Marin     | Banović       | profesor              | VSS            | 11. 08. 1978. | 18           | kuharstvo i praksa 28 sati, odnosno 40 sata tjedno.  | N           |
| 31.         | Anijana   | Lelas Čeprija | profesor              | VSS            | 07. 01. 1976. | 6            | psihologija 4 sati, odnosno 7 sati tjedno.   | N           |
| 32.         | Marija    | Lučić         | magistra muzike       | VSS            | 01.12. 1983.  | 6            | glazbena umjetnost 5 sati neposredne norme, odnosno 10 sati tjedno.  | N           |
| 33.         | Ivana     | Peraić        | profesor              | VSS            | 17. 07. 1987. | 3            | vjeronauk 15 sati neposredne norme, tjedno zaduženje 29 sati.  | O           |
| 34.         | Julijan   | Babić         | profesor              | VSS            | 09. 10. 1981. | 6            | fizika – 8 sati, odnosno tjedno 20 sati zaduženja  | N           |
| 35.         | Nino      | Majica        | profesor              | VSS            | 10. 03. 1975. | 15           | strojarska grupa predmeta i praksa – 23 sat neposredne nastave.  | N           |
| 36.         | Boris     | Ivanišević    | profesor              | VSS            | 26. 12. 1961. | 29           | strojarska grupa predmeta–puna norma, 40 sati tjedno.  | N           |
| 37.         | Marijana  | Milos         | profesor              | VSS            | 30. 09. 1984. | 7            | politika i gospodarstvo – 5 sati neposredne norme i etika – 5 sati neposredne norme                                      | N           |

|     |       |         |  |     |               |   |   |   |
|-----|-------|---------|--|-----|---------------|---|---|---|
| 38. | Davor | Zorić   | bacc.ing.<br>stroj.                      | VŠS | 14. 04. 1990. | 3 | strojarska grupa predmeta i praktična nastava – 23 sata tjedno.                                   | N |
| 39. | Sanja | Stipić  | mag.<br>biologije i<br>ekologije<br>mora | VSS | 18. 08. 1987. | 3 | biologija, higijena i ekologija- 17 sati, odnosno 40 sati tjedno.<br>(zamjena za Antoniju Huljev) | O |
| 40. | Ana   | Brković | dipl.ekono<br>mist                       | VSS | 08. 01. 1982. | 8 | matematika-20 sati neposredne nastave, odnosno 40 sati tjedno<br>(zamjena za Ivanu Jelenčić)      | O |

## OSTALI DJELATNICI

| Redni broj. | Ime      | Prezime   | Stručna sprema | Datum rođenja | Godine staža | Radno mjesto             | Broj sati tjedno                                     | Radni odnos |
|-------------|----------|-----------|----------------|---------------|--------------|--------------------------|--|-------------|
| 1.          | Nada     | Zrilić    | VŠS            | 12. 02. 1960. | 34           | tajnica škole            | tajnički poslovi 40 sati tjedno                      | N           |
| 2.          | Karmen   | Rašin     | SSS            | 13. 03. 1971. | 22           | knjigovođa-<br>blagajnik | knjigovodstveno-blagajnički poslovi – 40 sati tjedno | N           |
| 3.          | Tomislav | Rogić     | SSS            | 17. 04. 1957. | 36           | domar                    | domar škole – 40 sati tjedno                         | N           |
| 4.          | Nenad    | Kovačević | SSS            | 13. 05. 1965. | 29           | domar                    | domar škole – 40 sati tjedno                         | N           |
| 5.          | Anđelka  | Šehić     | SSS            | 23. 07. 1963. | 25           | čistačica                | čistačica škole – 40 sati tjedno                     | N           |
| 6.          | Emina    | Kolanović | SSS            | 09. 08. 1983. | 6            | čistačica                | čistačica škole – 40 sati tjedno                     | N           |
| 7.          | Mladenka | Eškinja   | NKV            | 20. 01. 1960. | 42           | čistačica                | čistačica škole – 40 sati tjedno                     | N           |
| 8.          | Branka   | Ninčević  | SSS            | 16. 07. 1963. | 19           | čistačica                | čistačica škole – 40 sati tjedno                     | N           |

| RASPORED PO AKTIVIMA      |  |
|---------------------------|--|
| NAZIV AKTIVA              | PROFESORI  |
| Hrvatski jezik            | <b>Mirjana Jurišić</b> , Kata Kruneš, Marina Šarić.  |
| Strani jezici             | <b>Radojka Baričić</b> , Zoran Brčić, Zrinka Škara, Božena Kero, Suzana Bobanović, Helena Pavić          |
| Matematika i fizika       | <b>Ljiljana Bukarica</b> , Ivan Peraić, Julijan Babić, Ivana Jelenčić,                                   |
| Prirodoslovne znanosti    | Neda Erlić, Sanja Stipić, <b> Hrvoje Vitali</b> , Neda Bobanović   |
| Ekonomisti                | <b>Davorka Demo</b> , Biserka Mikulić, Kornelija Peraić, Inka Batur                                      |
| Društvene znanosti        | Mirena Zrilić, Nives Pedisić, <b>Vera Bobanović</b> , Anijana Lelas Čepnja, Ivana Peraić, Marijana Milos |
| Ugostiteljstvo i turizam  | <b>Marin Banović</b> , Jakov Vulin, Ana Ćuk, Marija Lučić  |
| Informatika i strojarstvo | Anita Dominis Šestan, <b>Edo Opanović</b> , Davor Zorić, Nino Majica, Boris Ivanišević                   |

\*Označeni profesor je ujedno i voditelj aktiva.

## V.ORGANIZACIJA NASTAVE

|   |  |
|---|--|
| a) prema broju radnih dana u tjednu                     | 5  |
| b) prema radnom danu – početak i završetak dnevnog rada | <b>Jedna smjena-</b> Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 08,00 sati, a završava u 13,55 sati. Ovisno o rasporedu sati neki razredi imaju i predsat ili 8. sat. Zbog nedostatka radnog prostora za strojare dvije se grupe izmjenjuju za praktičan rad u radionici u popodnevnim satima. |
| c) prema sadržaju                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- općeobrazovni nastavni predmeti</li><li>- stručno teorijski nastavni predmeti</li><li>- praktična nastava</li></ul>  |

## 1. Opća gimnazija

U općoj gimnaziji u biogradskoj Srednjoj školi ima po jedan razredni odjel u sve četiri godine. Tjedni broj sati je u prilogu tablice koja slijedi.

| Predmet            | Razred           |           |          |          |
|--------------------|------------------|-----------|----------|----------|
|                    | 1. godina        | 2. godina | 3.godina | 4.godina |
|                    | tjedni broj sati |           |          |          |
| Hrvatski jezik     | 4                | 4         | 4        | 4        |
| 1. strani jezik    | 3                | 3         | 3        | 3        |
| 2. strani jezik    | 2                | 2         | 2        | 2        |
| Latinski jezik     | 2                | 2         |          |          |
| Glazbena umjetnost | 1                | 1         | 1        | 1        |
| Likovna umjetnost  | 1                | 1         | 1        | 1        |
| Psihologija        |                  | 1         | 1        |          |
| Logika             |                  |           | 1        |          |
| Filozofija         |                  |           |          | 2        |
| Sociologija        |                  |           | 2        |          |
| Povijest           | 2                | 2         | 2        | 2        |
| Zemljopis          | 2                | 2         | 2        | 2        |



|                         |           |           |           |           |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matematika              | 4         | 4         | 3         | 3         |
| Fizika                  | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Kemija                  | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Biologija               | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Informatika             | 2         |           |           |           |
| Politika i gospodarstvo |           |           |           | 1         |
| TZK                     | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Vjeronauk / Etika       | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Izborni predmet         |           | 2         | 2         | 2         |
| <b>UKUPNO</b>           | <b>32</b> | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>33</b> |

NB! Njemački i talijanski jezik se izvodi po sustavu bifurkacije u svakom razredu.

## 2. Zanimanje ekonomist

U školi imamo po jedan odjel ekonomista u svakoj godini. Tjedni broj sati je u prilogu navedene tablice:

| REDNI BROJ                            | NASTAVNI PREDMET               | TJEDNI BROJ SATI |       |        |        |
|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------|--------|--------|
|                                       |                                | 1. GOD           | 2.GOD | 3. GOD | 4. GOD |
| <b>1.ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b> |                                |                  |       |        |        |
| 1.                                    | HRVATSKI JEZIK                 | 3                | 3     | 3      | 3      |
| 2.                                    | STRANI JEZIK S DOPISIVANJEM    | 3                | 3     | 3      | 3      |
| 3.                                    | POVIJEST                       | 2                | 2     | --     | --     |
| 4.                                    | ETIKA/VJERONAUKE               | 1                | 1     | 1      | 1      |
| 5.                                    | GEOGRAFIJA                     | 2                | 2     | 2      | 2      |
| 6.                                    | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2                | 2     | 2      | 2      |
| 7.                                    | MATEMATIKA                     | 3                | 3     | 3      | 3      |
| 8.                                    | KEMIJA                         | 2                | --    | --     | --     |
| 9.                                    | BIOLOGIJA                      | 2                | --    | --     | --     |

|  | UKUPNO                         | 20 | 16 | 14 | 14 |
|--|--------------------------------|----|----|----|----|
| <b>2. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI</b> |                                |    |    |    |    |
| <b>2.1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b> |                                |    |    |    |    |
| 1.                                     | OSNOVE EKONOMIJE               | 2  | 2  | 2  | 2  |
| 2.                                     | STATISTIKA                     | -  | -  | 2  | 2  |
| 3.                                     | POSLOVNE KOMUNIKACIJE          | 2  | 2  | -  | -  |
| 4.                                     | KOMUNIKACISKO PREZENTA. VJEŠT. | -  | -  | 2  | 2  |
| 5.                                     | RAČUNOVODSTVO                  | 2  | 3  | 3  | 4  |
| 6.                                     | MARKETING                      | -  | -  | 2  | 2  |
| 7.                                     | BANKARSTVO I OSIGURANJE        | -  | -  | 3  | 2  |
| 8.                                     | TRŽIŠTE KAPITALA               | -  | -  | -  | 2  |
| 9.                                     | PODUZETNIŠTVO                  | 2  | 3  | -  | -  |
| 10.                                    | VJEŽBENIČKA TVRTKA             | -  | -  | 2  | 2  |
| 11.                                    | DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLO.     | -  | 2  | -  | -  |
| 12.                                    | PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA    | -  | -  | -  | 2  |

|  |                               |           |           |           |           |
|--|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 13.                                    | INFORMATIKA                   | 2         | 2         | -         | -         |
| <b>UKUPNO</b>                          |                               | <b>10</b> | <b>14</b> | <b>16</b> | <b>16</b> |
| <b>2.2. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b> |                               |           |           |           |           |
| 1.                                     | OBITELJSKI POSAO              | 2         | -         | -         | -         |
| 2.                                     | GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE   | 2         | -         | -         | -         |
| 3.                                     | UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE   | -         | 2         | -         | -         |
| 4.                                     | OSNOVE TURIZMA                | -         | 2         | -         | -         |
| 6.                                     | RAČUNO. NEPROFITNIH ORGANIZA. | -         | -         | 2         | -         |
| 7.                                     | UPRAVLJANJE PRODAJOM          | -         | -         | 2         | -         |
| 8.                                     | ANALIZA FINANCIJSKIH          | -         | -         | -         | 2         |
| 9.                                     | MARKETING USLUGA              | -         | -         | -         | 2         |
| <b>UKUPNO</b>                          |                               | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  |
| <b>UKUPNO: 1+2</b>                     |                               | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |

**Napomena:** U1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

### **3. Zanimanje prodavač**

Nastavni plan i program za zanimanje prodavač po klasičnom modelu priložen je u niže navedenoj tablici:

| REDNI BROJ                     | NASTAVNI PREDMET               | TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI |          |        |          |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------|--------|----------|
|                                |                                | 2.GOD                       |          | 3. GOD |          |
| A.ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO |                                | tjedno                      | godišnje | tjedno | godišnje |
| 1.                             | HRVATSKI JEZIK                 | 3                           | 105      | 3      | 96       |
| 2.                             | STRANI JEZIK                   | 2                           | 70       | 2      | 64       |
| 3.                             | ETIKA/VJERONAUKE               | 1                           | 35       | 1      | 32       |
| 4.                             | GEOGRAFIJA                     | 2                           | 70       | -      | -        |
| 5.                             | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2                           | 70       | 2      | 64       |

|  |                                    |          |            |          |            |
|--|------------------------------------|----------|------------|----------|------------|
| 6.                                     | MATEMATIKA                         | 2        | 70         | 2        | 64         |
| 7.                                     | OSNOVE INFORMATIKE                 | 2        | 70         | -        | -          |
| 8.                                     | POLITIKA I GOSPODARSTVO            | -        | -          | 2        | 64         |
|  | UKUPNO SATI A.                     | 14       | 490        | 12       | 384        |
| <b>B. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI</b> |                                    |          |            |          |            |
| <b>B.1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b> |                                    |          |            |          |            |
| 1.                                     | POZNAVANJE ROBE                    | 3        | 105        | 2        | 64         |
| 2.                                     | PRODAJNO POSLOVANJE                | 3        | 105        | -        | -          |
| 3.                                     | POSLOVNA DOKUMENTACIJA             | -        | -          | 1        | 32         |
| 4.                                     | OSNOVE MARKETINGA                  | 2        | 70         | -        | -          |
| 5.                                     | PONAŠANJE POTROŠAČA                |          |            | 1        | 32         |
|  | <b>UKUPNO</b>                      | <b>8</b> | <b>280</b> | <b>4</b> | <b>128</b> |
| <b>2. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>   |                                    |          |            |          |            |
| 1.                                     | ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLOKOVANJE | 2        | 70         | -        | -          |

|                               |                           |           |             |           |             |
|-------------------------------|---------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| 2.                            | PREZENTACIJSKE VJEŠTINE   | 2         | 70          | -         | -           |
| 3.                            | UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM | -         | -           | 2         | 64          |
| 4.                            | ODNOSI S KUPCIMA          | -         | -           | 2         | 64          |
| <b>UKUPNO</b>                 |                           | <b>2</b>  | <b>70</b>   | <b>2</b>  | <b>64</b>   |
| <b>UKUPNO SATI B1.</b>        |                           | <b>10</b> | <b>350</b>  | <b>6</b>  | <b>192</b>  |
| <b>B.2. PRAKTIČNA NASTAVA</b> |                           |           |             |           |             |
| PRAKTIČNA NASTAVA             |                           | 7         | 245         | 14        | 448         |
| <b>UKUPNO SATI B2</b>         |                           | <b>7</b>  | <b>245</b>  | <b>14</b> | <b>448</b>  |
| <b>UKUPNO SATI B1+B2</b>      |                           | <b>17</b> | <b>595</b>  | <b>20</b> | <b>640</b>  |
| <b>UKUPNO SATI A+B</b>        |                           | <b>31</b> | <b>1085</b> | <b>32</b> | <b>1024</b> |

**Napomena:** U 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

- **Praktična nastava izvan škole:**

Praktičnu nastavu izvan škole za zanimanje prodavač realiziraju dvije nastavnice: Davorika Demo u 2. godini i Kornelija Peraić u 3. godini. Praktična nastava za zanimanje prodavač se realizira u prodavaonicama, odnosno trgovačkim obrtima i društvima na biogradskom području.

## Prodavač DO (eksperimentalni program)

## STRUKOVNI KURIKULUM ZA ZANIMANJE PRODAVAČ PO DUALNOM MODELU

## 2. Organizacija odgojno-obrazovnog rada

| A. OPĆEOBRAZOVNI DIO                              |                 |   |          |          |          |           |            |          |          |          |           |            |          |          |          |           |
|---|-----------------|---|----------|----------|----------|-----------|------------|----------|----------|----------|-----------|------------|----------|----------|----------|-----------|
| MODUL   | PREDMETI        | Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova |          |          |          |           |            |          |          |          |           |            |          |          |          |           |
|   |                 | 1 razred  |          |          |          |           | 2 razred   |          |          |          |           | 3 razred   |          |          |          |           |
|   |                 | godišnje  | tjedno   |          |          | HROO      | godišnje   | tjedno   |          |          | HROO      | godišnje   | tjedno   |          |          | HROO      |
|   |                 |   | T        | V        | PN       |           |            | T        | V        | PN       |           |            | T        | V        | PN       |           |
| OPĆEOBRAZOVNI<br>MODUL                            | Hrvatski jezik  | 105   | 3        | 0        | 0        | 3         | 105        | 3        | 0        | 0        | 3         | 96         | 3        | 0        | 0        | 3         |
|   | Strani jezik    | 70  | 2        | 0        | 0        | 3         | 70         | 2        | 0        | 0        | 3         | 64         | 2        | 0        | 0        | 3         |
|   | Matematika      | 35  | 1        | 0        | 0        | 2         | 35         | 1        | 0        | 0        | 2         | 32         | 1        | 0        | 0        | 2         |
|   | TZK             | 35  | 0        | 1        | 0        | 2         | 35         | 0        | 1        | 0        | 2         | 32         | 0        | 1        | 0        | 2         |
|   | Vjeronauk/Etika | 35  | 1        | 0        | 0        | 2         | 35         | 1        | 0        | 0        | 2         | 32         | 1        | 0        | 0        | 2         |
| <b>UKUPNO SATI / BODOVA A.</b>                    |                 | <b>280</b>  | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>280</b> | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>256</b> | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>12</b> |
| UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI % |                 | 22%   |          |          | 20%      | 21%       |            |          | 20%      | 21%      |           |            | 20%      |          |          |           |



| 3. STRUKOVNI DIO  |                       |   |          |          |          |           |            |          |          |          |           |            |          |          |          |          |
|---|-----------------------|---|----------|----------|----------|-----------|------------|----------|----------|----------|-----------|------------|----------|----------|----------|----------|
| B.1 STRUKOVNI MODULI  | PREDMETI              | Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova |          |          |          |           |            |          |          |          |           |            |          |          |          |          |
|   |                       | 1 razred  |          |          |          |           | 2 razred   |          |          |          |           | 3 razred   |          |          |          |          |
|   |                       | godišnje  | tjedno   |          |          | ECVET     | godišnje   | tjedno   |          |          | ECVET     | godišnje   | tjedno   |          |          | ECVET    |
|   |                       |   | T        | V        | PN       |           |            | T        | V        | PN       |           |            | T        | V        | PN       |          |
| MALOPRODAJA   | Osnove trgovine       | 70  | 2        | 0        | 0        | 3         | 0          | 0        | 0        | 0        | 0         | 0          | 0        | 0        | 0        | 0        |
| ROBNE SKUPINE   | Prehrambena roba      | 105   | 2        | 1        | 0        | 5         | 0          | 0        | 0        | 0        | 0         | 0          | 0        | 0        | 0        | 0        |
|   | Neprehrambena roba    | 0   | 0        | 0        | 0        | 0         | 70         | 1        | 1        | 0        | 4         | 64         | 1        | 1        | 0        | 4        |
| RADNI PROCESI   | Nabavno poslovanje    | 70  | 2        | 0        | 0        | 4         | 0          | 0        | 0        | 0        | 0         | 0          | 0        | 0        | 0        | 0        |
|   | Prodajno poslovanje   | 0   | 0        | 0        | 0        | 0         | 70         | 1        | 1        | 0        | 3         | 64         | 1        | 1        | 0        | 3        |
| PRODAVAONICA  | Matematika u prodaji  | 0   | 0        | 0        | 0        | 0         | 35         | 0        | 1        | 0        | 3         | 32         | 0        | 1        | 0        | 2        |
|   | Informatika u prodaji | 0   | 0        | 0        | 0        | 0         | 35         | 0        | 1        | 0        | 2         | 0          | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>UKUPNO SATI / BODOVAB.1</b>                                  |                       | <b>245</b>  | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>210</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>160</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>9</b> |
| UDIO STRUKOVNIH MODULA UUKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOGA DIJELA % |                       | 25%   |          |          |          | 20%       | 20%        |          |          |          | 20%       | 17%        |          |          |          | 15%      |

| <b>B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU</b>                               |                                    |  |               |          |           |              |                 |               |          |           |              |                 |               |          |           |              |
|--|------------------------------------|--|---------------|----------|-----------|--------------|-----------------|---------------|----------|-----------|--------------|-----------------|---------------|----------|-----------|--------------|
| <b>A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE /CENTAR KOMPETENTNOSTI</b> | <b>PREDMETI</b>                    | <b>Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova</b> |               |          |           |              |                 |               |          |           |              |                 |               |          |           |              |
|  |                                    | <b>1 razred</b>  |               |          |           |              | <b>2 razred</b> |               |          |           |              | <b>3 razred</b> |               |          |           |              |
|  |                                    | <b>godišnje</b>  | <b>tjedno</b> |          |           | <b>ECVET</b> | <b>godišnje</b> | <b>tjedno</b> |          |           | <b>ECVET</b> | <b>godišnje</b> | <b>tjedno</b> |          |           | <b>ECVET</b> |
|  |                                    |  | <b>T</b>      | <b>V</b> | <b>PN</b> |              |                 | <b>T</b>      | <b>V</b> | <b>PN</b> |              |                 | <b>T</b>      | <b>V</b> | <b>PN</b> |              |
| <b>PRODAVAONICA</b>  | Radne procedure                    | 105  | 0             | 3        | 0         | 4            | 0               | 0             | 0        | 0         | 0            | 0               | 0             | 0        | 0         | 0            |
|  | Priprema prodaje                   | 0  | 0             | 0        | 0         | 0            | 70              | 1             | 1        | 0         | 2            | 0               | 0             | 0        | 0         | 0            |
|  | Zaključivanje prodaje              | 0  | 0             | 0        | 0         | 0            | 35              | 0             | 1        | 0         | 2            | 0               | 0             | 0        | 0         | 0            |
|  | Aranžiranje i estetsko oblikovanje | 70   | 0             | 2        | 0         | 3            | 0               | 0             | 0        | 0         | 0            | 0               | 0             | 0        | 0         | 0            |
| <b>KOMUNIKACIJA</b>  | Komunikacija u prodavaonici        | 35   | 0             | 1        | 0         | 3            | 70              | 0             | 2        | 0         | 3            | 0               | 0             | 0        | 0         | 0            |
|  | Prodaja na stranom jeziku          | 0  | 0             | 0        | 0         | 0            | 0               | 0             | 0        | 0         | 0            | 64              | 0             | 2        | 0         | 3            |
|  | E- trgovina                        | 0  | 0             | 0        | 0         | 0            | 0               | 0             | 0        | 0         | 0            | 64              | 0             | 2        | 0         | 3            |
| <b>UKUPNO SATI / BODOVA (A)</b>                                    |                                    | <b>210</b>   | <b>0</b>      | <b>6</b> | <b>0</b>  | <b>10</b>    | <b>175</b>      | <b>1</b>      | <b>4</b> | <b>0</b>  | <b>7</b>     | <b>128</b>      | <b>0</b>      | <b>4</b> | <b>0</b>  | <b>6</b>     |

| B. SVIJET RADA   | PREDMETI         | Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova |          |          |           |           |            |          |          |           |           |            |          |          |           |           |
|--|------------------|---|----------|----------|-----------|-----------|------------|----------|----------|-----------|-----------|------------|----------|----------|-----------|-----------|
|  |                  | 1 razred  |          |          |           |           | 2 razred   |          |          |           | 3 razred  |            |          |          |           |           |
|  |                  | godišnje  | tjedno   |          |           | ECVET     | godišnje   | tjedno   |          |           | ECVET     | godišnje   | tjedno   |          |           | ECVET     |
|  |                  |   | T        | V        | PN        |           |            | T        | V        | PN        |           |            | T        | V        | PN        |           |
| TRGOVAČKA PRAKSA   | Trgovačka praksa | 395   | 1        | 0        | 24        | 20        | 600        | 0        | 0        | 16        | 26        | 592        | 0        | 0        | 16        | 24        |
| <b>UKUPNO SATI / BODOVA (B)</b>  |                  | <b>395</b>  | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>24</b> | <b>20</b> | <b>600</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>16</b> | <b>26</b> | <b>592</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>16</b> | <b>3</b>  |
| <b>UKUPNO SATI / BODOVA B.2 (A+B)</b>                                    |                  | <b>605</b>  | <b>1</b> | <b>6</b> | <b>24</b> | <b>30</b> | <b>775</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>16</b> | <b>33</b> | <b>720</b> | <b>0</b> | <b>4</b> | <b>16</b> | <b>30</b> |
| UDIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOGA DIJELA % |                  | 61%   |          |          | 50%       | 73%       |            |          | 55%      | 76%       |           |            | 50%      |          |           |           |

| B.3 IZBORNI MODULI  |                           |   |          |          |          |            |           |          |          |          |           |           |          |          |          |           |
|---|---------------------------|---|----------|----------|----------|------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| B.3 IZBORNI MODULI  | PREDMETI                  | Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova |          |          |          |            |           |          |          |          |           |           |          |          |          |           |
|   |                           | 1 razred  |          |          |          |            | 2 razred  |          |          |          |           | 3 razred  |          |          |          |           |
|   |                           | godišnje  | tjedno   |          |          | ECVET      | godišnje  | tjedno   |          |          | ECVET     | godišnje  | tjedno   |          |          | ECVET     |
|   |                           |   | T        | V        | PN       |            |           | T        | V        | PN       |           |           | T        | V        | PN       |           |
| ROBNE SKUPINE   | Kučni namještaj           | 70  | 0        | 2        | 0        | 3          | 70        | 0        | 2        | 0        | 3         | 64        | 0        | 2        | 0        | 3         |
|   | Tekstil                   | 70  | 0        | 2        | 0        | 3          | 70        | 0        | 2        | 0        | 3         | 64        | 0        | 2        | 0        | 3         |
|   | Obuća i kožna galanterija | 70  | 0        | 2        | 0        | 3          | 70        | 0        | 2        | 0        | 3         | 64        | 0        | 2        | 0        | 3         |
|   | Uradi sam                 | 70  | 0        | 2        | 0        | 3          | 70        | 0        | 2        | 0        | 3         | 64        | 0        | 2        | 0        | 3         |
|   | Vrtlarenje                | 70  | 0        | 2        | 0        | 3          | 70        | 0        | 2        | 0        | 3         | 64        | 0        | 2        | 0        | 3         |
|   | Školski i uredski pribor  | 70  | 0        | 2        | 0        | 3          | 70        | 0        | 2        | 0        | 3         | 64        | 0        | 2        | 0        | 3         |
|   | Kučanski aparati          | 70  | 0        | 2        | 0        | 3          | 70        | 0        | 2        | 0        | 3         | 64        | 0        | 2        | 0        | 3         |
|   | Elektronika               | 70  | 0        | 2        | 0        | 3          | 70        | 0        | 2        | 0        | 3         | 64        | 0        | 2        | 0        | 3         |
|   | Automobili i autodijelovi | 70  | 0        | 2        | 0        | 3          | 70        | 0        | 2        | 0        | 3         | 64        | 0        | 2        | 0        | 3         |
|   | Željezarija               | 70  | 0        | 2        | 0        | 3          | 70        | 0        | 2        | 0        | 3         | 64        | 0        | 2        | 0        | 3         |
| <b>UKUPNO SATI / BODOVA B.3</b>                                       |                           | <b>140</b>  | <b>0</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>6</b>   | <b>70</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>3</b>  | <b>64</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>3</b>  |
| <b>UDIO IZBORNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOGA DIJELA %</b> |                           | <b>14%</b>  |          |          |          | <b>10%</b> | <b>7%</b> |          |          |          | <b>5%</b> | <b>7%</b> |          |          |          | <b>5%</b> |

|                                  |      |    |   |    |    |      |   |    |    |    |      |   |   |    |    |
|----------------------------------|------|----|---|----|----|------|---|----|----|----|------|---|---|----|----|
| UKUPNO SATI / BODOVAB            | 990  | 3  | 8 | 24 | 48 | 1055 | 2 | 9  | 16 | 48 | 944  | 1 | 8 | 16 | 42 |
| C. ZAVRŠNI RAD                   |      |    |   |    |    |      |   |    |    |    |      |   |   |    | 6  |
| UKUPNO BODOVA C.                 | 0    | 0  | 0 | 0  | 0  | 0    | 0 | 0  | 0  | 0  | 0    | 0 | 0 | 0  | 6  |
| SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C | 1270 | 10 | 9 | 24 | 60 | 1335 | 9 | 10 | 16 | 60 | 1200 | 8 | 9 | 16 | 60 |

**\*Napomena:** Ustanova za strukovno obrazovanje od deset ponuđenih izbornih predmeta polazniku u prvom razredu nudi tri, u drugom razredu tri i u trećem razredu četiri izborna predmeta. U prvom razredu polaznik bira dva od tri, u drugom razredu jedan od tri te u trećem razredu jedan od četiriponuđena izborna predmeta u izbornom modulu. Iste izborne predmete nije moguće birati uzastopno iz godine u godinu niti ponavljati.

## 4 . Zanimanje kuhar

U biogradskoj Srednjoj školi u svakoj godini imamo po jedan kombinirani odjel konobar- kuhar.Nastavni plan i program za zanimanje kuhar priložen je u niže navedenoj tablici:

| REDNI BROJ                      | NASTAVNI PREDMET               | TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI |          |        |          |        |          |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|
|                                 |                                | 1.GOD                       |          | 2. GOD |          | 3. GOD |          |
| A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO |                                | tjedno                      | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje |
| 1.                              | HRVATSKI JEZIK                 | 3                           | 105      | 3      | 105      | 3      | 96       |
| 2.                              | POVIJEST                       | 2                           | 70       | -      | -        | -      | -        |
| 3.                              | POLITIKA I GOSPODARSTVO        | -                           | -        | -      | -        | 2      | 64       |
| 4.                              | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2                           | 70       | 2      | 70       | 2      | 64       |
| 5.                              | ETIKA/VJERONAUK                | 1                           | 35       | 1      | 35       | 1      | 32       |
|                                 | UKUPNO SATI A                  | 8                           | 280      | 6      | 210      | 8      | 256      |

| <b>B. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI</b> |  |           |            |           |            |           |            |
|--|--|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| <b>B.1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b> |  |           |            |           |            |           |            |
| 1.                                     | STRANI JEZIK I                                     | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 64         |
| 2.                                     | STRANI JEZIK II                                    | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 64         |
| 3.                                     | GOSPODARSKA MATEMATIKA                             | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 64         |
| 4.                                     | RAČUNALSTVO  | 2         | 70         | 1         | 35         | -         | -          |
| 5.                                     | POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE                 | -         | -          | -         | -          | 2         | 64         |
| 6.                                     | BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM                 | 1         | 35         | 2         | 70         | -         | -          |
| 7.                                     | ORGANIZACIJA POSLOVANJA<br>UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA | -         | -          | 2         | 70         | 2         | 64         |
| 8.                                     | OSNOVE TURIZMA                                     | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          |
| 9.                                     | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA                         | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 64         |
| 10.                                    | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE                         | -         | -          | 2         | 70         | -         | -          |
| 11.                                    | KUHARSTVO  | 7         | 245        | 7         | 245        | 8         | 256        |
| <b>UKUPNO B1 SATI</b>                  |  | <b>20</b> | <b>700</b> | <b>22</b> | <b>770</b> | <b>20</b> | <b>640</b> |

|                               |           |             |           |             |           |             |
|-------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| <b>B 2. PRAKTIČNA NASTAVA</b> |           |             |           |             |           |             |
| PRAKTIČNA NASTAVA             | 8         | 280         | 8         | 280         | 8         | 448         |
| UKUPNO SATI B2                | 8         | 280         | 8         | 280         | 8         | 448         |
| UKUPNO SATI B1+B2             | 28        | 980         | 30        | 1050        | 28        | 1088        |
| <b>SVEUKUPNO SATI A+B</b>     | <b>72</b> | <b>2520</b> | <b>72</b> | <b>2520</b> | <b>72</b> | <b>2688</b> |
| <b>STRUČNA PRAKSA</b>         |           | <b>182</b>  |           | <b>182</b>  |           |             |

Uz teoretski opći i stručni dio učenici imaju i praktičnu nastavu. Praktična nastava u školi realizira se u obliku vježbi – ugostiteljsko posluživanje s vježbama. U okviru ugostiteljskog posluživanja s vježbama u školi se realiziraju sadržaji zaštite na radu (najviše do 40 sati). Prije početka realizacije praktične nastave u ugostiteljskom objektu učenici prvog razreda moraju položiti ispit iz zaštite na radu. Praktična nastava u ugostiteljskim objektima realizira se temeljem ugovora o praktičnoj nastavi koje sklapa škola i ugostiteljsko turističko poduzeće.

Praktičnu nastavu ugostiteljsko posluživanje realiziraju učenici pod vodstvom prof. Jakova Vulina, a kuharstvo u školi realiziraju pod vodstvom prof. Marina Banovića. Učenici realiziraju praktičnu nastavu u ugostiteljskim objektima na području koje gravitira našoj školi.



## 5. Zanimanje konobar – klasični model obrazovanja

Nastavni plan i program za zanimanje konobar priložen je u niže navedenoj tablici:

| REDNI BROJ                      | NASTAVNI PREDMET               | TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI |          |        |          |        |          |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|
|                                 |                                | 1.GOD                       |          | 2. GOD |          | 3. GOD |          |
| A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO |                                | tjedno                      | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje |
| 1.                              | HRVATSKI JEZIK                 | 3                           | 105      | 3      | 105      | 3      | 96       |
| 2.                              | POVIJEST                       | 2                           | 70       | -      | -        | -      | -        |
| 3.                              | POLITIKA I GOSPODARSTVO        | -                           | -        | -      | -        | 2      | 64       |
| 4.                              | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2                           | 70       | 2      | 70       | 2      | 64       |
| 5.                              | ETIKA/VJERONAUK                | 1                           | 35       | 1      | 35       | 1      | 32       |
|                                 | UKUPNO SATI A                  | 8                           | 280      | 6      | 210      | 8      | 256      |

| <b>B. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI</b> |  |   |     |   |     |   |     |
|--|--|---|-----|---|-----|---|-----|
| <b>B.1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b> |  |   |     |   |     |   |     |
| 1.                                     | STRANI JEZIK I                                     | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96  |
| 2.                                     | STRANI JEZIK II                                    | 2 | 70  | 2 | 70  | 3 | 96  |
| 3.                                     | GOSPODARSKA MATEMATIKA                             | 2 | 70  | 2 | 70  | 2 | 64  |
| 4.                                     | RAČUNALSTVO  | 2 | 70  | 1 | 35  | - | -   |
| 5.                                     | POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE                 | - | -   | - | -   | 2 | 64  |
| 6.                                     | BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM                 | 2 | 70  | - | -   | - | -   |
| 7.                                     | POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJA                | - | -   | 2 | 70  | - | -   |
| 8.                                     | OSNOVE TURIZMA                                     | 2 | 70  | - | -   | - | -   |
| 9.                                     | TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE                     | - | -   | 2 | 70  | - | -   |
| 10.                                    | ORGANIZACIJA POSLOVANJA<br>UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA | - | -   | 2 | 70  | 2 | 64  |
| 11.                                    | MARKETING U TURIZMU                                | - | -   | - | -   | 1 | 32  |
| 12.                                    | KUHARSTVO  | - | -   | 2 | 70  | - | -   |
| 13.                                    | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE                         | 5 | 175 | 5 | 175 | 6 | 192 |

|                               |                            |           |             |           |             |           |             |
|-------------------------------|----------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| 14.                           | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA | 2         | 70          | 1         | 35          | 1         | 32          |
| <b>UKUPNO B1 SATI</b>         |                            | 20        | 700         | 22        | 770         | 20        | 640         |
| <b>B 2. PRAKTIČNA NASTAVA</b> |                            |           |             |           |             |           |             |
| PRAKTIČNA NASTAVA             |                            | 8         | 280         | 8         | 280         | 8         | 448         |
| UKUPNO SATI B2                |                            | 8         | 280         | 8         | 280         | 8         | 448         |
| UKUPNO SATI B1+B2             |                            | 28        | 980         | 30        | 1050        | 28        | 1088        |
| <b>SVEUKUPNO SATI A+B</b>     |                            | <b>36</b> | <b>1260</b> | <b>36</b> | <b>1260</b> | <b>36</b> | <b>1344</b> |
| <b>STRUČNA PRAKSA</b>         |                            |           | <b>182</b>  |           | <b>182</b>  |           |             |

## 6. Zanimanja brodomehaničar, brodograditelj nemetalnog broda i brodograditelj

Srednja škola Biograd na Moru obrazuje za zanimanja brodomehaničar , brodograditelj i brodograditelj nemetalnog broda. Nastavni plan i program je prema navedenim tablicama:

### 6.1. Brodomehaničar i brodograditelj nemetalnog broda

#### 1. ZAJEDNIČKI DIO

| Red.br.                      | NASTAVNI PREDMET                                 | Tjedni broj sati |              |           |
|------------------------------|--|------------------|--------------|-----------|
|                              |  | 1. raz.          | 2. raz.      | 3. raz.   |
| 1.                           | Hrvatski jezik                                   | 3                | 3            | 3         |
| 2.                           | Strani jezik                                     | 2                | 2            | 2         |
| 3.                           | Povijest   | 2                |              |           |
| 4.                           | Politika i gospodarstvo                          |                  | 2            |           |
| 5.                           | Tjelesna i zdravstvena kultura                   | 2                | 2            | 2         |
| 6.                           | Vjeronauk/Etika                                  | 1                | 1            | 1         |
| 7.                           | Matematika                                       | 2                | 2            | 2         |
| 8.                           | Računalstvo                                      | 2                |              |           |
| 9.                           | Tehnički materijali                              | 3                |              |           |
| 10.                          | Elementi strojeva <sup>1</sup>                   |                  | 2            |           |
| 11.                          | Elektrotehnika                                   |                  | 2            |           |
| 12.                          | Obrada materijala                                | 2                |              |           |
| 13.                          | Praktična nastava obrade materijala <sup>2</sup> | 6                |              |           |
| <b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b> |  | <b>25</b>        | <b>14-16</b> | <b>10</b> |

## 2. POSEBNI STRUČNI DIO

## A) BRODOMEHANIČAR

| Red.br.                                    | NASTAVNI PREDMET                       | Tjedni broj sati       |                        |                       |
|--|--|------------------------|------------------------|-----------------------|
|  |  | 1. raz.                | 2. raz.                | 3. raz.               |
| 1  | Tehničko crtanje                       | 3                      |                        |                       |
| 2  | Tehnička mehanika                      | 3                      |                        |                       |
| 3  | Osnove brodogradnje                    | 2                      |                        |                       |
| 4  | Hidraulika i pneumatika                |                        | 2                      |                       |
| 5  | Regulacija i upravljanje               |                        | 2                      |                       |
| 6  | Brodski strojevi i uređaji             |                        |                        | 3                     |
| 7  | Tehnologija montaže i održavanja       |                        | 2                      | 2                     |
| 8  | Praktična nastava montaže i održavanja |                        | 12                     | 20                    |
| <b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>                  |  | <b>8</b>               | <b>18</b>              | <b>25</b>             |
| <b>SVEUKUPNO</b>                           |  | <b>33</b>              | <b>34</b>              | <b>35</b>             |
| <b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b> |  | <b>182<sup>3</sup></b> | <b>182<sup>4</sup></b> | <b>35<sup>5</sup></b> |

**B) BRODOGRADITELJ NEMETALNOG BRODA**

| Red.br.                                    | NASTAVNI PREDMET                             | Tjedni broj sati       |                        |                       |
|--|--|------------------------|------------------------|-----------------------|
|  |  | 1. raz.                | 2. raz.                | 3. raz.               |
| 1  | Tehničko crtanje                             | 2                      | 3                      |                       |
| 2  | Tehnička mehanika                            | 2                      |                        |                       |
| 3  | Osnove brodogradnje                          | 2                      |                        |                       |
| 4  | Linije broda                                 | 2                      |                        |                       |
| 5  | Konstrukcije broda <sup>6</sup>              |                        | 2                      | 3                     |
| 6  | Tehnologija gradnje broda <sup>6</sup>       |                        | 3                      | 2                     |
| 7  | Praktična nastava gradnje broda <sup>6</sup> |                        | 12                     | 20                    |
| <b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>                  |  | <b>8</b>               | <b>20</b>              | <b>25</b>             |
| <b>SVEUKUPNO</b>                           |  | <b>33</b>              | <b>34</b>              | <b>35</b>             |
| <b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b> |  | <b>182<sup>3</sup></b> | <b>182<sup>4</sup></b> | <b>35<sup>5</sup></b> |

**- Praktična nastava**

Praktičnu nastavu realiziraju profesor Nino Majica i profesor Davor Zorić. Učenici strojarske struke prema potpisanim ugovorima koje su potpisali roditelji s tvrtkama i obrtima i trgovačkim društvima obavljaju praksu u biogradskim tvrtkama.

**2. BODOGRADITELJ – NASTAVNI PLAN**

| REDNI BROJ           | NASTAVNI PREDMET               | TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI |          |        |          |        |          |
|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|
|                      |                                | 1.GOD                       |          | 2. GOD |          | 3. GOD |          |
| A) OPĆEOBRAZOVNI DIO |                                | tjedno                      | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje |
| 1.                   | HRVATSKI JEZIK                 | 3                           | 105      | 3      | 105      | 3      | 96       |
| 2.                   | POVIJEST                       | 2                           | 70       | -      | -        | -      | -        |
| 3.                   | POLITIKA I GOSPODARSTVO        | -                           | -        | 2      | 70       | -      | -        |
| 4.                   | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2                           | 70       | 2      | 70       | 2      | 64       |
| 5.                   | ETIKA/VJERONAUKE               | 1                           | 35       | 1      | 35       | 1      | 32       |
| 6.                   | ENGLJSKI JEZIK                 | 2                           | 70       | 2      | 70       | 2      | 64       |
|                      | UKUPNO SATI A                  | 10                          | 350      | 10     | 350      | 8      | 256      |

| <b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b> |                                      |          |            |          |            |          |            |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|
| 1.                            | OSNOVE RAČUNALSTVA                   | 2        | 70         | -        | -          | -        | -          |
| 2.                            | MATEMATIKA U STRUCI                  | 2        | 70         | 1        | 35         | 1        | 32         |
| 3.                            | TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA | 2        | 70         | 2        | 70         | -        | -          |
| 4.                            | TEHNIČKI MATERIJALI                  | 2        | 70         | -        | -          | -        | -          |
| 5.                            | TEHNIČKA MEHANIKA                    | -        | -          | 1        | 35         | -        | -          |
| 6.                            | OSNOVE BRODOGRADNJE                  | 1        | 35         | -        | -          | -        | -          |
| 7.                            | KONSTRUKCIJE BRODA                   | -        | -          | 1        | 35         | 3        | 96         |
| 8.                            | BRODOGRAĐEVNA TEHNOLOGIJA            | -        | -          | 2        | 70         | 3        | 96         |
| 9.                            | OPREMANJE BRODA                      | -        | -          | -        | -          | 2        | 64         |
| <b>UKUPNO B SATI</b>          |                                      | <b>9</b> | <b>315</b> | <b>7</b> | <b>245</b> | <b>9</b> | <b>288</b> |



| <b>C. IZBORNI DIO</b> |                              |          |           |          |           |          |           |
|-----------------------|------------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| 1.                    | ELEKTROTEHNIKA               | 1        | 35        | -        | -         | -        | -         |
| 2.                    | OSNOVE BRODOGRADNJE          | 1        | 35        | -        | -         | -        | -         |
| 3.                    | KONSTRUKCIJA BRODA           | -        | -         | 1        | 35        | -        | -         |
| 4.                    | ALATI, STROJEVI I UREĐAJI    | -        | -         | 1        | 35        | -        | -         |
| 5.                    | ORGANIZACIJA BRODOGRADILIŠTA | -        | -         | -        | -         | 1        | 32        |
| 6.                    | BRODOGRAĐEVNA TEHNOLOGIJA    | -        | -         | -        | -         | 1        | 32        |
| <b>UKUPNO C SATI</b>  |                              | <b>1</b> | <b>35</b> | <b>1</b> | <b>35</b> | <b>1</b> | <b>32</b> |

|                                   |           |             |           |             |           |             |
|-----------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| <b>D. PRAKTIČNA NASTAVA</b>       |           |             |           |             |           |             |
| PRAKTIČNA NASTAVA                 | 12        | 420         | 14        | 490         | 14        | 490         |
| UKUPNO SATI D                     | <b>12</b> | <b>420</b>  | <b>14</b> | <b>490</b>  | <b>14</b> | <b>490</b>  |
| <b>SVEUKUPNO SATI A+B + C + D</b> | <b>32</b> | <b>1120</b> | <b>32</b> | <b>1120</b> | <b>32</b> | <b>1066</b> |

\*Napomena: Praktična nastava u prvom razredu izvodi se u školi.

| <b>ORGANIZACIJA NASTAVE</b>   |                             |                       |                       |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b><u>IZBORNA NASTAVA</u></b> | <b>GIMNAZIJA</b>            |                       |                       |
|                               | <b>NASTAVNIK</b>            | <b>PREDMET</b>        | <b>RAZRED, GOD.</b>   |
|                               | <b>Anita Dominis Šestan</b> | <b>Informatika</b>    | <b>2.A. – 2. god.</b> |
|                               | <b>Sanja Stipić</b>         | <b>Biologija</b>      | <b>3. A – 3. god.</b> |
|                               | <b>Marina Šarić</b>         | <b>Hrvatski jezik</b> | <b>3. A – 3. god.</b> |
|                               | <b>Neda Erlić</b>           | <b>Kemija</b>         | <b>4. A - 4. god.</b> |
|                               | <b>Božena Kero</b>          | <b>Engleski jezik</b> | <b>4. A – 4. god.</b> |
|                               | <b>Ivan Peraić</b>          | <b>Matematika</b>     | <b>4. A – 4. god.</b> |

| <b>ORGANIZACIJA NASTAVE</b>   |  |
|-------------------------------|--|
| <b><u>DODATNA NASTAVA</u></b> | <p>Učenici koji su kod nastavnika prijavljeni za natjecanje iz pojedinih predmeta bit će obuhvaćeni ovim vidom nastave. Naime, nastavnici rade s onim učenicima koji postižu bolje rezultate od ostali i na taj način te učenike angažiraju za natjecanja, bilo iz jezika ili drugih predmeta za koje su zainteresirani. Dodatna nastava će uključivati jedan broj učenika koji će se pripremati za županijska i državna natjecanja iz pojedinih predmeta. Ove će se godine za natjecanja pripremati učenici u matematici, povijesti, kemiji, biologiji, poduzetništvu, engleskom jeziku, njemačkom jeziku, hrvatskom te vjeronauku.</p> |

| ORGANIZACIJA NASTAVE  |                  |                |                 |
|---|------------------|----------------|-----------------|
| <b>DOPUNSKA NASTAVA</b> –Dopunska se nastava prema preporuci ministarstva organizira za četverogodišnje strukovne smjerove i to prvenstveno za obavezne predmete na državnoj maturi kao i najzastupljenije izborne. | EKONMSKI SMJER   |                |                 |
|   | NASTAVNIK        | PREDMET        | RAZRED, GODINA  |
|   | Kata Kruneš      | Hrvatski jezik | 4.B – 4. Godina |
|   | Suzana Bobanović | Engleski jezik | 4.B – 4. Godina |
|   | Ivan Peraić      | Matematika     | 4.B -4. Godina  |

| ORGANIZACIJA NASTAVE        |                             |                  |                |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------|----------------|
| <b>FAKULTATIVNA NASTAVA</b> | GIMNAZIJA / EKONOMSKI SMJER |                  |                |
|                             | NASTAVNIK                   | PREDMET          | RAZRED, GODINA |
|                             | Zoran Brčić                 | Talijanski jezik | 1.A– 1. godina |

| ORGANIZACIJA NASTAVE   |
|--|
| IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI   |
| <p>Da bi škola postala prepoznatljiva u sredini u kojoj djeluje, treba više utrošiti vremena i truda za realizaciju izvananastavnih aktivnosti. Škola se u prvom redu u ovaj vid uključuje preko sportskih aktivnosti, radom naših učenika kuhara i konobara te ekonomista. Sa sportskim aktivnostima je gotovo obuhvaćena petina učenika naše škole koji se natječu u nogometu, rukometu, košarci, odbojci, šahu, tenisu i drugim sportskim aktivnostima. S obzirom da u sastavu škole imamo i sportsku dvoranu, očekivati je veću i bolju angažiranost učenika u izvannastavnim aktivnostima, jer zato postoje i adekvatni uvjeti.</p> |

Voditelji sportskih aktivnosti u našoj školi su profesori tjelesnog odgoja Nedjeljka Bobanović i Hrvoje Vitali. Oboje kolega imaju adekvatnu satnicu za ovaj vid učeničkih aktivnosti i to po dva sata tjedno, te oboje imaju i po dva sata za vođenje i uređenje športske dvorane kao nužnog čimbenika za izvođenje ovakvog vida nastave. Škola ovaj vid nastave provodi u suradnji s ostalim školama na razini naše županije.

Uz izvannastavne aktivnosti u sportskim disciplinama, učenici biogradske Srednje škole već par godina uspješno sudjeluju i u projektu Škola za Afriku kao i projektu „Marijini obroci“ koje će i ove godine voditi prof. Ivana Peraić. U prijekt su uključeni svi učenici kroz različite humanitarne aktivnosti.

Škola je posebno prepoznatljiva po aktivnostima naših kuhara i konobara koji redovito sudjeluju kako na regionalnim, tako i na državnim gastro smotrama. Ističemo posebno međunarodne manifestacije i programe. I ove godine naših četvero učenika i učenica u listopadu odlazi u Hamm u partnersku školu u sklopu razmjene učenika u programu Erasmus+. Krajem rujna održat će se i transnacionalni susret u Bugarskoj kao završetak dvogodišnjeg K2 projekta My Europe, My Life, My Future. Na mobilnost odlaze ravnatelj škole i koordinatorica projekta Božena kero, prof..

## **VI. TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

Tjedno zaduženje nastavnika je prilog Godišnjeg plana rada škole i šalje se Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

## VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

### a) Odgojno-obrazovna razdoblja početak i završetak polugodišta

Nastava u biogradskoj Srednjoj školi je počela 3. rujna 2018. godine, a završit će 14. lipnja 2019. godine, odnosno do 22. svibnja za učenike završnih razreda. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 3. rujna do 21. prosinca 2017. godine. Drugo polugodište počinje 14. siječnja 2018., a završava 14. lipnja, odnosno 22. svibnja 2019. za učenike završnih razreda.

Nastava se izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana, odnosno 32 za učenike završnih razreda. Ako škola ne ostvari planirani nastavni plan i program, kao i broj nastavnih tjedana, godina se može produžiti i nakon 15. lipnja 2019. godine, odnosno nakon 22. svibnja za učenike završnih razreda. Odluku o produženju nastave donosi Ured državne uprave Zadarske županije uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

### b) Odmori učenika tijekom školske godine

Tijekom školske godine učenici imaju pravo na zimski, proljetni i ljetni odmor.

| Odmori:         | Početak  | Kraj                |
|-----------------|--|---------------------|
| Zimski odmor    | 24. prosinca, 2018.  | 11. siječnja, 2019. |
| Proljetni odmor | 18. travnja, 2019.   | 26. travnja 2019.   |
| Ljetni odmor    | 14. lipnja, 2019. - osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit, odnosno maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu. |                     |

U nastavne dane organizira se i Dan škole kada se obavlja smotra rada škole tijekom školske godine. Toga dana će se u školi obaviti sportska natjecanja i ostale kulturne manifestacije koje učenici pripreme sa svojim nastavnicima. S obzirom da je u funkciji sportska dvorana, postoje bolje mogućnosti za realizaciju brojnih manifestacija, pa tako i Dana škole.

Tijekom godine planira se organizirati jedan izlet za učenike na Velesajam na izložbu Interliber u mjesecu studenome. Tijekom ove školske godine planira se nekoliko jednodnevnih/dvodnevnih izleta s ciljem upoznavanja pojedinih lokaliteta Lijepe naše. Ove izlete ćemo realizirati uz suglasnost roditelja i uz odluku ravnatelja škole.

Na koncu školske godine škola će organizirati s jednom od hrvatskih agencija jednodnevnu ekskurziju za učenike završnih razreda. Za ovu

ekskurziju će se obaviti sve adekvatne pripreme prema pravilniku o ekskurzijama. O ekskurziji ćemo na vrijeme obavijestiti resorno ministarstvo i Upravu za školstvo u Zadarskoj županiji.

### c) Orijentacijski kalendar završnih ispita:

U Srednjoj školi Biograd na Moru školske 2018./2019. godine provest će se državna matura za učenike gimnazije i ekonomista, a za ostale učenike će se obaviti završni ispiti. U skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo. Sukladno Pravilniku izradbe i obrane završnog rada organizirat će se povjerenstvo za pojedine struke, a ravnatelj škole je predsjednik Ispitnog povjerenstva.

#### Ispitno povjerenstvo se sastoji od:

|    |                                   |
|----|-----------------------------------|
| 1. | Predsjednik ispitnog povjerenstva |
| 2. | Nastavnik mentor                  |
| 3. | Nastavnik struke                  |
| 4. | Po potrebi još jedan sustručnjak. |

Ispitno povjerenstvo radi u punom sastavu, a odluke donosi usuglašavanjem, odnosno većinom glasova na prijedlog ispitivača. Ako se predsjednik povjerenstva javlja kao ispitivač, zapisnik vodi jedan od članova povjerenstva.

Opću ocjenu završnog ispita, povjerenstvo utvrđuje temeljem ocjene iz:

-završnog rada,

-pismenog ili usmenog ispita iz stručnih predmeta

Učenik kojemu je završni rad ocijenjen negativno ne može pristupiti polaganju ostalog dijela završnog ispita u istom ispitnom roku. Takav učenik mora polagati ponovno završni ispit.

**d) Plan rada ispitnog odbora na završnom ispitu i kalendar rada**

| <u>ROK – DATUM</u> | <u>SADRŽAJ AKTIVNOSTI</u>  |
|--------------------|--|
| Listopad - 2018.   | Objava vremenika izrade i obrane završnog rada   |
| Listopad - 2018.   | Objava tema za završni rad do 20. 10.  |
| Listopad - 2018.   | Odabir tema do 31. 10.   |
| Siječanj- 2019.    | Osnivanje ispitnog odbora. Prva sjednica povjerenstva.   |
| Veljača – 2019.    | Druga sjednica odbora. Organizacija završnog ispita i usvajanje tema.  |
| Ožujak – 2019.     | Od 5. do 10. ožujka podjela ispitnih pitanja radi pripreme učenika za usmeni dio završnog ispita.  |
| Travanj – 2019.    | Prijava obrane završnog rada (do 1. 4.). Treća sjednica Ispitnog odbora. Izvješće o pripremi završnog ispita. Utvrđivanje popisa tema za završni ispit.  |
| Svibanj – 2019.    | 10. svibnja krajnji rok za predaju završnog rada. 22. svibnja završetak nastave za učenike završnih razreda – Dan završnih razreda. 27. svibnja sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda. |
| Lipanj – 2019.     | Od 5. do 14. lipnja održati obranu završnog rada. 26. lipnja sjednica ispitnog odbora i uručivanje sjedodžbi o završnom ispitu.  |
| Srpanj - 2019.     | Prijava obrane završnog rada za jesenski rok do 10. srpnja 2019.   |
| Kolovoz – 2019.    | Od 27. do 29. kolovoza drugi rok završnih ispita, odnosno mature za završne razrede. Sjednica Ispitnog odbora 30. kolovoza 2018. i uručivanje svjedodžbi učenicima koji su bili na popravnom ispitu.   |



**e) Rokovi popravnih ispita**

Nakon završetka nastavne godine organizirat će se dopunski rad (produžna nastava) za učenike koji budu negativno ocijenjeni iz jednog ili dva predmeta. Dopunski rad za učenike završnih razreda organizirat će se od 28. svibnja do 3. lipnja, a za učenike ostalih razreda od 19. lipnja do 5. srpnja 2019. Za učenike koji ne polože završni ispit u ljetnom roku, kao i za učenike ostalih razreda koji ne polože popravni ispit u srpnju, organizirat će se popravni ispit u kolovozu.

**f) Značajniji datumi tijekom školske godine**

Srednja škola Biograd na Moru će tijekom školske godine prigodno obilježiti datume iz novije i starije povijesti, te blagdane i spomendane u Republici Hrvatskoj.

Dan nezavisnosti – 8. listopada (nedjelja).

Božićne blagdane i Novu godinu učenici će proslaviti sa svojim roditeljima, jer su u to vrijeme zimski praznici.

Uskrsne blagdane će učenici proslaviti također kod svojih kuća, jer je u to vrijeme proljetni odmor za učenike. Tijelovo je 20. lipnja - vjerski blagdan koji se slavi kao neradni dan.

Dana 22. lipnja je Dan atifašističke borbe koji je ove godine u subotu, a Dan državnosti 25. lipnja u utorak.

U vrijeme ljetnih praznika, kada su djelatnici na kolektivnom godišnjem odmoru, slavi se Dan pobjede i Domovinske zahvalnosti 5. kolovoza, a 15. kolovoza blagdan Velike Gospe.

Dana 30. svibnja – Dan hrvatskoga sabora. Dan hrvatskoga sabora slavi se u spomen na konstituiranje prvog slobodnog višestranačkog sabora i njegovu povijesnu ulogu u očuvanju hrvatske državnosti tijekom stoljeća. Ovaj blagdan se obilježava primjereno i dostojanstveno na svečanoj sjednici Hrvatskoga sabora.

**VIII. RAZREDNIŠTVA U 2018./2019.**

| <b>RAZRED</b>                                   | <b>RAZREDNIK</b>    |
|---|---------------------|
| 1. A (GIMNAZIJA)                                | SANJA STIPIĆ        |
| 1. B (EKONOMIST)                                | NEDJELJKA BOBANOVIĆ |
| 1. C (PRODVAČ DO)                               | MARINA ŠARIĆ        |
| 1.D (KUHAR, KONOBAR)                            | ANA ĆUK             |
| 1. E (BRODOMEHANIČAR, BRODOGRADITELJ)           | NINO MAJICA         |
| 2. A (GIMNAZIJA)                                | ZORAN BRČIĆ         |
| 2. B (EKONOMIST)                                | HELENA PAVIĆ        |
| 2. C ( KUHAR, KONOBAR)                          | SUZANA BOBANOVIĆ    |
| 2. E (BRODOMEHANIČAR, BRODOGR. NEMET. BRODA)    | HRVOJE VITALI       |
| 3. A (GIMNAZIJA)                                | NEDA ERLIĆ          |
| 3. B (EKONOMIST)                                | NIVES PEDISIĆ       |
| 3. C (PRODAVAČ, KUHAR, KONOBAR)                 | BOŽENA KERO         |
| 3. E ( BRODOMEHANIČAR, BRODOGRAD. NEMET. BRODA) | BORIS IVANIŠEVIĆ    |
| 4. A (GIMNAZIJA)                                | ZRINKA ŠKARA        |
| 4. B (EKONOMIST)                                | KATA KRUNEŠ         |

## IX. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

Kalendar polaganja državne mature svake godine donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i objavljuje na svojim stranicama

### KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – LJETNI ROK

| DATUM      | ISPIT   | VRIJEME POČETKA<br>ISPITA |
|------------|---|---------------------------|
| 3. lipnja  | <b>Test</b>   |                           |
|            | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK                              | 9.00                      |
|            | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK                           | 9.00                      |
|            | SRPSKI MATERINSKI JEZIK                             | 9.00                      |
|            | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina | 9.00                      |
|            | GRČKI JEZIK   | 14.00                     |
| 4. lipnja  | <b>Esej</b>   |                           |
|            | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK                              | 9.00                      |
|            | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK                           | 9.00                      |
|            | SRPSKI MATERINSKI JEZIK                             | 9.00                      |
|            | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK- osnovna i viša razina  | 9.00                      |
|            | LATINSKI JEZIK - osnovna i viša razina              | 14.00                     |
| 5. lipnja  | KEMIJA  | 9.00                      |
|            | FILOZOFIJA  | 14.00                     |
| 6. lipnja  | NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina              | 9.00                      |
|            | POVIJEST  | 14.00                     |
| 7. lipnja  | FIZIKA  | 9.00                      |
|            | POLITIKA I GOSPODARSTVO                             | 14.00                     |
| 10. lipnja | GEOGRAFIJA  | 9.00                      |

|            |   |       |
|------------|---|-------|
|            | SOCIOLOGIJA                                   | 14.00 |
| 11. lipnja | LIKOVNA UMJETNOST                             | 9.00  |
|            | TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina      | 14.00 |
| 12. lipnja | BIOLOGIJA                                     | 9.00  |
|            | PSIHOLOGIJA                                   | 14.00 |
| 13. lipnja | INFORMATIKA                                   | 9.00  |
|            | VJERONAUK                                     | 14.00 |
| 17. lipnja | HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina | 9.00  |
| 18. lipnja | HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina | 9.00  |
|            | FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina       | 14.00 |
| 19. lipnja | ENGLJSKI JEZIK – osnovna i viša razina        | 9.00  |
| 26. lipnja | MATEMATIKA – osnovna i viša razina            | 9.00  |
| 27. lipnja | LOGIKA  | 9.00  |
|            | ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina      | 14.00 |
| 28. lipnja | GLAZBENA UMJETNOST                            | 9.00  |
|            | ETIKA   | 14.00 |

OBJAVA REZULTATA: **10. 7. 2019.**

ROK ZA PRIGOVORE: **12. 7. 2019.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **15. 07. 2019**

PODJELA SVJEDODŽBI: **17. 07. 2019.**

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – JESENSKI ROK**

| <b>DATUM</b> | <b>ISPIT</b>  | <b>VRIJEME POČETKA<br/>ISPITA</b> |
|--------------|---|-----------------------------------|
| 21. kolovoza | <b>Test</b>   |                                   |
|              | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK                              | 9.00                              |
|              | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK                           | 9.00                              |
|              | SRPSKI MATERINSKI JEZIK                             | 9.00                              |
|              | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina | 9.00                              |
|              | GRČKI JEZIK   | 14.00                             |
|              | LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina              | 14.00                             |
| 22. kolovoza | <b>Esej</b>   |                                   |
|              | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK                              | 9.00                              |
|              | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK                           | 9.00                              |
|              | SRPSKI MATERINSKI JEZIK                             | 9.00                              |
|              | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK- osnovna i viša razina  | 9.00                              |
|              | ŠPANJOLSKI JEZIK - osnovna i viša razina            | 14.00                             |
| 23. kolovoza | GEOGRAFIJA  | 9.00                              |
|              | TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina            | 14.00                             |
| 26. kolovoza | ENGLJSKI JEZIK – osnovna i viša razina              | 9.00                              |
|              | POVIJEST  | 14.00                             |
| 27. kolovoza | HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina       | 9.00                              |
|              | GLAZBENA UMJETNOST                                  | 14.00                             |
| 28. kolovoza | HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina       | 9.00                              |
|              | LOGIKA  | 14.00                             |
| 29. kolovoza | FIZIKA  | 9.00                              |

|              |   |       |
|--------------|---|-------|
|              | POLITIKA I GOSPODARSTVO                 | 14.00 |
| 30. kolovoza | MATEMATIKA – osnovna i viša razina      | 9.00  |
|              | ETIKA                                   | 14.00 |
| 2. rujna     | BIOLOGIJA                               | 9.00  |
|              | PSIHOLOGIJA                             | 14.00 |
| 3. rujna     | KEMIJA                                  | 9.00  |
|              | NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina  | 14.00 |
| 4. rujna     | SOCIJOLOGIJA                            | 9.00  |
|              | LIKOVNA UMJETNOST                       | 14.00 |
| 5. rujna     | INFORMATIKA                             | 9.00  |
|              | FILOZOFIJA                              | 14.00 |
| 6. rujna     | FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina | 14.00 |
|              | VJERONAUK                               | 14.00 |

OBJAVA REZULTATA: **11. 9. 2019.**

ROK ZA PRIGOVORE: **13. 9. 2019.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **17. 9. 2019**

PODJELA SVJEDODŽBI: **19. 9. 2019.**

**X. PROGRAM RADA RAVNATELJA**

| <b>PODRUČJE RADA</b>   | <b>SADRŽAJ</b>  | <b>VRIJEME REALIZACIJE</b> |
|--|---|----------------------------|
| Planiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada            | Izrada Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu. Organizacija početka nastavne godine. Suradnja sa satničarom, pedagogom i ispitnim koordinatorom. Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća. Uključivanje učenika prvih razreda u nastavu. Tekući poslovi. | Tijekom školske godine     |
| Planiranje i organizacija rada s organima upravljanja        | Pomoć kod realizacije roditeljskih sastanaka. Suradnja sa Školskim odborom. Praćenje rada profesora pripravnika. Tekući poslovi.  | Tijekom školske godine     |
| Rad s nastavnicima i učenicima                               | Priprema za sjednicu Nastavničkog vijeća. Individualni razgovori s učenicima i nastavnicima. Praćenje rada izvannastavnih aktivnosti.   | Tijekom školske godine     |
| Praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa u školi | Praćenje rada profesora. Suradnja s vanjskim suradnicima i obrtnicima. Priprema i provedba školskih natjecanja. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama. Organizacija sjednica Razrednih vijeća. Međunarodna suradnja s partnerskim školama.                                  | Tijekom školske godine     |
| Upravljanje ljudskim potencijalima                           | Organizacija izradbe i obrane završnog rada. Poslovi vezani uz završetak polugodišta i početak drugog polugodišta. Stručno usavršavanje nastavnika.   | Tijekom školske godine     |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| Suradnja s lokalnim okruženjem             | Organizacija sastanaka Vijeća roditelja. Planiranje zajedničkih aktivnosti s Gradom i Turističkom zajednicom. Planiranje maturalnih i ostalih putovanja.   | Tijekom školske godine |
| Organizacija društvenog života u školi     | Rad na poboljšanju međuljudskih odnosa. Organizacija humanitarnih priredbi. Posjete javnim i društvenim institucijama. Organizacija županijskih i državnih natjecanja. Organizacija maturalne zabave | Tijekom školske godine |
| Praćenje i unaprjeđivanje rezultata učenja | Poslovi vezani uz završetak nastave. Koordinacija samovrednovanja. Provođenje državne mature i završnih ispita.  | Tijekom školske godine |
| Organizacija i planiranje upisa            | Analiza potreba tržišta rada biogradskog područja. Suradnja s osnivačem oko upisnih kvota. Formiranje upisnog povjerenstva.  | Tijekom školske godine |
| Administrativni poslovi                    | Izrada izvješća. Korespodencija s ministarstvom, osnivačem i ostalim institucijama. Suradnja s tajništvom, računovodstvom.   | Tijekom školske godine |



**XI. PROGRAM RADA PEDAGOGA**

| RB.  | PODRUČJE/SADRŽAJ RADA  | SVRHA  | ZADACI  | METODE I OBLICI RADA  | SURADNICI   | VRIJEME OSTVARIVANJA | ISHODI   | BROJ SATI |
|------|--|--|---|---|---|----------------------|--|-----------|
| 1.   | <b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>   |  |   |   |   |                      |  | 100       |
| 1.1. | Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa   |  | -utvrditi razinu postignuća                                   | -prikupljanje i izrada izvješća<br>-analiza                             | -ravnatelj<br>-nastavnici                               | -kolovoz<br>-rujan   | -identificirati o.-o. potrebe<br>- isplanirati rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima   | 20        |
| 1.2. | Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2018./2019.  | kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada | -sudjelovati i voditi pripremu organizacije školske godine    | -timski rad<br>-dogovor<br>-upućivanje                                  | -ravnatelj<br>-nastavnici                               | -kolovoz<br>-rujan   | -predložiti stručna usavršavanja na Nastavničkim vijećima  | 80        |
| 2.   | <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>  |  |   |   |   |                      |  | 120       |
| 2.1  | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa(kalendar rada, prijedlog programa rada razrednika, stručno – razvojne službe, program rada stručnih aktiva i dr.) | kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada | -participirati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole | -proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, rad u timu, sistematiziranje | -ravnatelj<br>-voditelji stručnih aktiva<br>-razrednici | -kolovoz<br>-rujan   | - predložiti teme za satove razrednika<br>- predložiti teme za stručne aktivne<br>- izraditi GPP<br>- izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga |           |
| 2.2. | Izrada plana i programa rada stručnog  |  | -izraditi kvalitetan i optimalan                              | -proučavanje dokumentacije, rad na tekstu,                              | -ravnatelj  | -rujan               | - predložiti suvremene i učinkovite oblike i metode rada koji se   |           |

|      |  |  |   |  |                           |                         |  |     |
|------|--|--|---|--|---------------------------|-------------------------|--|-----|
|      | suradnika pedagoga   |  | program rada pedagoga   | rad u paru                                       |                           |                         | mogu primijeniti u nastavnom procesu   |     |
| 2.3. | Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i prikupljanju operativnih programa rada nastavnika          | kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada                           | -pružiti pomoć u planiranju i programiranju rada nastavnika                   | -razgovor, upućivanje                            | -ravnatelj<br>-nastavnici | -rujan                  | – prikupiti operativne planove i programe  |     |
| 3.   | <b>PRIPREMANJE I PROVEDBA UPISA UČENIKA</b>  |  |   |  |                           |                         |  | 100 |
| 3.1. | Uključivanje novodošlih učenika, učenika koji su promijenili zanimanje, ponavljača                     | stvaranje preduvjeta za poboljšanje uspjeha i održavanje pozitivne klime u školi | -pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika                                     | -podrška, savjetovanje, konzultacije, timski rad | -razrednici<br>-ravnatelj | -rujan                  | -predstaviti se učenicima prvih razreda<br><br>- upoznati i analizirati socioekonomske uvjete u kojima žive učenici<br>-upoznati razrednu dinamiku |     |
| 4.   | <b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI</b> |  |   |  |                           |                         |  | 200 |
| 4.1. | Praćenje i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine.                                 | poboljšanje uspjeha i pozitivne klime u školi                                    | -kontinuirano pratiti napredovanje učenika, imati uvid u postignute rezultate | -praćenje pedagoške dokumentacije<br>-razgovor   | -razrednici<br>-ravnatelj | -tijekom školske godine | - prikupiti izvješća o uspjehu učenika<br><br>- analizirati uspjeh   |     |

|      |  |   |   |  |  |                         |  |     |
|------|--|---|---|--|--|-------------------------|--|-----|
| 4.2  | Praćenje i analiza redovitosti pohađanja teoretske i praktične nastave i izostanaka  | poboljšanje uspjeha i pozitivne klime u školi | -pratiti i analizirati izostajanje učenika      | -praćenje pedagoške dokumentacije                                    | -voditelji praktične nastave<br>-razrednici<br>-nastavnici | -tijekom školske godine | -osmisliti metode i postupke za prevenciju izostanaka i kašnjenja na nastavu           |     |
| 4.3. | Prikupljanje i analiza podataka o učenicima: kratke ankete, upitnici, statističke tablice, struktura razrednih odjela, stavovi, interesi |   | -upoznati učenika kao cjelovitu ličnost         | -analiza<br>-ankete<br>-upitnici                                     | -razrednici  | -tijekom školske godine | - razvijati samopouzdanje kod učenika<br><br>- pratiti rad učenika kroz školsku godinu |     |
| 4.4  | Koordinacija rada u postupcima izricanja pedagoško-disciplinskih mjera   |   | -pratiti ponašanje, izostanke i uspjeh učenika  | -individualni rad<br>-timski rad<br>-praćenje<br>-savjetovanje       | -nastavnici<br>-razrednik<br>-ravnatelj                    | -tijekom školske godine | - sudjelovati u donošenju odluka o izricanju pedagoških mjera učenicima                |     |
| 4.5. | Provođenje pedagoških predavanja i radionica   |   | -raditi na poboljšanju uspjeha i razredne klime | -predavanje<br>-pedagoške radionice<br>-rad u skupinama<br>-razgovor | -razrednici  | -tijekom školske godine | - razvijati pozitivno ozračje u razredu i u kolektivu                                  |     |
| 5.   | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>  |   |   |  |  |                         |  | 300 |
| 5.1. | Praćenje razvoja i napredovanja učenika  | savjetovanje, pomoć i podrška učenicima       | -kontinuirano pratiti napredovanje učenika      | -uvid u pedagošku dokumentaciju                                      | -nastavnici<br>-razrednici                                 | -tijekom školske godine | - istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima                               |     |
| 5.2. | Identifikacija i   |   | -identificirati                                 | -razgovor  | -ravnatelj   | -tijekom školske        | - pratiti napredak   |     |

|      |  |  |  |  |  |                               |   |  |
|------|--|--|--|--|--|-------------------------------|---|--|
|      | savjetodavni rad (individualni/grupni) s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici, učenici s poremećajima u ponašanju, teških obiteljskih situacija, odgojno zpušteni učenici i dr.) | savjetovanje, pomoć i podrška učenicima  | učenike s posebnim potrebama<br>-otkriti uzroke teškoće u djeteta<br>-organizirati načine i oblike rada ovisno o potrebama učenika | -praćenje pedagoške dokumentacije<br>-savjetovanje<br>-pomoć u učenju          | -razrednici<br>-školska liječnica<br>-drugi vanjski suradnici (psiholog) | godine                        | učenika u odgojno<br>- obrazovno procesu<br>- u dogovoru sa vanjskim suradnikom - psihologom pružiti učenicima odgovarajuću podršku<br><br>- educirati ostale učenike o |  |
| 5.3. | Obrazovno – pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednika  |  |  | -usmjeriti i informirati učenika<br>-ispitati radne navike učenika, motivaciju | -pedagoške radionice<br>-rad u grupama<br>-razgovor<br>-savjetovanje     | -razrednici<br>-nastavnici    | -tijekom školske godine   | poštivanju različitosti, toleranciji i snošljivosti<br><br>- educirati učenike kroz pedagoške radionice<br>- razvijati radne navike učenika<br>- poticati motivaciju kod učenika |
| 6.   | RAD S RODITELJIMA NA STVARANJU SURADNIČKOG OZRAČJA   |  |  |  |  |                               |   | 200  |
| 6.1. | Suradnja s roditeljima pri upisu, na početku školske godine  | savjetovanje i pomoć roditeljima u zajedničkom stvaranju pozitivne i poticajne | -upoznati i informirati roditelje o upisima  | -razgovor  | -ravnatelj   | -lipanj<br>-kolovoz<br>-rujan | - pružiti roditeljima informacije o upisima<br><br>- voditi individualne razgovore i skupne   |  |

|           |   |   |   |  |   |                         |   |            |
|-----------|---|---|---|--|---|-------------------------|---|------------|
| 6.2.      | Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika sa specifičnim teškoćama (u učenju, zdravstvene teškoće, teške socijalne situacije) | školske klime   | -upoznati roditelje s načinima komunikacije s djetetom<br>-savjetovati roditelje kako pomoći djetetu s posebnim potrebama | -razgovor<br>-savjetovanje<br>-konzultacije              | -ravnatelj<br>-razrednik<br>-vanjski suradnik<br>psiholog | -tijekom školske godine | razgovore<br><br>- pripremiti materijale<br>- analizirati učinkovitost suradnje |            |
| 6.3.      | Rad s roditeljima unutar razrednih odjela (savjetodavno – obrazovna predavanja, priprema materijala za roditeljske sastanke)            |   | -sanirati teškoće u učenju i druge probleme<br>-naglasiti važnost suradnje roditelja i škole                              | -predavanja<br>-pedagoške radionice<br>-razgovor         | -ravnatelj<br>-razrednik                                  | -tijekom školske godine | - održati predavanja na zajedničkim roditeljskim                                |            |
| 6.4       | Prisustvovanje na roditeljskim sastancima   |   | -naglasiti važnost suradnje roditelja i škole   | -predavanja<br>-razgovor                                 | -ravnatelj<br>-razrednik                                  | -tijekom školske godine | roditeljskim  |            |
| <b>7.</b> | <b>RAD S NASTAVNICIMA</b>   |   |   |  |   |                         |   | <b>300</b> |
| 7.1.      | Vođenje i pomoć u planiranju i izvođenju nastavnog procesa  | osposobiti nastavnika za samostalno obavljanje odgojno – obrazovnog rada te | -pomoći nastavnicima u kurikularnom planiranju rada   | -razgovor<br>-konzultacije<br>-individualno savjetovanje | -nastavnik<br>-ravnatelj                                  | -rujan                  | - predložiti suvremene i učinkovite strategije, oblike i metode rada            |            |

|      |  |  |  |   |                       |                         |  |  |
|------|--|--|--|---|-----------------------|-------------------------|--|--|
| 7.2. | Stručno – pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima   | pružanje potpore i poticaja za unapređivanje istog | -izraditi plan i program stažiranja nastavnika pripravnika uz pomoć mentora  | -razgovor<br>-timski rad                              | -nastavnik mentor     | -rujan                  | - educirati u pedagoškim radionicama i predavanjima na Nastavničkom vijeću |  |
| 7.3. | Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije  |  | -pomoći u pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije                          | -proučavanje pedagoške dokumentacije<br>-konzultacije | -mentor               | -rujan<br>-listopad     | - ispitati obrazovne potrebe   |  |
| 7.4. | Praćenje i analiza nastave - hospitacija   |  | -pratiti kvalitetu nastavnog procesa   | -promatranje<br>-konzultacije<br>-razgovor            | -ravnatelj<br>-mentor | -tijekom školske godine | - analizirati rad nastavnika, posebice pripravnika                         |  |
| 7.5. | Suradnja, poticanje u primjeni suvremenih metoda i oblika rada   |  | -poticanje nastavnika na inoviranje nastavnog procesa                        | -predavanja<br>-radionice<br>-konzultacije            | -mentor               | -tijekom školske godine |  |  |
| 7.6. | Savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima te pružanje stručne pomoći u rješavanju poteškoća učenika |  | -pomoći u rješavanju problema<br>-poticati na samostalno rješavanje problema | -razgovor<br>-savjetovanje<br>-radionice              | -ravnatelj            | -tijekom školske godine | - analizirati uspješnost stručnog usavršavanja                             |  |
| 7.7. | Poticanje na stručno - pedagoško usavršavanje  |  | -poticanje na sudjelovanje na seminarima,                                    | -radionice<br>-predavanja<br>-razgovor                | -ravnatelj<br>-mentor | -tijekom školske godine |  |  |

|           |   |   |  |   |  |  |   |            |
|-----------|---|---|--|---|--|--|---|------------|
|           |   |   | županijskim stručnim vijećima                                |   |  |  |   |            |
| <b>8.</b> | <b>SURADNJA S RAVNATELJEM</b>   |   |  |   |  |  |   | <b>50</b>  |
| 8.1.      | Suradnja u organizacijskim poslovima (kalendar rada, raspored učionica, razrednici) | dobra organizacija rada škole i usmjerenost prema zajedničkom cilju | -odrediti razrednike<br>-pomoć u formiranju razrednih odjela | -timski rad<br>-razgovor<br>-konzultacij                        | -ravnatelj<br>-nastavnici  | -kolovoz<br>-rujan                         | - surađivati u organizaciji nastavnog procesa<br><br>- surađivati u izradi GPP –a i Školskog kurikulumuma<br><br>- surađivati s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa |            |
| 8.2.      | Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih postupaka                             |   | -surađivati u određivanju pedagoških mjera i postupaka       | -konzultacije<br>-razgovor                                      | -ravnatelj<br>-razrednik   | -tijekom školske godine                    |   |            |
| 8.3.      | Suradnja u praćenju nastavnih satova  |   | -osigurati kontinuitet nastavnog procesa                     | -hospitacija<br>-analiza<br>-razgovor                           | -ravnatelj<br>-nastavnik   | -tijekom školske godine                    |   |            |
| 8.4.      | Suradnja u tijeku realizacije odgojno – obrazovnog programa                         |   | -osigurati kontinuitet nastavnog procesa                     | -razgovor<br>-timski rad<br>-dogovor                            | -ravnatelj<br>-nastavnik   | -tijekom školske godine                    |   |            |
| <b>9.</b> | <b>SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA</b>  |   |  |   |  |  |   | <b>100</b> |
| 9.1.      | Njegovanje timskog rada   | unapređivanje rada stručne službe                                   | - pratiti napredovanja učenika                               | - razgovor<br>- analiza<br>-proučavanje pedagoške dokumentacije | - ravnatelj<br>- vanjski suradnik psiholog<br>-školska liječnica | - kontinuirano<br>- tijekom školske godine | - surađivati pri praćenju napredovanja učenika  |            |

|       |   |   |   |   |  |  |   |     |
|-------|---|---|---|---|--|--|---|-----|
| 9.2.  | Komuniciranje i razmjena informacija                                      | unapređivanje rada stručne službe                                       | - rješavati poteškoće kod učenika   | - razgovor<br>- analiza<br>- timski rad                   | ravnatelj<br>- vanjski suradnik psiholog<br>-školska liječnica<br>- Centar za profesionalnu orijentaciju | - kontinuirano<br>- tijekom školske godine | - surađivati pri praćenju napredovanja učenika                |     |
| 10.   | UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA                                |   |   |   |  |  |   | 100 |
| 10.1. | Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje | unapređivanje vlastitog odgojno – obrazovnog rada i cjelokupnog procesa | -stručno se usavršavati   | -prisustvovanje seminarima                                | -stručni suradnici drugih škola  | -kontinuirano                              | - integrirati usvojena znanja u praksu                        |     |
| 10.2. | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavi                           |   | -učiti i poticati na funkcionalno korištenje nastavnih metoda, sredstava i oblika | -rad na tekstu<br>-konzultacije<br>-rasprave<br>-razgovor | -savjetnici<br>-stručni suradnici drugih škola   | -kontinuirano                              | - diskutirati o novim saznanjima s nastavnicima i ravnateljem |     |
| 10.3. | Praćenje stručne literature, časopisa                                     |   | -pratiti saznanja iz pedagogije, psihologije, metodike i didaktike                | -rad na materijalu<br>-iščitavanje literature             | -knjižničar<br>-stručni suradnici drugih škola   | -kontinuirano                              |   |     |



|        |  |   |                                |  |  |                         |   |     |
|--------|--|---|--------------------------------|--|--|-------------------------|---|-----|
| 11.    | STRUČNO USAVRŠAVANJE   |   |                                |  |  |                         |   | 150 |
| 11.1.  | Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja                               | koordiniranje i praćenje programa osobnog stručnog usavršavanja | -osobno se stručno usavršavati | -proučavanje literature<br>-sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima | -ravnatelj<br>-savjetnici<br>-stručni suradnici srednjih škola | -kontinuirano           | - primijeniti stečena znanja u praksi<br><br>- samoprocijeniti svoj rad |     |
| 11.2.  | Sudjelovanje na stručnim vijećima pedagogažupanije i seminarima na razini države |   | -osobno se stručno usavršavati | -proučavanje literature<br>-predavanje<br>-radionice                       | -stručni suradnici<br>vni i srednjih škola                     | -kontinuirano           |   |     |
| 12.    | OSTALI POSLOVI   |   |                                |  |  |                         |   | 50  |
| 12.1.  | Briga o pedagoškoj dokumentaciji   |   | -pohraniti i čuvati podatke    | -arhiviranje   | -nastavnici<br>-adm. služba                                    | -tijekom školske godine | - surađivati s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa          |     |
| 12.2.  | Rad u Stručnim tijelima škole  |   | -analizirati rad               | -izlaganje<br>-analiziranje  | -nastavnici<br>-ravnatelj                                      | -tijekom školske godine |   |     |
| UKUPNO |  |   |                                |  |  |                         | 1770  |     |

**XII. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA**

| <b>PODRUČJE RADA</b>      | <b>SADRŽAJ</b>  | <b>VRIJEME REALIZACIJE</b> |
|---------------------------|---|----------------------------|
| Normativno-pravni poslovi | Izrada prijedloga pojedinih normativnih akata. Izrada ugovora, rješenja i odluka. Priprema i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja. Savjetodavni rad o primjeni zakonskih akata.  | Tijekom školske godine     |
| Kadrovski poslovi         | Prijava potreba za radnicima Uredu državne uprave, Zavodu za zapošljavanje. Provođenje i priprema natječaja. Vođenje osobne dokumentacije zaposlenika. Prijave i odjave ZMIO, HZZO. Prijava i promjene zasnivanja radnih odnosa odjelu za financije MZOS. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika. Matična evidencija radnika. | Tijekom školske godine     |
| Rad s organima upravljana | Suradnja u pripremi i praćenju sjednica Školskog odbora. Suradnja s ravnateljem.  | Tijekom školske godine     |
| Administrativni poslovi   | Sastavljanje raznih dopisa, upita, mišljenja. Izdavanje raznih potvrda, duplikata svjedodžbi i rješenja. Vođenje evidencije rada za administrativno-tehničko osoblje. Arhiviranje i protokoliranje spisa.   | Tijekom školske godine     |
| Ostali poslovi            | Rad sa strankama. Vođenje i izrada statističkih podataka. Suradnja s drugim školama, ustanovama i nadležnim institucijama. Podizanje i odnošenje pošte. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.  | Tijekom školske godine     |

### XIII. PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

| Područje rada                      | Sadržaj  | Vrijeme realizacije    |
|------------------------------------|--|------------------------|
| Knjigovodstveni poslovi            | Vođenje financijskog knjigovodstva. Kontrola i knjiženje računa. Prikupljanje, kontrola i evidencija ulaznih faktura i obavljanje plaćanja. Vođenje izlaznih faktura. Vođenje korespodencije s područja financija. | Tijekom školske godine |
| Obračun, isplata i evidencija      | Obračunavanje, isplaćivanje i evidencija plaća. Vođenje osobne financijske evidencije radnika.   | Tijekom školske godine |
| Izvješća o financijskom poslovanju | Izrada polugodišnjeg i završnog izvješća. Izrada kratkoročnih i dugoročnih planova i rebalansa.  | Tijekom školske godine |
| Normativni poslovi                 | Provođenje propisa i uredbi.   | Tijekom školske godine |
| Administrativni poslovi            | Izdavanje potvrda djelatnicima. Kontrola evidencije radnog vremena. Sređivanje i arhiviranje dokumentacije. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.   | Tijekom školske godine |

**XIV. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

| <b>Područje rada</b> | <b>Sadržaj – aktivnosti</b>  | <b>Vrijeme realizacije</b> |
|----------------------|--|----------------------------|
| Poslovi upravljanja  | Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu.   | Mjesec rujan               |
|                      | Utvrđivanje i predlaganje promjena Statuta škole.<br>Donošenje Statuta škole.  | Tijekom školske godine     |
|                      | Davanje suglasnosti u vezi s zasnivanjem radnih odnosa. Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitom prava iz radnog odnosa. |                            |
|                      | Odlučivanje uz prethodnu suglasnost osnivača o davanju u zakup prostora škole.   |                            |
|                      | Donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna.   |                            |
|                      | Donošenje općih akata i ostalih odluka prema odredbama Statuta škole.  |                            |

**XV. PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA**

| <b>PODRUČJE RADA</b>  | <b>SADRŽAJ/AKTIVNOSTI</b>   | <b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>                                 |
|---|---|---|
| Informiranje učenika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja    | Održavanje sastanaka i radionica s učenicima na satu razrednog odjela. Informiranje učenika o postupku provođenja ispita.<br>Individualni rad s učenicima.<br>Savjetovanje učenika i pružanje podrške.  | rujan, listopad, veljača, travanj<br>tijekom školske godine |
| Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja | Održavanje predavanja i radionica s nastavnicima na Nastavničkom vijeću na temu pripreme i novosti u svezi s vanjskim vrednovanjem. Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.                            | tijekom školske godine                                      |
| Informiranje roditelja o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja  | Održavanje predavanja i radionica za roditelje na roditeljskim sastancima. Suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature i cjelokupnog procesa prijavljivanja ispita i studijskih programa. | listopad, veljača<br>tijekom školske godine                 |
| Stručno usavršavanje  | Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.   | tijekom školske godine                                      |
| Prijava ispita Državne mature   | Rad s učenicima na postupcima prijave ispita državne mature, naknadne prijave, odjave i/ili promjene prijavljenih ispita. Koordiniranje prijavljivanja ispita i studijskih programa.<br>Unošenje promjena prema željama učenika.              | od rujna do veljače,<br>srpanj                              |

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
|                                  | Osiguravanje i provjeravanje popisa učenika koji su prijavili ispit, završili nastavnu godinu uspješom i obranili završni rad.   |  |
| Provođenje ispita Državne mature | Zaprimanje ispitnih materijala i učitavanje u sustav ispitnih koordinatora.<br>Koordiniranje cjelokupnog procesa provođenja ispita državne mature.<br>Informiranje dežurnih nastavnika o njihovim zadacima tijekom ispita državne mature.<br>Pripremanje ispitnog materijala za povrat.<br>Ispis i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature i/ili potvrda o ponovnom položenim ispitima državne mature.<br>Izdavanje podataka o učenicima razrednicima 4.razreda u svrhu upisivanja istih u matičnu knjigu. | Ijetni ispitni rok:<br>od svibnja do srpnja<br><br>jesenski ispitni rok:<br>od kolovoza do rujna |

**XVI. PROGRAM RADA SATNIČARA**

| <b>PODRUČJE RADA</b>   | <b>SADRŽAJ/AKTIVNOSTI</b>  | <b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b> |
|------------------------|--|-----------------------------|
| Izrada rasporeda sati  | - izrada rasporeda sati<br>-izrada rasporeda popravnih ispita na osnovi postignutih rezultata učenika<br>- izrada rasporeda Izrade i obrane završnoga rada<br>-izrada rasporeda zamjena za odsutne nastavnike  | tijekom školske godine      |
| Organizacijski poslovi | -suradnja sa stručnim vijećima škole prilikom raspodjele predmeta - suradnja s ravnateljem i pedagogom škole prilikom izrade rasporeda - suradnja s nenastavnim osobljem - suradnja sa satničarima drugih škola u cilju usklađivanja rasporeda nastavnika i vanjskih suradnika | tijekom školske godine      |
| Opći poslovi           | - redovito transparentno izvješćivanje učenika i nastavnika o svim promjenama vezanim uz raspored sati   | tijekom školske godine      |
| Ostali poslovi         | -poslovi prema potrebi   | tijekom školske godine      |

**XVII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

| PODRUČJE /SADRŽAJ RADA  | SVRHA  | ZADACI  | METODE I<br>OBLCI<br>RADA                             | SURADNICI  | VRIJEME<br>OSTVARIVANJA            | PLAN.<br>SATI |
|---|--|---|---|--|------------------------------------|---------------|
| Analiza odgojno - obrazovne situacije i priprema plana odgojno –obrazovnog djelovanja;koordinacija akcija na prevenciji ovisnosti | Stručno analitička procjena i usmjeravajuće aktivnosti na planu odgojnog djelovanja i prevencije ovisnosti | Analizirati odgojnu situaciju i utvrditi prioritete u odgojnom djelovanju   | metoda razgovora, analize                             | ravnatelj<br>razrednici<br>stručni suradnici       | početkom godine                    | 3             |
| Utvrđivanje prioriteta internih odgojnih problema   |  | Analizirati odgojnu situaciju i utvrditi prioritete u odgojnom djelovanju   | metoda razgovora, analize                             | ravnatelj<br>razrednici                            | početkom godine i kontinuirano     | 3             |
| Vrednovanje u odnosu na utvrđenu svrhu odgojno–obrazovnog rada: analiza na polugodištu i kraju školske godine.                    |  | Utvrđiti ispravnost postavljenih prioriteta plana odgojno – obrazovnog djelovanja. Vrednovati primijenjene postupke u realizaciji programa  | proučavanje pedagoške dokumentacije obrada podataka   | ravnatelj<br>razrednici<br>stručni suradnici       | prosinac, svibanj, lipanj, kolovoz | 3             |
| Definiranje plana odgojnog djelovanja   |  | Izraditi plan odgojnog djelovanja i upoznati sve sudionike o zadacima u njegovoj realizaciji  | proučavanje literature, izrada plana                  | ravnatelj<br>razrednici                            | početkom godine i kontinuirano     | 3             |
| Koordinacija aktivnosti na planu realizacije školskog preventivnog programa.  |  | Voditi i dogovarati aktivnosti na planu realizacije ŠPP-a, dajući kontinuiranu stručnu potporu razrednicima                                 | rasprava, razgovor, pedagoške radionice za razrednike | ravnatelj<br>razrednici,<br>županijski koordinator | tijekom školske godine             | 3             |
| Suradnja sa Savjetovalištem za mlade  |  | Suradivati s djelatnicima Savjetovališta za mladež radi pravodobnog uključivanja mladih iz rizičnih skupina i praćenje njihova napredovanja | usmeni i pismeni kontakti                             | razrednici,<br>djelatnici savjetovališta           | tijekom školske godine             | 3             |



| PODRUČJE /SADRŽAJ RADA  | SVRHA   | ZADACI   | METODE I OBLICI RADA                             | SURADNICI  | VRIJEME OSTVARIVANJA                    | PLAN. SATI |
|---|---|--|--|--|---|------------|
| - nasilje među mladima<br>Tema:<br>„Prevenција međuvršnjačkog nasilja“  | Pomoći roditeljima, razrednicima u stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta | Učiti mlade poželjnim obrascima ponašanja. Pomoć u pronalaženju prihvatljivih obrazaca ponašanja i povećanje samopoštovanja              | Predavanje, demonstracija, razgovor              | ravnatelj<br>razrednici<br>učenici                                     | tijekom nastavne godine<br>kontinuirano | 7          |
| - alkohol, alkoholizam, alkoholni problemi<br>- adolescencija, obitelj, zloraba droga<br>- adolescenska kriza i prevencija<br>Tema:<br>„Prevenција ovisnosti – pušenje, droga, alkohol“ |   | Stvarati i održavati poticajno odgojno – obrazovno ozračje. Upućivati učenike na kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena. | Metoda razgovora, rad u skupinama, demonstracija | ravnatelj<br>razrednici<br>učenici<br>školska<br>liječnica             | tijekom nastavne godine<br>kontinuirano | 6          |
| - neke značajke socijalizacije psihičkog i socijalnog razvoja adolescenata<br>-strah od škole<br>Tema:<br>„Kako uspješnije učiti?!“, „Tehnike učenja“ „Socijalne vještine“              |   | Naučiti učenike kako učiti da bi postigli bolji uspjeh i stečena znanja primjenjivali u svakodnevnom životu                              | Predavanje, razgovor, rad na tekstu              | ravnatelj<br>razrednici<br>učenici<br>liječnica<br>školske<br>medicine | tijekom nastavne godine<br>kontinuirano | 10         |
| -asertivna komunikacija<br>-prosocijalno/agresivno ponašanje<br>- racionalna organizacija učenja  |   | Razvijati kod mladih osobnu kompetenciju. Orijehtacija prema pozitivnim životnim vrijednostima.  | Predavanje, razgovor, grupni rad,                | ravnatelj<br>razrednici<br>učenici                                     | tijekom nastavne godine                 | 10         |

**XVIII.PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE**

| PODRUČJE RADA                         | SADRŽAJ   | VRIJEME REALIZACIJE    |
|---------------------------------------|---|------------------------|
| Cijepljenje i docijepljivanje učenika | <p>Provodi se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu, cijepi se učenici završnih razreda ( ovisno o trajanju programa školovanja ), protiv DIFTERIJE I TETANUSA ( DI – TE ).</p> <p>Prije provedbe cijepljenja škola će biti obavještena najmanje tri dana ranije, te je dužna obavjestiti učenike, roditelje i profesore kako će biti navedeno u prethodno poslanoj obavijesti. Cijepljenje se obavlja sukladno dogovoru u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti.</p> | Listopad - studeni     |
| Sistematski pregledi                  | <p>Obavezni su za sve učenike prvih razreda ( i ponavljajuće prvog razreda ).</p> <p>Oni će se provoditi u dogovoru sa školom u prostorijama škole ili školskoj ambulanti, te će također škola biti obaviještena.</p>   | Siječanj - veljača     |
| Namjenski pregledi i skriningi        | <p>Namjenski pregledi za školska sportska natjecanja, za đачki dom, za upis na fakultet na zahtjev škole ili druge ustanove.</p> <p>Pregled odnosno mjerenje arterijskog krvnog tlaka kod učenika III.-ih razreda, u svrhu</p>  | Tijekom školske godine |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|   | ranog otkrivanja i prevencije hipertenzije (povišenog krvnog tlaka) (prema dogovoru ).   |                        |
| Zdravstveni odgoj                         | Zdravstveni odgoj se provodi kontinuirano u vidu predavanja ( spolno-prenosive bolesti,rizična ponašanja, bolesti ovisnosti...), u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi.<br>Otvoreni smo za bilo koji vid suradnje sa stručnim timom škole, na zahtjev i po potrebi učenika i roditelja kao što smo otvoreni za dodatne aktivnosti i programe kojima je cilj unapređenje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i drugo. | Tijekom školske godine |
| Stručni rad sa stručnim suradnicima škole | Praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, te sukladno tome rad u komisiji za primjereni oblik školovanja; oslobađanje učenika sa specifičnim zdravstvenim problemima i ozljedama nastave tjelesnog odgoja, kontinuirana suradnja s profesorima,učiteljima i stručnim suradnicima škole prema potrebi i na zahtjev škole i liječnika.  | Tijekom školske godine |
| Savjetovanja                              | Savjetovanišni rad odnosi se na učenike, roditelje, učitelje i sve zainteresirane. Savjetovanište u školskoj ambulanti Biograd, (dom domzdravlja Biograd, prvi kat, lijevim hodnikom do kraja, (zadnja vrata s lijeve strane), svaku srijedu od 08,00 – 11,00 sati.  | Tijekom školske godine |

**XIX. OKVIRNI PLAN PROVEDBE GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

| Srednja škola Biograd na Moru         | OBVEZNA PROVEDBA  | GODIŠNJI BROJ SATI |
|---------------------------------------|---|--------------------|
| Prvi, drugi, treći i četvrti razredi. | Međupredmetno - kroz sve predmete: hrvatski jezik, strani jezici, likovna umjetnost, glazbena umjetnost, povijest, geografija, matematika, fizika, kemija, biologija, informatika, tjelesna i zdravstvena kultura, politika i gospodarstvo, psihologija, logika, sociologija, etika, vjeronauk, strukovni predmeti, program stručnog suradnika.   | <b>20</b>          |
|                                       | Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.<br>- izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i učitelja i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | <b>5</b>           |
|                                       | Izvan-učioničke aktivnosti – ostvarivat će se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih će biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja biti će različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika.   | <b>10</b>          |
| <b>Napomena:</b>                      | <b>Teme iz građanskog odgoja i obrazovanja biraju razrednici i nastavnici u sklopu svojih aktiva, u suradnji sa stručnim suradnikom.</b>  |                    |

## XX. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sadržaji o kojima će se raspravljati na Nastavničkom vijeću proizlaze iz cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

Nastavničko vijeće objedinjuje i usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih, stručno-pedagoških rješenja u neposredni pedagoški rad s učenicima u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

| Sadržaj rada  | Nositelj   | Vrijeme realizacije |
|---|------------|---------------------|
| Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole  | nastavnici | rujan               |
| Donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa i predlaže izborni dio nastavnog plana i programa                          | nastavnici | rujan               |
| Odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa  | nastavnici | tijekom godine      |
| Određuje razlikovne ili dopunske ispite   | nastavnici | rujan               |
| Analizira i ocjenjuje obrazovni i stručni rad   | nastavnici | tijekom godine      |
| Suraduje sa stručnim vijećima   | nastavnici | tijekom godine      |
| Predlaže pohvale i nagrade učenicima  | nastavnici | lipanj              |
| Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno   | nastavnici | tijekom godine      |
| Obavlja poslove u svezi provedbe Državne mature   | nastavnici | tijekom godine      |
| Obavlja poslove u svezi s polaganjem završnog ispita učenika  | nastavnici | tijekom godine      |
| Donosi izvješće o rezultatima rada za prvo obrazovno razdoblje i kraj godine  | nastavnici | prosinac, lipanj    |
| Provodi permanentno stručno usavršavanje nastavnika, individualnim praćenjem literature i predavanjima na Nastavničkom vijeću | nastavnici | tijekom godine      |
| Imenuje mentora pripravnika, potvrđuje program uvođenje pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad                        | nastavnici | tijekom godine      |

**XXI. PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA**

| Sadržaj rada   | Nositelji                                       | Vrijeme realizacije       |
|--|---|---------------------------|
| Vodi računa o realizaciji nastavnog plana i programa te brine o obrazovanju učenika u razrednom odjelu | članovi vijeća<br>ravnatelj<br>stručni suradnik | tijekom<br>školske godine |
| Utvrđuje raspored školskih zadaća i pismenih provjera  | članovi vijeća<br>ravnatelj<br>stručni suradnik | tijekom<br>školske godine |
| Utvrđuje ocjenu iz vladanja  | članovi vijeća<br>ravnatelj<br>stručni suradnik | tijekom<br>školske godine |
| Predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama   | članovi vijeća<br>ravnatelj<br>stručni suradnik | tijekom<br>školske godine |
| Kontrolira pedagošku dokumentaciju razrednog odjela  | članovi vijeća<br>ravnatelj<br>stručni suradnik | tijekom<br>školske godine |
| Suraduje s roditeljima i skrbnicima učenika  | članovi vijeća<br>ravnatelj<br>stručni suradnik | tijekom<br>školske godine |
| Sjednice se sazivaju mjesečno  | članovi vijeća<br>ravnatelj<br>stručni suradnik | tijekom<br>školske godine |
| Sudjeluju u provedbi istraživanja i projekata na satovima razrednika u suradnji sa pedagoginjom.       | članovi vijeća<br>ravnatelj<br>stručni suradnik | tijekom<br>školske godine |

**XXII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

| Oblici permanentnog usavršavanja    | Sadržaji permanentnog usavršavanja   | Planirano              |
|-------------------------------------|--|------------------------|
| Individualno usavršavanje           | Individualni plan i program permanentnog usavršavanja                            | tijekom školske godine |
| Kolektivno usavršavanje u školi     | Plan i program Nastavničkog vijeća, stručna vijeća i Županijskih stručnih vijeća | tijekom školske godine |
| Kolektivno usavršavanje izvan škole | Katalog Agencije za odgoj i obrazovanje, ŽSV, katalog ASOO                       | tijekom školske godine |

**XXIII. VIJEĆE UČENIKA**

| Vrijeme ustanovljenja | Broj članova | Aktivnosti   |
|-----------------------|--------------|--|
| rujan, 2018.          | 15           | Daje prijedloge školi o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju.<br>Predlaže sadržaje fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti.<br>Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi.<br>Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza.<br>Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika.<br>Suraduje s Nastavničkim i Razrednim vijećem, ravnateljem škole, pedagoginjom, Vijećem roditelja<br>Predlaže i sudjeluje u školskim projektima. |

**XXIV. VIJEĆE RODITELJA**

| Vrijeme ustanovljenja | Broj članova | Aktivnosti  |
|-----------------------|--------------|---|
| rujan 2018.           | 15           | Raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole.<br>Sudjeluje u organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija.<br>Sudjeluje u osnivanju učeničkih udruga i njihovom radu.<br>Brine o socijalno–ekonomskom položaju učenika.<br>Prati uspjeh učenika te predlaže mjere za poboljšanje. |

**XXV. POSLOVI LOŽAČA-ODRŽIVAČA**

- rukovanje uređajima za centralno grijanje
- održavanje uređaja za centralno grijanje
- vođenje evidencije o utrošku energenata
- održavanje zgrade i instalacija (popravci, soboslikarski radovi i sl.)
- popravak i održavanje namještaja
- nadziranje sigurnosti zgrade i prostorija
- uređenje okoliša
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice

**XXVI. POSLOVI ČISTAČA**

- čišćenje i uređenje školskih prostora
- održavanje okoliša škole
- pranje i čišćenje stolarije
- generalno čišćenje tijekom školskih praznika
- briga o sigurnosti školskih prostora
- dostava pošte
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika



**XXVII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI USTANOVE**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| a) Priredbe, izložbe, susreti         | <p>Tijekom školske godine učenici naše škole, pripremajući se za izvanastavne aktivnosti, sudjelovat će na brojnim manifestacijama. U listopadu će se svečano obilježiti Dani kruha u prostorijama škole. Uoči božićnih blagdana u sportskoj dvorani održat će se humanitarne sportske igre i prodaja učeničkih radova. Za badnjak naši će kuhari i konobari pripremiti tradicionalnu bakalarijadu u centru grada.</p> <p>Tijekom svibnja/lipnja naši učenici će imati organizirani tečaj fotografije (u organizaciji Narodnog sveučilišta) te nakon završetka prigodnu izložbu u mjesnom muzeju, te izložbu likovnih uradaka povodom dana škole.</p> <p>Tijekom travnja naši učenici ugostiteljske struke sa svojim mentorima pripremit će gastro ponudu „ŠTO I KAKO SU PRIPREMALE NAŠE BAKE“.</p> <p>.</p> <p>Naši učenici će i ove godine sudjelovati na Gastro-stolu koji već tradicionalno organizira naša Turistička zajednica. Tijekom ljeta ćemo svojim prilogom obogatiti Biogradsko ljeto. Prigodom značajnih obljetnica tijekom godine znat ćemo obilježiti povijesne datume naše starije i novije povijesti.</p> |
| b) <u>Stručni izleti i ekskurzije</u> | <p>U mjesecu studenome škola će organizirati odlazak na sajam Interliber te odlazak na dvodnevni izlet u Vukovar.</p> <p>Početkom rujna 2019. godine škola će jednom od hrvatskih agencija organizirati jednotjednu ekskurziju učenika završnih razreda.</p> <p>Za Dan škole planiramo jednodnevni izlet u jedan od poznatih povijesnih lokaliteta.</p>  |
|                                       | <p>Učenici, koji su prijavljeni za izbornu nastavu, odnosno koji sudjeluju u dodatnoj nastavi, pripremat će se za natjecanja na razini županije. Ove godine će učenici sudjelovati na natjecanju iz hrvatskoga jezika, engleskoga jezika, njemačkog jezika, povijesti, matematike, kemije, biologije, ekonomije i vjeronauka, te sportskim</p>   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| c) <u>Razna natjecanja</u> | <p>natjecanjima u disciplinama: nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis. Svako od natjecanja vodi predmetni nastavnik, a grupe čine od tri do pet učenika, odnosno deset učenika. Učenike hrvatskoga jezika pripremat će nastavnici hrvatskoga jezika: Mirjana Jurišić, Kata Kruneš, Nives Pedisić i Marina Šarić. Učenike engleskog jezika pripremat će profesorica Božena Kero i Radojka Baričić. Učenike za povijest će pripremati prof. Helena Pavić i Nives Pedisić, za matematiku Ivan Peraić i Ljiljana Bukarica. Za natjecanje iz kemije učenike će pripremati Neda Erlić, a za natjecanje iz biologije Sanja Stipić. Za vjeronauk će učenike pripremati prof. Ivana Peraić, a za natjecanje iz ekonomije Inka Batur i Kornelija Peraić. Za sportske aktivnosti učenike će pripremati Nedjeljka Bobanović i Hrvoje Vitali.</p> <p>Biogradska Srednja škola će se i ove godine kandidirati za domaćina Županijskog natjecanja iz povijesti. Na ovome natjecanju sudjeluje oko sedamdesetak srednjoškolaca iz cijele županije. Učenici naše škole će i ove godine sudjelovati na izlučnim natjecanjima za državno natjecanje „GASTRO“ 2019.</p> |
|----------------------------|--|

## **XXVIII. PROJEKTI (ULAGANJA) SREDNJE ŠKOLE BIOGRAD**

Biogradska Srednja škola, uz dovršenu sportsku dvoranu i dograđene nove učionice ima još dva vrlo bitna projekta: program dogradnje novog restorana i kuhinje te izgradnja vanjskog sportskog igrališta uz sadašnju sportsku dvoranu. U izradi je projektna dokumentacija i za jedan i drugi projekt, a financiranje bi trebalo biti iz europskih fondova. U tijeku su i pregovori oko kupnje zgrade koja bi bila trajno rješenje za strojarску radionicu.

Dovršeni su radovi na plinifikaciji škole i ishodovana uporabna dozvola.

Potrebno je sanirati prodiranje vode u novosagrađenom dijelu školske zgrade kao i regulacija odvodnje oborinskih voda između starog dijela škole i novog.

**XXIX. VREMENIK NAJVAŽNIJIH AKTIVNOSTI – SAŽETAK**

| <i>Vrijeme aktivnosti</i> | <i>Vrsta aktivnosti</i>                            |
|---------------------------|--|
| <b>Godina 2018.</b>       |  |
| 3. rujna                  | Početak nastavne godine                            |
| 17. - 20. rujna           | Transnacionalni sastanak u Bugarskoj               |
| 2. - 9. listopada         | Mobilnost učenika u Njemačku (Hamm)                |
| 5. listopada              | Dan učitelja                                       |
| 8. listopada              | Dan neovisnosti – neradni dan                      |
| 17. listopada             | Obilježavanje Dana kruha                           |
| 18. - 21. listopada       | Sudjelovanje na sajmu nautike                      |
| 20. listopada             | Krajnji rok za objavu tema za završni rad          |
| 31. listopada             | Rok za odabir tema za završni rad                  |
| 5. - 11. studenoga        | Europski tjedan vještina u strukovnom obrazovanju  |
| 8. - 22. studenoga        | Odlazak u Vukovar                                  |
| 17. studenoga             | Odlazak na sajam Interliber                        |
| 1. prosinca               | Rok za prijavu obrane završnog rada u zimskom roku |
| 8. prosinca               | Odlazak u Zagreb (Advent u Zagrebu)                |
| 20. prosinca              | Božićne sportske igre humanitarnog karaktera       |
| 21. prosinca              | Sjednica Nastavničkog vijeća i Božićni domjenak    |
| 24. prosinca              | Bakalarijada                                       |
|                           |  |

| <b>Godina 2019.</b>     |  |
|-------------------------|--|
| 14. siječnja            | Početak 2. polugodišta                                     |
| 4. – 8. veljače         | Obrana završnog rada – zimski rok                          |
| 1. travnja              | Krajnji rok za prijavu obrane završnog rada u ljetnom roku |
| 10. travnja             | Gastro manifestacija "Što su spremale naše bake"           |
| 26. travnja             | Maturalna zabava   |
| 6. - 10. svibnja        | Predmetni i razredni ispiti                                |
| 10. svibnja             | Rok za predaju maturalnih radnji mentorima                 |
| 17. svibnja             | Obilježavanje Dana škole                                   |
| 22. svibnja             | Završetak nastave za maturante                             |
| 22. svibnja             | Sastanak povjerenstva za utvrđivanje ocjene završnog rada  |
| 22. - 24. svibnja       | Žalbeni rokovi i komisijski ispiti                         |
| 27. svibnja             | Sjednica Nastavničkog vijeća za maturante                  |
| 28. svibnja - 3. lipnja | Dopunski rad (produžna nastava) za završne razrede         |
| 3. lipnja               | Početak državne mature u ljetnom roku                      |
| 4. lipnja               | Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada          |
| 5. lipnja               | Obrana završnog rada za ekonomiste                         |
| 7. – 10. lipnja         | Praktični dio završnog ispita                              |
| 12. lipnja              | Obrana završnog rada za trogodišnja zanimanja              |
| 14. lipnja              | Završetak nastavne godine                                  |
| 14. - 17. lipnja        | Žalbeni rokovi i komisijski ispiti                         |
| 17. lipnja              | Sjednica Nastavničkog vijeća (završetak nastavne godine)   |
| 17. lipnja              | Državna matura - hrvatski jezik A i B (test)               |
| 18. lipnja              | Državna matura - hrvatski jezik A i B (esej)               |

|                        |   |
|------------------------|---|
| 19. lipnja             | Državna matura - engleski jezik A i B             |
| 19. lipnja - 5. srpnja | Dopunski rad (produžna nastava)                   |
| 24. lipnja             | Podjela razrednih svjedodžbi i završnog ispita    |
| 26. lipnja             | Državna matura - matematika A i B                 |
| 8. srpnja              | Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada |
| 9. srpnja              | Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada           |
| 10. srpnja             | Završna sjednica Nastavničkog vijeća              |
| 11. srpnja             | Početak godišnjih odmora                          |
| 15. srpnja             | Konačna objava rezultata državne mature           |
| 17. srpnja             | Podjela svjedodžbi državne mature                 |
| 21. kolovoza           | Sjednica Nastavničkog vijeća                      |
| 21. kolovoza           | Početak državne mature u jesenskom roku           |
|                        |   |
|                        |   |

Biograd na Moru, rujan 2018.

Ravnatelj škole:  
Ivica Kero, prof.