



SREDNJA ŠKOLA
BIOGRAD NA MORU

adresa: Augusta Šenoa 29, 23210 Biograd na Moru,
email: ssbnm@ss-biogradnamoru.skole.hr
tel: 023/383-278, fax: 023/386-760
OIB: 34800685899

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU

KLASA: 007-04/23-02/35
URBROJ: 2198-1-69-23-3



SKRAĆENI ZAPISNIK S 4. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

održane 23. listopada 2023. godine u prostorijama škole, s početkom u 12:00h.

Prisutni: Jelena Jelić, Dubravka Franković, Suzana Bobanović, Ante Fuzul, Davorka Demo i Tina Kutija

Odsutni: Božena Kero i Lobel Krpina

Dnevni red

1. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora održane 6. listopada 2023. godine
2. Prijem radnika po raspisanom natječaju
3. Donošenje odluke o davanju u zakup prostora škole
4. Donošenje odluke o raspisivanju postupka javne nabave za obrtničke i građevne radove
5. Razno

Ad.1.) **Zaključak:** Zapisnik s prošle sjednice usvojen. Za prihvaćanje zapisnika glasovalo 4 člana.

Ad.2.) Ad.5. Školski odbor jednoglasno je dao suglasnost za zaposlenja predloženih djelatnika

1. Za nastavnik/ca informatike s najvećim brojem bodova izabrana je Marija Župan (nepuna norma- određeno radno vrijeme) do 5 mjeseci
2. Za nastavnik/ca likovne umjetnosti s najvećim brojem bodova izabrana je Maritea Kaštopil (nepuna norma- određeno radno vrijeme, zamjena za porodijski)
3. Za nastavnik/ca matematike s najvećim brojem bodova izabran je Bojan Milošević (puna norma, neodređeno radno vrijeme)

4. Za tajnik/ca školske ustanove s najvećim brojem bodova izabrana je Tina Kutija (nepuna norma, neodređeno radno vrijeme)
5. Za Nastavnik/ca kuharstva s najvećim brojem bodova izabran je Kristijan Pezelj(nepuna norma, određeno radno vrijeme) do 5 mjeseci
6. Za nastavnik/ca strojarske grupe predmeta izabrana je Tamara Mijoč (nepuna norma, određeno rado vrijeme) do 5 mjeseci
7. Za nastavnik/ca strojarske grupe predmeta izabrana je Silvana Šimunović (puna norma, određeno radno vrijeme) do 5 mjeseci

Zaključak: Prijem radnika po raspisanom natječaju je prihvaćen jednoglasno.

Ad.3.) Predsjednica Školskog odbora referira o ponudama koje su pristigle na natječaj.

Zaključak: Odluka o davanju u zakup dvorane i aparata za kavu jednoglasno je usvojena.

Ad.4.) Zaključak: Školski odbor je savjetovao v.d. ravnateljici da se oko Troškovnika u postupku javne nabave angažira stručna osoba (ili pravne ili građevinske struke).

Ad.5.) Školski odbor je dao suglasnost A.Fuzulu da sastavi dopis u kojem će zatražiti strogo namjenska sredstva (donacije ili novčana pomoć) kako bi se nabavila oprema kojom bi se pomoglo učenicima u školi nabavkom računala koja se u lošem stanju.

Zaključak: Školski odbor je dao suglasnost za sastavljanje dopisa jednoglasno.

Zapisničar:

Tina Kutija

Predsjednica Školskog odbora:

Jelena Jelić, dipl.oec.
