KLASA:602-03/2019-1/711 URBROJ: 2198/16-12

Biograd na Moru, 29. listopada 2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj Srednje škole Biograd na Moru donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE |  | POPRATNI DOKUMENTI |
| ODGOVORNOST | ROK |
| Prijedlog za sastavljanje plana nabave: - Uredski materijal   * Sredstava za čišćenje * Energija (električna energija, plin, lož ulje, gorivo i dr.) * Usluge telefona * Poštanske usluge * Komunalne usluge | Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu | Zaposlenici koji su inicirali nabavu, ravnatelj | 31.12.tekuće godine |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Materijal i usluge održavanja i popravaka * Oprema i materijal za rad |  |  |  |  |
| Sastavljanje prijedloga plana nabave | Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu | Računovođa | do 31.12. |  |
| Sastavljanje plana nabave | Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete ustanove | ravnatelj u suradnji s računovođom i tajnikom | prije donošenja financijskog plana | prijedlog plana nabave |
| Iniciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje | Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ili prihvaćanje ponuda | Tajnik | mjesečno | narudžbenica ili ponuda |
| Iniciranje nabave električne energije, plina, lož ulja, telefona, komunalnih usluga | Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge. Na računima je broj | Tajnik , ravnatelj | na početku korištenja | ugovor |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | pretplatnika/kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Ne popunjavaju se narudžbenice. |  | usluge |  |
| Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka | Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata, sustava grijanja…) sklapaju se ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavljene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga.  Za održavanja i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se  ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi | ravnatelj            ravnatelj | Po potrebi              ovisno o nastanku potrebe | ugovor i/ili radni nalog |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje  ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica. |  |  |  |
| Iniciranje nabave materijala i opreme za rad | Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude | Zaposlenik, tajnica, ravnatelj | mjesečno | ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo |
| Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan | Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave    U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička specifikacija i | računovođa        tajnik (ako je tajnik pripremao dokumentaciju za nadmetanje tada | po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda | ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo |
|  | dokumentacija za nadmetanje u skladu s propisima o javnoj nabavi | ovu kontrolu obavlja čelnik ili osoba koju on ovlasti) |  |  |
| Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude) | Potpis čelnika ili osobe koju on ovlasti, a kojim se odobrava inicirana nabava | čelnik, a po ovlaštenju tajnik za materijal i usluge održavanja i popravaka, za opremu i materijal za rad. Uz ovu proceduru donosi se odluka kojom čelnik ovlašćuje tajnika za odobrenje nabava navedenih vrsta rashoda. |  |  |

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici ustanove dana 29. listopada 2019 i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od 29. listopada 2019.

Ravnatelj škole:

**Ivica Kero**