



SREDNJA ŠKOLA
BIOGRAD NA MORU

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



Školska godina 2025./2026.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI.....	3
3. OSNOVNI PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA.....	5
4. UČENICI.....	6
4.1. Učenici s teškoćama	7
5. IZVRŠITELJI POSLOVA.....	8
5.1. Raspored po aktivima	11
6. ORGANIZACIJA RADA	12
6.1. Godišnji fond sati po zanimanjima.....	13
6.2. Izborna nastava.....	35
6.3. Dodatna i dopunska nastava.....	36
6.4. Izvannastave aktivnosti.....	37
7. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	38
8. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	39
9. PROJEKTI ŠKOLE.....	43
10. NATJECANJA.....	45
11. STRUČNE EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA.....	46
12. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	49
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	52
14. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA	
14.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	64
14.2. Plan i program rada Razrednih vijeća.....	65
14.3. Plan i program rada Stručnih vijeća.....	66
14.4. Stručno usavršavanje nastavnika.....	68
14.5. Plan i program rada sata Razredne zajednice.....	69

14.6. Plan i program rada Vijeća učenika škole.....	76
14.7. Plan i program rada Vijeća Roditelja	77
14.8. Plan i program rada Školskog odbora.....	78
14.9. Plan i program rada Ispitnog povjerenstva.....	79
14.10. Plan i program rada prosudbenog odbora.....	81
14.11. Plan i program rada Tima za kvalitetu.....	82
14.12. Plan i program rada ravnatelja.....	83
14.13. Plan i program rada satničarke.....	87
14.14. Plan i program rada tajnice.....	88
14.15. Plan i program rada voditeljice računovodstva.....	90
14.16. Plan rada domara (ložača) i spremačica	91
15. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	92
15.1 Plan i program rada pedagoginje.....	92
15.2. Plan i program rada knjižničarke.....	108
15.3. Plan i program rada psihologice.....	111
16. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA BLANDONA	117
17. MEĐUPREDMETNE TEME.....	120
18. PROGRAM ANTIKORUPCIJSKIH MJERA.....	129
19. PROJEKTI (ULAGANJA) SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD	130
20. VOLONTERSKI KLUB U SKLOPU PROJEKTA „RUKA RUCI“	131
21. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE.....	133

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Srednja škola Biograd na Moru
Adresa, županija	AugustaŠenoe29,23210,Zadarskažupanija
Web	http://ss-biogradnamoru.skole.hr/
Šifra ustanove	13-003-501
Ukupan broj učenika	233
četverogodišnji	103
trogodišnji	130
Ukupan broj razrednih odjela	14
Ukupan broj djelatnika	51
Ravnatelj	1
Nastavnici	39
Stručni suradnici	3
Administrativni djelatnici	3
Tehnički djelatnici	5
Programi	Trajanje programa
Gimnazija	4 godine
Ekonomist / Referent za poslovnu ekonomiju	4 godine
Prodavač (dualni model obrazovanja) / Prodavač/Prodavačica	3 godine
Konobar (dualni model obrazovanja) / Konobar/Konobarica	3 godine
Kuhar (dualni model obrazovanja) / Kuhar/Kuharica	3 godine
Brodomehaničar / Monter strojarских instalacija	3 godine
Brodograditelj nemetalnog broda	3 godine
Brodograditelj/Brodograditeljica	3 godine
Raspored učenika po razrednim odjelima i programima	Broj učenika
Gimnazija 1.A,2.A, 3.A, 4.A	42
Ekonomist / Referent/Referentica za poslovnu ekonomiju 1.B,2.B,3.B,4.B	61

Prodavač (dualni model obrazovanja) 1.C, 2. C, 3.CD	12
Kuhar (dualni model obrazovanja) 1.C, 2.CD, 3.CD	35
Konobar (dualni model obrazovanja) 1.C, 2.CD, 3.CD	18
Brodomehaničar 2.E, 3.E	28
Brodograditelj nemetalnog broda 3.E	5
Brodograditelj/Brodograditeljica 1.E, 2.E	15
Monter/Monterka strojarskih instalacija 1.E	17

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

A) ZGRADA

Veći dio zgrade Srednje škole Biograd na Moru izgrađen je prije gotovo četrdesetak godina, a prije dvadeset godina je dograđen dio zgrade uz pomoć Zadarske županije. Godine 2013. dograđene su još četiri nove, potpuno opremljene učionice tako da škola radi u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

U srpnju 2020. kupljena je izdvojena zgrada za strojarski praktikum koja se nalazi u poslovnoj zoni Bučina. U tijeku je prenamjena i opremanje zgrade, te se u toku ove školske godine očekuje ishodenje svih dozvola za rad i početak rada u novoj zgradi.

B) SPORTSKA DVORANA

U sastavu naše škole od 2007. godine je i novoizgrađena sportska dvorana u kojoj se realizira nastava tjelesnog odgoja za učenike naše škole te se daje u zakup vanjskim korisnicima u popodnevnim i večernjim satima.

C) UČIONIČKI PROSTOR

U Srednjoj školi Biograd na Moru za sada postoji četrnaest standardnih učionica adekvatno opremljenih nastavnim sredstvima i pomagalicama te tri manje učionice (do 10 učenika) i to:

2 učionice za hrvatski jezik

2 učionice za strani jezik

2 učionice za matematiku i fiziku

1 učionica za biologiju i kemiju

1 učionica za geografiju

1 učionica za povijest

1 učionica za informatiku

1 učionica za kompjutersku daktilografiju

2 učionice za ekonomsku grupu predmeta

1 kabinet ugostiteljstva za kuhare i konobare,

1 kabinet (radionica) za strojare

1 kabinet (prodavaonica za prodavače) – napravljen u okviru male dvorane.

Dvorana za TZK

Knjižnica

Kabineti za profesore (strani jezik, biologija/kemija, ekonomska grupa predmeta)

Započet je proces za dogradnju novog restorana, kuhinje i učionice za ugostiteljska zanimanja, kao i strojarske radionice.

D) OPREMLJENOST PROSTORA

Sve su učionice adekvatno opremljene nastavnim sredstvima i pomagalicama. Škola će i dalje, kao i do sada, nastojati pratiti trend opremljenosti učionica, tražeći potrebna sredstva.

Uredi ravnatelja, pedagoga, tajništva i računovodstva opremljeni su sa po jednim računalom, te jednim printerom.

Zbornica ima tri računala s printerom.

Učionica 2 (za informatiku) ima 16 računala, te pametnu ploču.

Učionica 7 (za ekonomsku grupu predmeta) ima 16 računala te jedan printer.

Učionice 9 i 10 (za ekonomsku grupu predmeta) imaju 12 i 8 računala i jedan zajednički printer, te zajednički plastifikator.

Učionica 8 (za strojarsku grupu predmeta) ima 8 računala.

Učionice 11 i 12 imaju pametne ploče.

Sve učionice imaju nastavničko računalo i projektor na stropu.

Praktikumi strojarstva, ugostiteljstva, kuharstva i strojarske grupe predmeta imaju i adekvatne profesionalne alate potrebne struci.

E) IZVORI FINANCIRANJA

Uz naše Ministarstvo znanosti i obrazovanja, sredstva za opremu redovito daje i lokalna samouprava, odnosno naš osnivač Zadarska županija, kao i sama škola iz vlastitih sredstava. Mali dio sredstava dolazi kroz partnerstvo u sklopu projekta Regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva te kroz ostale projekte i donacije u toku godine.

3. OSNOVNI PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ ODJELA PO RAZREDIMA	RAZREDNIK
PRVI RAZREDI	
- odjel gimnazije (1.A)	Zoran Brčić, prof.
- odjel referent/referentica za poslovnu ekonomiju (1.B)	Suzana Bobanović, prof.
- kuhar/kuharica, konobar/konobarica, prodavač/prodavačica (1.C)	Željka Deranja, prof.
- kombinirani odjel monter/monterka strojarskih instalacija – brodograditelj/ica(1.E)	Katarina Krapić, prof.
DRUGI RAZREDI	
- odjel gimnazije (2.A)	Neda Erlić, prof.
- odjel ekonomista (2.B)	Nives Pedisić, prof.
- kombinirani odjel prodavač-kuhar- konobar (2.C)	Andrijana Zanić, prof.
- kombinirani odjel brodomehaničar-brodograditelj nemetalnog broda (2.E)	Sandra Pribilović, prof.
TREĆI RAZREDI	
- odjel gimnazije (3.A)	Helena Pavić, prof.
- odjel ekonomista (3.B)	Šime Šimičević prof.
- odjel – kuhar – konobar - prodavač (3.CD)	Petra Barešić, prof.
- kombinirani odjel brodomehaničar-brodograditelj nemetalnog broda (3.E)	Kristijan Knežević, prof.
ČETVRTI RAZREDI	
- odjel gimnazije (4.A)	Antonija Huljev Goleš, prof.
- odjel ekonomista (4.B)	Nedjeljka Bobanović, prof.

4. UČENICI

TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

Razred	Broj odjela	Broj učenika			Broj ponavljača		
		UKUPNO	učenica	učenika	UKUPNO	učenica	učenika
I.	4	65	15	50	/	/	/
II.	4	68	27	41	/	/	/
III.	4	73	33	40	/	/	/
IV.	2	27	18	9	/	/	/
UKUPNO	14	233	93	140	/	/	/

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

Zanimanje	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		UKUPNO	
	Br. odjela	Br. učen.	Br. odjela	Br. učen.	Br. odjela	Br. učen.	Br. odjela	Br. učen.	Br. odjela	Br. učen.
GIMNAZIJA	1	6	1	11	1	13	1	12	4	42
EKONOMIST			1	10	1	22	1	15	3	47
REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU	1	14							1	14
UKUPNO	2	20	2	21	2	35	2	27	8	103

TROGODIŠNJI PROGRAMI

Zanimanje	1. razred		2. razred		3. razred		UKUPNO	
	Br. odjela	Br. učen.	Br. odjela	Br. učen.	Br. odjela	Br. učen.	Br. odjela	Br. učen.
PRODAVAČ/PRODAVAČICA	1/3	4	1/3	4	1/3	4	0,83	12
KUHAR/KUHARICA	1/3	11	1/3	12	1/2	12	1,34	35
KONOBAR/KONOBARICA	1/3	6	1/3	8	1/2	4	0,83	18
BRODOMEHANIČAR			1/2	15	1/2	13	1	28
BRODOGRADITELJ NEMETALNOG BRODA			/	/	1/2	5	0,5	5
BRODOGRADITELJ/BRODOGRADITELJICA	1/2	7	1/2	8	/	/	1	15

MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA	1/2	17					0,5	17
UKUPNO	2	51	2	44	2	39	6	130

UČENICI S TEŠKOĆAMA

Ukupan broj učenika s teškoćama po razredima:	Ukupan broj učenika u posebnim odjelima–skupinama:	Prikaz broja odraslih polaznika po programima:
<p>U Srednjoj školi Biograd na Moru u novu školsku godinu upisano je 11 učenika s teškoćama u učenju i razvoju.</p> <p>Ove školske godine imamo 29 učenika/ica koji nastavljaju školovanje sukladno Rješenju o primjerenim oblicima obrazovanja.</p> <p>Učenici su upisani u smjerove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 u smjeru ekonomist - 11 u smjeru kuhar - 1 u smjeru opća gimnazija - 2 u smjeru konobar - 7 u smjeru brodomehaničar - 3 u smjeru brodograditelj - 3 u smjeru monter strojarskih instalacija 	<p>U Srednjoj školi Biograd na Moru nema učenika po posebnim skupinama.</p>	<p>Srednja škola Biograd na Moru ima odobrenje za obrazovanje odraslih, ali trenutno ne provodi program.</p>

5. IZVRŠITELJI POSLOVA /DJELATNICI/

Red. Br.	Ime	Prezime	Zvanje	Stručna sprema	Godine staža u djelatnosti	Nastavni predmet i tjedno zaduženje	Radni-dnos
RAVNATELJ							
1.	Leo	Zorica	prof. kineziologije	VSS	14	Ravnatelj- 40 sati/tjedno zaduženje	N
STRUČNI SURADNICI							
2.	Anđela	Vulin	mag.pedag	VSS	4	Pedagoginja – 40 sati tjedno zaduženje	N
3.	Vera	Bobanović	prof. filozof. i sociologije	VSS	33	Knjižničarka	N
4.	Lana	Sigurin Kezić	mag.psych.	VSS	5	Psiholog	N
NASTAVNICI							
5.	Kata	Krunoš	prof.hrv.jez.i knjiz.	VSS	31	Hrvatski jezik	N
6.	Nives	Pedisić	prof.hrv.jez i knjiz i povij.	VSS	17	Hrvatski jezik i Povijest	N
7.	Petra	Barešić	mag. educ. philol. croat	VSS	7	Hrvatski jezik	N
8.	Zoran	Brčić	prof.tal.jez. i knjiz.i komparativne knjiz.	VSS	33	Talijanski jezik, Strani jezik struke	N
9.	Suzana	Bobanović	prof.eng.jez.i knjizevnosti prof.njem jez.i knjizevn.	VSS	19	Njemački i Engleski jezik	N
10.	Katrarina	Krapić	prof.eng. i tal. jezika	VSS	7	Engleski jezik, Strani jezik struke	N
11.	Zrinka	Škara	prof.eng.jez i knjizevnosti prof.franc.jez. i knjizevn.	VSS	24	Engleski jezik, Franc. Jez. u gastronomiji, Prodaja na stranom jeziku	N
12.	Helena	Pavić	prof.lat.jez i knjizevnosti i povijesti	VSS	9	Latinski jezik i Povijest	N
13.	Šime	Šimičević	prof.geografije	VSS	8	Geografija, Ekologija i održivi razvoj, koordinador državne mature	N
14.	Sanja	Okine	dipl.oec	VSS	0	Matematika	O
15.	Davorka	Demo	dipl.oec	VSS	32	Ekonomska grupa predmeta	N

16.	Ivana	Matanović	mag. educ. mat.	VSS	7	Matematika (porodiljni dopust)	N
17.	Bojan	Milošević	prof.matemat.	VSS	23	Matematika	N
18.	Anita	Dominis Šestan	prof.inform.	VSS	23	Informatika, IKT, e-trgovina	N
19.	Neda	Erlić	dipl.ing.	VSS	28	Kemija, Tekstil, Korozija i površinska zaštita, Neprehrambena roba	N
20.	Antonija	Huljev Goleš	prof.biolog.	VSS	16	Biologija, Higijena, Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš, Vrtlarenje, Korozija i održivi razvoj	N
21.	Željka	Deranja	dipl. ing. preh. teh.	VSS	13	Prehrambena roba, Procesi obrade namirnica, Kućanski aparati	N
22.	Danijel	Duvnjak	prof.tzk	VSS	8	TZK	N
23.	Nedjeljka	Bobanović	prof.tjeles. i zdrav. kul- ture	VSS	34	TZK sa slobodnim aktivnostima, sindikalni povjerenik	N
24.	Andrijana	Zanić	mag.oec	VSS	3	Ekonomski predmeti, Radni procesi u maloprodaji, Maloprodaja, Poduzet. vještine	O
25.	Biserka	Mikulić	dipl.oec	VSS	35	Ekonomski predmeti i praćenje prakse	N
26.	Inka	Batur	dipl.oec	VSS	20	Ekonomski predmeti	N
27.	Josipa	Labar	mag.oec	VSS	6	Ekonomski predmeti i praksa	N
28.	Kornelija	Peraić	dipl.oec	VSS	24	Ekonomski predmeti i praksa	N
29.	Denis	Žunić	dipl. vjeroučitelj	VSS	17	Vjeronauk	N
30.	Sofija	Mihaljević Rakić	natkonobar	SSS	1	Ugostiteljski predmeti, Praksa	O
31.	Marin	Banović	dipl.oec	VSS	14	Kuharstvo, Temeljne vještine u ugostiteljstvu, Organizacija rada u kuhinji, Osnove somelijerstva, Osn. Kuh. U ugost. Posluž. i praksa	N
32.	Anijana	Lelas Čepnja	prof.psihogije	VSS	7	Psihologija, Komunikacijske vještine	N
33.	Marija	Lučić	mag. mus	VSS	12	Glazbena umjetnost	N
34.	Boris	Ivanišević	dipl.ing.str.	VSS	10	Strojarska grupa predmeta	N
35.	Marijana	Milos	prof. njem. jez i knjiž. i sociolog.	VSS	9	Politika i gospodarstvo, Etika i Njemački jezik	N

36.	Davor	Zorić	struč.spec.ing.mech.	VŠS	7	Strojarska grupa predmeta, praktična nastava	N
37.	Ivana	Burica	prof. njem. jez. i knjiz. i pov.umjetnosti	VSS	4	Likovna umjetnost	N
38.	Kristijan	Pezelj	pristup.oec.	VŠS	6	Priprema i obrada živežnih namirnica, Svjetska kuhinja, Pos. Režimi prehr., Kreat. i in. u kuh., Org. rada u kuh. Kuharstvo	O
39.	Đurđica	Bobić	prof.tal.jez i knjiz.	VSS	1	Strani jezik u struci	O
40.	Silvana	Šimunović	ing. strojar	VŠS	6	Strojarska grupa predmeta, Fizika	O
41.	Sandra	Pribilović	mag.oec	VSS	1	Matematika, Politika i gospodarstvo, Informatika u prodaji	O
42.	Kristijan	Knežević	Struč.spec.ing.mech.	VŠS	1	Strojarska grupa predmeta i praksa	N
43.	Petar	Jureško	Struč.spec.oec	VSS	2	Osnove ugostiteljskog posluživanja, Organizacija rada u ugostiteljstvu, Sanit. higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	O
44.	Vera	Bobanović	prof. filozof. i sociologije	VSS	33	Filozofija, Sociologija, Logika, Etika	N

OSTALI DJELATNICI							
Redni broj.	Ime	Prezime	Stručna sprema	Godine staža	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Radni odnos
1.	Antonija	Grubić	VSS	6	Tajnica škole	Tajnički poslovi 40 sati tjedno	N
2.	Irijanda	Barbaroša	VSS	32	Voditelj računovodstva	Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi – 40 sati tjedno	N
3.	Nenad	Kovačević	SSS	36	domar	Domar škole – 40 sati tjedno	N
4.	Anđelka	Šehić	SSS	32	spremačica	spremačica – 40 sati tjedno	N
5.	Emina	Kolanović	SSS	13	spremačica	spremačica – 40 sati tjedno	N
6.	Marina	Milačić	SSS	22	spremačica	spremačica – 40 sati tjedno	N
7.	Branka	Nimčević	SSS	27	spremačica	spremačica – 40 sati tjedno	N

5.1. RASPORED PO AKTIVIMA

RASPORED PO AKTIVIMA	
NAZIVAKTIVA	PROFESORI
Hrvatski jezik	Kata Kruneš, Petra Barešić, Nives Pedisić
Strani jezici	Zoran Brčić, Katarina Krapić, Suzana Bobanović , Helena Pavić, Zrinka Škara, Đurđica Bobić, Marijana Milos
Matematika, fizika, informatika	Bojan Milošević, Sanja Okine (Ivana Matanović), Anita Dominis Šestan , Sandra Pribilović, Silvana Šimunović
Prirodoslovne znanosti	Neda Erlić, Antonija Huljev Goleš, Željka Deranja, Danijel Duvnjak, Neda Bobanović, Šime Šimičević
Ekonomisti	Andrijana Zanić, Biserka Mikulić, Kornelija Peraić , Inka Batur, Josipa Labar, Davorka Demo
Društvene znanosti	Nives Pedisić, Vera Bobanović, Anijana Lelas Čeprnja, Marijana Milos , Denis Žunić, Ivana Burica, Marija Lučić, Helena Pavić, Sandra Pribilović
Ugostiteljstvo i turizam	Marin Banović, Kristijan Pezelj , Petar Jureško, Sofija Mihaljević Rakić
Strojarstvo	Boris Ivanišević , Davor Zorić, Kristijan Knežević, Silvana Šimunović

6. ORGANIZACIJA RADA

a) Prema broju radnih dana u tjednu	5
b) Prema radnom danu – početak i završetak dnevnog rada	<p>Većinski jedna smjena - Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 08,00 sati, a završava u 14,00 sati. Ovisno o rasporedu sati neki razredi mogu imati i predsat ili 8. sat.</p> <p>Zbog nedostatka radnog prostora za strojare dvije se grupe izmjenjuju za praktičan rad u radionici u popodnevnim satima.</p>
c) Prema sadržaju	<ul style="list-style-type: none">- Općeobrazovni nastavni predmeti- Stručno teorijski nastavni predmeti- Praktična nastava

6.1. GODIŠNJI FOND SATI PREMA PROGRAMIMA

Nastavni plan opća gimnazija

U općoj gimnaziji ima po jedan razredni odjel u sve četiri godine. Tjedni broj sati je u prilogu tablice koja slijedi.

Predmet	Tjedni broj sati po razredima			
	1.godina	2.godina	3.godina	4.godina
Hrvatski jezik	4/140	4/140	4/140	4/128
1.strani jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
Latinski jezik	2/70	2/70	-	-
Glazbena umjetnost	1/35	1/35	1/35	1/32
Likovna umjetnost	1/35	1/35	1/35	1/32
Psihologija	-	1/35	1/35	-
Logika	-	-	1/35	-
Filozofija	-	-	-	2/64
Sociologija	-	-	2/70	-
Povijest	2/70	2/70	2/70	2/64
Geografija	2/70	2/70	2/70	2/64

Matematika	4/140	4/140	3/105	3/96
Fizika	2/70	2/70	2/70	2/64
Kemija	2/70	2/70	2/70	2/64
Biologija	2/70	2/70	2/70	2/64
Informatika	2/70	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1/32
TZK	2/70	2/70	2/70	2/64
Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
Izborni predmet	-	2/70	2/70	2/70
UKUPNO TJEDNO	32	33	33	33
SVEUKUPNO GODIŠNJE	1120	1155	1155	1056

NB!Njemački i talijanski jezik se izvodi po sustavu bifurkacije u svakom razredu.

b) Nastavni plan i program ekonomist

U školi imamo jedan odjel ekonomista u svakoj godini. Tjedni broj sati je u navedenoj tablici:

Predmet	2.razred	3.razred	4.razred
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/96
Engleski jezik	3/105	3/105	3/96
Povijest	2/70	-	-
Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/32
Geografija	2/70	2/70	2/64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/64
Matematika	3/105	3/105	3/96
Kemija	-	-	-
Biologija	-	-	-
Osnove ekonomije	2/70	2/70	2/64
Statistika	-	2/70	-
Poslovne komunikacije	2/70	-	-
Osnove računovodstva	-	-	-
Računovodstvo troškova i imovine	3/105	-	-
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	3/105	-

Poduzetničko računovodstvo	-	-	4/128
Marketing	-	2/70	2/64
Bankarstvo i osiguranje	-	3/105	2/64
Tržište kapitala	-	-	2/64
Poduzetništvo	2/70	-	-
Vježbenička tvrtka	-	2/70	2/64
Društveno odgovorno poslovanje	2/70	-	-
Pravno okruženje poslovanja	-	-	2/64
Informatika	2/70	-	-
IZBORNI PREDMETI			
Obiteljski posao (izborni)	-	-	-
Osnove turizma (izborni)	2/70	-	-
Upravljanje prodajom (izborni)		2/70	
Marketing usluga (izborni)			2/64
SVEUKUPNO-tjedno	32	33	33
SVEUKUPNO-godišnje	1120	1120	1024

Napomena: u 2., 3. i 4. razredu učenici biraju jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

Referent/referentica za poslovnu ekonomiju (modularna nastava)

Predmet / Modul	1.razred
Hrvatski jezik	4/140
Engleski jezik	3/105
Matematika	4/140
Vjeronauk/Etika	1/35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Daktilografija u uredskom poslovanju	4/140
Uvod u osobne financije	2/70
Uvod u poduzetništvo	2/70
Uvod u poslovne komunikacije	2,14/75
Informacijsko komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	3/105
Strani jezik u struci (Engleski jezik)	3/105
Osnove računovodstva	2/70
SVEUKUPNO TJEDNO	32,14
SVEUKUPNO GODIŠNJE	1125

C) Nastavni plan prodavač (dualni model obrazovanja)

Predmet	2.razred	3.razred
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Hrvatski jezik	3/105	3/96
Engleski jezik	2/70	2/64
Matematika	1/35	1/32
Vjeronauk/Etika (izborni)	1/35	1/32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	1/32
B. STRUKOVNI DIO		
Osnove trgovine	-	-
Prehrambena roba	-	-
Neprehrambena roba	2/70	2/64
Nabavno poslovanje	-	-
Prodajno poslovanje	2/70	2/64
Matematika u prodaji	1/35	1/32
Informatika u prodaji	1/35	-
Radne procedure	-	-

Priprema prodaje	2/70	-
Zaključivanje prodaje	1/35	-
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	-	-
Komunikacija u prodavaonici	2/70	-
Prodaja na stranom jeziku	-	2/64
E-trgovina	-	2/64
Trgovačka praksa	600	592
IZBORNI MODULI		
Robne skupine		
Tekstil	-	-
Obuća i kožna galanterija	-	-
Školski i uredski pribor	2/70	-
Vrtlarenje	-	2/64
SVEUKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE	1335	1200

Prodavač/ Prodavačica (modularna nastava)

Predmet / Modul	1.razred
Hrvatski jezik	3/105
Engleski jezik	2/70
Povijest	2/70
Vjeronauk/Etika	1/35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Maloprodaja	2/70
Prehrambena roba	2/70
Radni procesi u nabavi	2/70
Osnove matematike	2,85/100
Uvod u poslovanje prodavaonice	2/70
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2/70
Zapošljavanje u maloprodaji	0,65/23
Radne procedure u prodavaonici	9/315
Tekstil (izborni)	1,71/60
SVEUKUPNO TJEDNO	35,06
SVEUKUPNO GODIŠNJE	1228

Nastavni plan kuhar i konobar po dualnom modelu obrazovanja

Kuhar

MODUL	NASTAVNI-PREDMETI	2.razred					3.razred				
		godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO
			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOV-NIMODUL	Hrvatski jezik	105	3	0	0	3	96	3	0	0	3
	Strani jezik	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3
	Matematika	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
	TZK	35	0	1	0	2	32	0	1	0	2
	Vjeronauk/Etika	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
UKUPNOSATI/BODOVAA.	280	7	1	0	12	256	7	1	0	12	
<i>UDIOOPĆEOBRAZOVNOGMODULA-UUKUPNOMFONDUSATI%</i>	21%				20%	23%				20%	
B.1STRU KOVNI-MODULI	NASTAVNI-PREDMETI	2.razred					3.razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN	
OSNOVE-KUHARSTVA	Kuharski vremenplov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Higijena	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
	Živežne namirnice u kuharstvu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RADNIPROCESI	Organizacija rada u kuhinji	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0
PODUZETNI-ČKAPISMENOS-TIKOMUNIKACIJA	Francuski jezik u gastronomiji	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0
	Komunikacijske vještine	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
	Informatika u struci	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Poduzetničke vještine	0	0	0	0	0	32	1	0	0	2
UKUPNOSATI / BODOVAB.1	210	4	2	0	11	96	3	0	0	6	
<i>UDIOSTRU KOVNIHMODULA-UUKUPNOM-FONDUSATI %</i>	20%				18%	11%				10%	

A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE/ REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI	NASTAVNI-PREDMETI	2razred				3razred					
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN	
KUHARSTVO	Priprema i obrada živežnih namirnica	105	0	3	0	5	0	0	0	0	0
	Kuharstvo	105	0	3	0	5	128	0	0	4	5
UKUPNO SATI/ BODOVA(A)		210	0	6	0	10	128	0	0	4	5
B. SVIJET RADA	NASTAVNI-PREDMETI	2.razred				3.razred					
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN	
KUHARSKE VJEŠTINE	Kuharska praksa	490	0	0	14	21	512	0	0	16	27
UKUPNO SATI /BODOVA (B)		490	0	0	14	21	512	0	0	16	27
UKUPNO SATI /BODOVA B.2(A+B)		700	0	6	14	31	640	0	0	20	32
<i>UDIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI %</i>		67%			50%	74%			52%		

***Napomena:**

- Učenje temeljeno na radu u drugom razredu u trajanju od 210 sati izvodi se u školi u kuharskom praktikumu, a preostalih 490 sati realizira se kod poslodavca u ugostiteljskoj, društvenoj i/ili specijaliziranoj kuhinji najkasnije do 20.08.tekuće školske godine
- Učenje temeljeno na radu u trećem razredu u trajanju od 128 sati izvodi se u školi u kuharskom praktikumu, a preostalih 512 sati realizira se kod poslodavca u ugostiteljskoj, društvenoj i/ili specijaliziranoj kuhinji tijekom nastavne godine.

B.3 IZBORNI-MODULI	NASTAVNI-PREDMETI	2.razred				3.razred					
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN	
PROFESIONALNI-RAZVOJ KUHARA	Kreativnost i inovativnost u kuharstvu	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3
	Svjetska kuhinja	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Osnove somelijerstva	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Alternativna prehrana	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3
	Osnove pekarstva i slastičarstva	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Posebni režimi prehrane	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3
UKUPNOSAT/BODOVAB.3		140	0	4	0	6	128	0	4	0	6
<i>UDIO IZBORNIH MODULA U UKUPNOM FONDU %</i>		11%				10%	11%			10%	
UKUPNOSAT/BODOVAB		1050	4	12	14	48	864	3	4	20	44
UKUPNO BODOVAC.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
SVEUKUPNOSAT/BODOVIA+B+C		1330	11	13	14	60	1120	10	5	20	60

****Napomena:** U drugom i trećem razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih predmeta.

Kuhar/Kuharica (modularna nastava)

Predmet / Modul	1.razred
Hrvatski jezik	3/105
Engleski jezik	2/70
Povijest	2/70
Vjeronauk/Etika	1/35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	0,64/22,5
Komunikacija u ugostiteljstvu	5/176
Higijena i ekologija	2,85/100
Organizacija rada u ugostiteljstvu	2,85/100
Procesi obrade namirnica	5,02/175,5
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	7,02/246
Primjenjena matematika u ugostiteljstvu	2/70
SVEUKUPNO TJEDNO	35,4
SVEUKUPNO GODIŠNJE	1240

Konobar

Model organizacije odgojno-obrazovnog rada

A. OPĆEOBRAZOVNI I STRUKOVNI MODULI

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																															
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																													
		1. razred					2. razred					3. razred																			
		godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO															
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN																
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3	0	0	3	105	3	0	0	3	96	3	0	0	3															
	Strani jezik	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3															
	Matematika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2															
	TZK	35	0	1	0	2	35	0	1	0	2	32	0	1	0	2															
	Vjeronauk/Etika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2															
UKUPNO SATI / BODOVA A.		280	7	1	0	12	280	7	1	0	12	256	7	1	0	12															
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		24%					20%					21%					20%					22%					20%				
B. STRUKOVNI DIO																															
B.1 STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje: teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																													
		1. razred					2. razred					3. razred																			
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET															
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN																
OSNOVE UGOSTITELJSTVA	Ugostiteljski vremenoplov	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0															
	Ugostiteljski objekti	105	2	1	0	8	105	1	2	0	5	0	0	0	0	0															
	Osnove kuharstva u ugostiteljskom poslovanju	0	0	0	0	0	70	1	1	0	3	0	0	0	0	0															
PODUZETNIČKA PISMENOST I KOMUNIKACIJA	Komunikacijske vještine	35	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0															
	Strani jezik u struci	70	2	0	0	4	70	2	0	0	4	64	2	0	0	4															
	Informatika u struci	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0															
	Poslovanje ugostiteljskog objekta	0	0	0	0	0	70	2	0	0	3	96	1	2	0	4															
UKUPNO SATI / BODOVA B.1		350	7	3	0	22	315	6	3	0	15	160	3	2	0	8															
UDIO STRUKOVNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		38%					37%					30%					25%					17%					13%				

B. UČENJE TEMELJENO NA RADU

B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU																
A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE/REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje, teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		godišnje	1. razred			ECVET	godišnje	2. razred			ECVET	godišnje	3. razred			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
UGOSTITELJSKE PROCEDURE	Procedure u ugostiteljskom objektu	175	2	3	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCESI I TEHNIKE UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA	Komunikacija s gostom	0	0	0	0	0	70	0	2	0	4	64	0	2	0	4
	Primjena tehnika posluživanja u ugostiteljstvu	0	0	0	0	0	105	1	2	0	6	96	0	3	0	5
UKUPNO SATI / BODOVA (A)		175	2	3	0	8	175	1	4	0	10	160	0	5	0	9
B. SVIJETRADA	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje: teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		godišnje	1. razred			ECVET	godišnje	2. razred			ECVET	godišnje	3. razred			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
KONOBARSKE VJEŠTINE	Konobarska praksa	385	0	0	7	18	490	0	0	14	21	544	0	0	14	24
UKUPNO SATI / BODOVA (B)		385	0	0	7	18	490	0	0	14	21	544	0	0	14	24
UKUPNO SATI / BODOVA B 2 (A+B)		560	2	3	7	26	665	1	4	14	31	704	0	5	14	33
UDIO UČENJA TEMELJENOG NARADU U UKUPNOM FONDU SATI %		47%			43%	50%			52%	59%			55%			

***Napomena:**

- Konobarska praksa u prvom razredu, u trajanju od 175 sati izvodi se u školi u ugostiteljskom praktikumu, a nakon motivacijskog razgovora 385 sati realizira se kod poslodavca najkasnije do 20.08. tekuće školske godine
- Konobarska praksa na radu u drugom razredu u trajanju od 175 sati izvodi se tijekom

Konobar/Konobarica (modularna nastava)

Predmet / Modul	1.razred
Hrvatski jezik	3/105
Engleski jezik	2/70
Povijest	2/70
Vjeronauk/Etika	1/35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	0,64/22,5
Komunikacija u ugostiteljstvu	5,01/176
Higijena i ekologija	2,85/100
Organizacija rada u ugostiteljstvu	2,85/100
Procesi obrade namirnica	5,02/175,5
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	7,71/246
Primjenjena matematika u struci	2/70
SVEUKUPNO TJEDNO	35,4
SVEUKUPNO GODIŠNJE	1240

Nastavni plan brodomehaničar, brodograditelj nemetalnog broda i brodograditelj

Srednja škola Biograd na Moru obrazuje za zanimanja brodomehaničar , brodograditelj i brodograditelj nemetalnog broda.

a. Brodomehaničar i brodograditelj nemetalnog broda**i. ZAJEDNIČKIDIO**

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	2.raz.	3.raz.
		1.	Hrvatski jezik
2.	Strani jezik	2	2
3.	Povijest		
4.	Politika i gospodarstvo	2	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
6.	Vjeronauk/Etika	1	1
7.	Matematika	2	2
8.	Računalstvo		
9.	Tehnički materijali		
10.	Elementi strojeva ¹	2	
11.	Elektrotehnika	2	
12.	Obrada materijala		
13.	Praktična nastava obrade materijala ²		
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		14-16	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO BRODOMEHANIČAR

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	2.raz.	3.raz.
1	Tehničko crtanje		
2	Tehnička mehanika		
3	Osnove brodogradnje		
4	Hidraulika i pneumatika	2	
5	Regulacija i upravljanje	2	
6	Brodski strojevi i uređaji		3
7	Tehnologija montaže i održavanja	2	2
8	Praktična nastava montaže i održavanja	12	20
UKUPNO STRUČNI DIO		18	25
SVEUKUPNO		34	35
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		182⁴	35⁵

BRODOGRADITELJ NEMETALNOG BRODA

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	2.raz.	3.raz.
		1	Tehničko crtanje
2	Tehnička mehanika		
3	Osnove brodogradnje		
4	Linije broda		
5	Konstrukcije broda ⁶	2	3
6	Tehnologija gradnje broda ⁶	3	2
7	Praktična nastava gradnje broda ⁶	12	20
UKUPNO STRUČNI DIO		20	25
SVEUKUPNO		34	35
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		182⁴	35⁵

- **Praktična nastava**

Praktičnu nastavu realiziraju profesor Kristijan Knežević i profesor Davor Zorić. Učenici strojarske struke prema potpisanim ugovorima koje su potpisali roditelji s tvrtkama i obrtima i trgovačkim društvima obavljaju praksu u biogradskim tvrtkama i tvrtkama u okruženju.

BRODOGRADITELJ – NASTAVNI PLAN

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	2.GOD		3.GOD	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
A)OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	3	96
2.	POVIJEST	-	-	-	-
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	70	-	-
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	64
5.	ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	32
6.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	2	64
	UKUPNO SATI A	10	350	8	256
B. POSEBNI STRUČNI DIO					
1.	OSNOVE RAČUNALSTVA	-	-	-	-
2.	MATEMATIKA U STRUCI	1	35	1	32
3.	TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	2	70	-	-
4.	TEHNIČKI MATERIJALI	-	-	-	-

5.	TEHNIČKA MEHANIKA	1	35	-	-
6.	OSNOVE BRODOGRADNJE	-	-	-	-
7.	KONSTRUKCIJE BRODA	1	35	3	96
8.	BRODOGRAĐEVNA TEHNOLOGIJA	2	70	3	96
9.	OPREMANJE BRODA	-	-	2	64
UKUPNO B SATI		7	245	9	288

C. IZBORNI DIO					
1.	ELEKTROTEHNIKA	-	-	-	-
2.	OSNOVE BRODOGRADNJE	-	-	-	-
3.	KONSTRUKCIJA BRODA	1	35	-	-
4.	ALATI, STROJEVI I UREĐAJI	1	35	-	-
5.	ORGANIZACIJA BRODOGRADILIŠTA	-	-	1	32
6.	BRODOGRAĐEVNA TEHNOLOGIJA	-	-	1	32
UKUPNO C SATI		1	35	1	32
D. PRAKTIČNA NASTAVA					
PRAKTIČNA NASTAVA		14	490	14	490
UKUPNO SATI D		14	490	14	490
SVEUKUPNO SATI A+B+C+D		32	1120	32	1066

Monter/Monterka strojarских instalacija (modularna nastava)

Predmet / Modul	1.razred
Hrvatski jezik	3/105
Engleski jezik	2/70
Povijest	2/70
Vjeronauk/Etika	1/35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Osnove primjenjene matematike	2/70
Osnove strojarstva	5/175
Precizna mjerenja	1,71/60
Ručne obrade deformiranjem	3/105
Planiranje i priprema rada	1,14/40
Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije	2/70
Rastavljivi spojevi	1,54/54
Korozija i održivi razvoj	2/70
Nerastavljivi spojevi	1,54/54
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1,54/54
Elektrotehnika u strojarstvu	0,65/23
Organizacija rada	1/35
SVEUKUPNO TJEDNO	33,2
SVEUKUPNO GODIŠNJE	1160

Brodograditelj/Brodograditeljica (modularna nastava)

Predmet / Modul	1.razred
Hrvatski jezik	3/105
Engleski jezik	2/70
Povijest	2/70
Vjeronauk/Etika	1/35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Osnove primjenjene matematike	2/70
Osnove strojarstva	5/175
Precizna mjerenja	1,71/60
Ručne obrade deformiranjem	3/105
Planiranje i priprema rada	1,14/40
Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije	2/70
Spajanje i rezanje materijala	4/140
Korozija, površinska zaštita i održivi razvoj	2,85/100
Tehnologija strojne obrade rezanjem	2/70
SVEUKUPNO TJEDNO	33,7
SVEUKUPNO GODIŠNJE	1180

IZBORNA NASTAVA

ORGANIZACIJA IZBORNE NASTAVE					
<p>IZBORNA NASTAVA</p> <p>U našoj školi izborna nastava koja se bira u gimnaziji je u drugom, trećem i četvrtom razredu.</p> <p>Pri odabiru izbornih predmeta vodi se računa o potrebama učenika i njihovim željama upisa na određene fakultete, poput medicine, stomatologije, FER-a, PMF-a matematike i kemije.</p> <p>Kod ostalih programa izborna nastava se izabire prema planu i programu i zadanim predmetima.</p>	GIMNAZIJA, EKONOMISTI, PRODAVAČI, BRODOGRADITELJI, KUHARI, KONOARI				
	NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED	BR. SATI TJEDNO	BR. SATI GODIŠNJE
	Anita Dominis Šestan	Informatika	2.A.	2	70
	Antonija Huljev Goleš	Biologija	3.A	2	70
	Kata Kruneš	Hrvatski jezik	3.A	2	70
	Neda Erlić	Kemija	4.A	2	64
	Sandra Pribilović	Matematika	4.A	2	64
	Biserka Mikulić	Osnove turizma	2. B	2	70
	Biserka Mikulić	Upravljanje prodajom	3. B	2	70
	Biserka Mikulić	Marketing usluga	4. B	2	64
	Neda Erlić	Tekstil	1.C prod	2	70
	Željka Deranja	Kućanski aparati	2. Cprod	2	70
	Sofija Mihaljević Rakić	Barske mješavine	3.CD konob	2	64
	Đurđica Bobić	Poslovni strani jezik	2.C konob	2	70
	Marin Banović	Osnove somelijerstva	2.C kuhar	2	70
	Kristijan Pezelj	Svjetska kuhinja	2.C kuhar	2	70
	Kristijan Pezelj	Kreativnost i inov. u kuhinji	3.CD kuhar	2	64
Kristijan Pezelj	Posebni režimi prehrane	3.CD kuhar	2	64	
Boris Ivanišević	Konstrukcije broda	2.E brodog.	1	35	
		UKUPNO	33	1119	

6.2. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE			
DODATNA NASTAVA – Učenici koji su kod nastavnika prijavljeni za natjecanje iz pojedinih predmeta bit će obuhvaćen ovim vidom nastave. Naime, nastavnici rade s onim učenicima koji postižu bolje rezultate od ostalih i na taj način te učenike angažiraju za natjecanja, bilo iz jezika ili drugih predmeta za koje su zainteresirani. Dodatna nastava će uključivati jedan broju učenika koji će se pripremati za županijska i državna natjecanja iz pojedinih predmeta. Ove će se godine za natjecanja pripremati učenici u matematici, povijesti, kemiji, biologiji, poduzetništvu, engleskom jeziku, fizici, latinskom, geografiji i vjeronauku.	GIMNAZIJA I EKONMSKI SMJER		
	NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED
	Kata Kruneš	Hrvatski jezik	4.B i 3.A
	Zrinka Škara	Engleski jezik	3.B i 3.A
	Denis Žunić	Vjeronauk	1.A,2.A, 3.A i 4.A
	Marijana Milos	Njemački jezik	2.A
	Neda Erlić	Kemija	1.A, 2.A, 3.A i 4.A
	Ivana Burica	Likovna umjetnost	1.A, 2.A, 3.A i 4.A
	Kornelija Peraić	Poduzetništvo	2.B
	Helena Pavić	Latinski jezik/ Povijest	1.A i 2.A
Kristijan Pezelj	Kuharstvo	2.C, 3.CD	

ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE			
DOPUNSKA NASTAVA – Dopunska se nastava prema preporuci ministarstva organizira za četverogodišnje strukovne smjereve i to prvenstveno za obavezne predmete na državnoj maturi kao i najzastupljenije izborne te za učenike kojima je potreban dopunski rad zbog prilagođenih programa.	GIMNAZIJA I EKONMSKI SMJER		
	NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED
	Nives Pedisić	Hrvatski jezik	4.B
	Davorka Demo	Statistika	3.B
	Sandra Pribilović	Matematika	4.B
Suzana Bobanović	Njemački jezik	4.B	

6.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

ORGANIZACIJA NASTAVE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Da bi škola postala prepoznatljiva u sredini u kojoj djeluje, treba više utrošiti vremena i truda za realizaciju izvanastavnih aktivnosti. Škola se u prvom redu u ovaj vid uključuje preko sportskih aktivnosti, radom naših učenika kuhara i konobara te ekonomista. Sa sportskim aktivnostima je gotovo obuhvaćena petina učenika naše škole koji se natječu u nogometu, rukometu, košarci, odbojci i drugim sportskim aktivnostima. Voditelji sportskih aktivnosti u našoj školi su profesori tjelesnog odgoja Nedjeljka Bobanović i Danijel Duvnjak. Škola ovaj vid nastave provodi u suradnji s ostalim školama na razini naše županije i pod okriljem Školskog sportskog kluba „Blandona“.

Uz izvannastavne aktivnosti u sportskim disciplinama, učenici biogradske Srednje škole već par godina uspješno sudjeluju i u projektu "Škola za Afriku" kao i projektu „Marijini obroci“ koje će ove godine voditi prof. Denis Žunić. U projekt su uključeni svi učenici kroz različite humanitarne aktivnosti.

Škola je posebno prepoznatljiva po aktivnostima naših kuhara i konobara koji redovito sudjeluju kako na regionalnim, tako i na državnim Gastro smotrama. Ističemo posebno međunarodne manifestacije i programe.

U sklopu uspostave regionalnih centara kompetencija, naša škola je sklopila partnerski ugovor sa Strukovnom školom Vice Vlatkovića iz Zadra zahvaljujući kojem će se otvoriti više mogućnosti edukacije za nastavnike strojarstva kao i učeničke posjete.

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	NOSITELJ/ICA	BROJ SATI TJEDNO
Literarno-novinarska grupa	Helena Pavić	2
Parlo italiano (Govorim talijanski)	Zoran Brčić	2
Muzička terapija	Marija Lučić	1
Eko škola	Šime Šimičević	2
ŠS Klub Blandona	Neda Bobanović	2
Volonterski klub	Josipa Labar	2
	UKUPNO	11

7. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

HODOGRAM	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK (učenici s popravnim ispitima)	JESENSKI ROK (redovni učenici koji nisu izradili završni rad do 22.5.2025.)
Prijedlog tema za završni rad do	13.10.2025.	13.10.2025.	13.10.2025.	13.10.2025.
Rok za izbor tema za završni rad do	27.10.2025.	27.10.2025.	27.10.2025.	5.06.2025.
Vrijeme IZRADBE završnog rada: od - do	28.10.2025. 12.01.2026.	28.10.2025. 22.05.2026.	28.10.2025. 22.05.2026.	19.06.2026. 10.07.2026.
Prijava Obrane završnog rada do	28.11.2025.	27.03.2026.	13.07.2026.	13.07.2026.
Predaja PISANOG dijela završnog rada	16.01.2026.	22.05.2026.	22.05.2026.	10.07.2026.
Vrijeme OBRANE ZR : od - do	02.02.2026. 06.02.2026.	8.06.2026. 12.06.2026.	26.08.2026. 28.08.2026.	26.08.2026. 28.08.2026.
Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	09.02.2026.	23.06.2026.	28.08.2026.	28.08.2026.

8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

RUJAN 2025.	
Početak nastave	8. rujna
Sjednica Nastavničkog vijeća	rujan
Roditeljski sastanci	od 10. do 26. rujna
Europski dan jezika	26.rujna
LISTOPAD 2025.	
Konstitutivna vijeća roditelja i učenika	Do 6. listopada
Svjetski dan nastavnika	5.listopada
Sjednica Nastavničkog vijeća	listopad
Prijedlozi tema za završni rad	do 13.listopada
Rok za izbor teme završnog rada	do 27. listopada
STUDENI 2025.	
Svi sveti -blagdan RH	1.studenoga
Dan spomena na mrtve	2.studenoga
Sjednice Razrednih vijeća (kvartalna)	Studen
Sjednica Nastavničkog vijeća	Studen
Međunarodni dan srednjoškolaca (nenastavni dan)	17.studenoga
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	18.studenoga
Imenovanje članova Prosudbenog odbora za provedbu Izrade i Obrane završnog rada te imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za provedbu obrane završnog rada	do 25.studenoga
Prijava obrane završnog rada (u zimskom roku šk.god.2025./26.)	do 28.studenoga

PROSINAC 2025.	
Sjednice Vijeća učenika i roditelja	prosinac
Roditeljski sastanci–uvid u uspjeh učenika	15. do 18.prosinca
Sjednice Razrednih vijeća (kraj1.polugodišta)	22.prosinca
Sjednica Nastavničkog vijeća	22.prosinca
Svečanost povodom blagdana	22.prosinca
Kraj prvog polugodišta	23.prosinca
Božić– blagdan RH	25.prosinca
Prvi dio zimskog odmora učenika	Od 24.prosinca 2025. Do 9. siječnja 2025.
SIJEČANJ 2026.	
Sv. tri kralja– blagdan RH	6. siječnja
Početak nastave u 2. polugodištu	12. siječnja
Sjednica Nastavničkog vijeća	siječanj
Sjednice razrednih vijeća (po potrebi)	siječanj
VELJAČA 2026.	
Sjednica Nastavničkog vijeća	veljača
Sjednice Razrednih vijeća (po potrebi)	veljača
Obrana završnog rada u zimskom roku	Od 2. do 6. veljače
Sjednica Prosudbenog odbora za provedbu izrade i obrane završnog rada	6. veljače
Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	9. veljače
OŽUJAK 2026.	
Sjednica Nastavničkog vijeća	ožujak
Sjednice Razrednih vijeća (kvartalna sjednica)	ožujak
Prijava obrane završnog rada	Do 27. ožujka
Početak proljetnog odmora učenika	30. ožujka
TRAVANJ 2026.	
Uskrs – blagdan RH	5. travnja

Proljetni odmor učenika	30. ožujka do 6. travnja
Nastava nakon proljetnog odmora učenika	7. travnja
Maturalni ples	17. travnja
Sjednica nastavničkog vijeća	travanj
SVIBANJ 2026.	
Praznik rada	1.svibnja
Dan škole	17. svibnja
Razredni i predmetni ispiti za učenike završnih razreda	Od 6. do 23. svibnja
Dan otvorenih vrata (nenastavni dan)	15. svibnja
Završetak nastavne godine za učenike završnih razreda	22. svibnja
Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede	25. svibnja
Sjednica Nastavničkog vijeća	25. svibnja
Dan državnosti – blagdan RH	30. svibnja
LIPANJ 2026.	
Dopunski rad (za učenike završnih razreda)	od 28. svibnja do 12. lipnja
Sjednica Razrednih vijeća za završne razrede nakon dopunskog rada	15. lipnja
Svečana podjela svjedodžbi završnim razredima	23. lipnja
Polaganje razrednih i predmetnih ispita za učenike 1. do 3.razreda	Od 1. do 12. lipnja
Završetak nastavne godine za učenike 1. do 3. razreda	12. lipnja
Sjednica Razrednih vijeća za učenike od 1. do 3.raz.	15. lipnja
Sjednica Nastavničkog vijeća	15. lipnja
Dopunski rad za učenike 1. do 3. razreda	Od 17. lipnja Do 10. srpnja
Rok obrane završnog rada u ljetnom roku	8., 9.,10., 11. i 12. lipnja
Sjednica Prosudbenog odbora za provedbu izrade i obrane završnog rada	15. lipnja
Tijelovo – blagdan RH	4. lipnja
Dan antifašističke borbe- blagdan RH	22.lipnja

SRPANJ 2026.	
Podjela svjedodžbi učenicima od 1. do 3. razreda	6. srpnja 2026.
Upisi u 1.razrede školske godine 2026./2027.	srpanj
Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku	13. srpnja
Sjednice Razrednih vijeća za učenike 1.do 3.razreda nakon dopunskog rada	13. srpnja
Stručna vijeća	srpanj
Sjednica Nastavničkog vijeća	srpanj
KOLOVOZ 2026.	
Sjednica Nastavničkog vijeća – nakon popravnih ispita (organizacija nastave u šk.god. 2026./2027.)	26. kolovoza
Popravni ispiti	Od 24. do 26. kolovoza
Jesenski rok obrane završnog rada	26., 27., 28. kolovoza
Sjednica Prosudbenog povjerenstva nakon obrane završnog rada	28. kolovoza
Podjela svjedodžbi o završnome radu	28. kolovoza
Višednevna izvanučionička nastava (maturalno putovanje)	Kolovoz/rujan 2026.
TIJEKOM GODINE	
<ul style="list-style-type: none"> - Jednodnevni izleti, - Stručne ekskurzije, stručni posjeti - Posjet robnim centrima - Posjet Saboru, izložbama, Zagrebačkom velesajmu i kazališnim predstavama 	

5. PROJEKTI ŠKOLE

NAZIV	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
ERASMUS+PROJEKT	Davorka Demo, , Suzana Bobanović, Kornelija Peraić, Inka Batur	Tijekom školske godine
eTwinning projekt: Baš je IN biti GREEN 5	Davorka Demo, Kornelija Peraić	Tijekom školske godine
Dani kruha	Marin Banović, Kristijan Pezelj, Petar Jureško, Sofija Mihaljević Rakić, aktiv ekonomije	Listopad 2025.
Školski projekt: Marijini obroci	Denis Žunić	Tijekom školske godine
Projekti na eTwinning platformi	Biserka Mikulić, Davorka Demo, Kornelija Peraić, Inka Batur, Josipa Labar, Andrijana Zanić	Rujan 2025. – lipanj 2026.
Potencijali zajednica	Davorka Demo, Kornelija Peraić u suradnji sa Nacionalom zakladom za razvoj civilnog društva I Gradom Biogradom	Planirano trajanje projekta do 2028. godine
Božićni sajam	Stručni aktiv ugostiteljstva i ekonomije	Prosinac 2025.
Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja	Stručni aktiv ekonomije	Tijekom školske godine
Obilježavanje tjedna održivog razvoja	Stručni aktiv ekonomije	Rujan / Listopad 2025.
Projekt i poslovni sastanak sa vježbeničkom tvrtkom Ekonomsko – birotehničkom školom – Zadar i Komercijalno – trgovačkom školom Split	Stručni aktiv ekonomije	Listopad 2025. - Svibanj 2026.
Bakalarijada	Stručni aktiv ugostiteljstva	Prosinac 2025.
Kako su kuhale naše bake	Stručni aktiv ugostitelja i ekonomista	Svibanj 2026.
I ja ću biti srednjoškolac	Svi aktivni u školi	svibanj 2026.

Edukativna igra Biograd GO	Davorka Demo i Kornelija Peraić	Tijekom školske godine
Županija na dlanu	Davorka Demo, Kornelija Peraić	Tijekom školske godine
Tjedan kodiranja	Anita Dominis Šestan	Studeni 2025.
Dan sigurnijeg interneta	Anita Dominis Šestan	Veljača 2026.
Tjedan mozga	Lana Sigurin Kezić	Ožujak 2026.
Međunarodni dan tolerancije	Lana Sigurin Kezić	Studeni 2025.
Izlij vodu da nas ne ubodu!	Antonija Huljev Goleš	Listopad / studeni 2025.

6. NATJECANJA

NAZIV	NOSITELJI	VRIJEMEREALIZACIJE
LIDRANO	Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika	Prema kalendaru AZOO
HRVATSKI JEZIK	Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika	Prema kalendaru AZOO
ENGLJSKI JEZIK	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Prema kalendaru AZOO
TALIJSKI JEZIK	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Prema kalendaru AZOO
LATINSKI JEZIK	Helena Pavić	Prema kalendaru AZOO
NJEMAČKI JEZIK	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Prema kalendaru AZOO
POVIJEST	Nastavnici povijesti	Prema kalendaru AZOO
MATEMATIKA	Nastavnice matematike	Prema kalendaru AZOO
KEMIJA	Neda Erlić	Prema kalendaru AZOO
BIOLOGIJA	Antonija Huljev Goleš	Prema kalendaru AZOO
WORLD SKILLS CROATIA (poduzetništvo, računovodstvo, prodavač)	Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta	Prema kalendaru ASOO
WORLD SKILLS CROATIA (ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo)	Stručno vijeće ugostiteljske grupe predmeta	Prema kalendaru ASOO
REGIONALNO GASTRO NATJECANJE	Stručno vijeće ugostiteljske grupe predmeta	Prema kalendaru ASOO
MEĐUNARODNI SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI	Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta	Prema kalendaru ASOO
SPORTSKA NATJECANJA	Stručno vijeće nastavnika TZK	Prema kalendaru AZOO
HACKATHON NATJECANJE	Stručno vijeće strojarske grupe predmeta	Prema kalendaru AZOO
VJERONAUČNA OLIMPIJADA	Denis Žunić	Prema kalendaru AZOO

7. STRUČNI POSJETI, EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA

NAZIV	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Maturalna ekskurzija	Razrednici završnih razreda	Tijekom godine
Posjet poslovnim organizacijama u poslovnoj zoni Biograd	Stručni aktiv ekonomista	Tijekom godine
Posjet državnim institucijama	Marijana Milos, Josipa Labar, Biserka Mikulić, Inka Batur, Vera Bobanović	Tijekom godine
Posjet prodajnom centru Bure i prodajnom mjestu Jysk Biograd na Moru	Biserka Mikulić, Inka Batur, Josipa Labar, Neda Erlić	Tijekom godine
Posjet Monterra – muzej novca HNB -a	Stručni aktiv ekonomista	Tijekom godine
Posjet marketinškoj i računovodstvenoj službi hotela u Biograd na Moru i okruženju	Stručni aktiv ekonomista	Tijekom godine
Terenska nastava EXPO 26 Dubrovnik	Kornelija Peraić, Šime Šimičević, Suzana Bobanović, Nives Pedisić, Davorka Demo, Inka Batur, Biserka Mikulić, Josipa Labar, Andrijana Zanić, Kata Kruneš, Zrinka Škara, Nedjeljka Bobanović	Ožujak 2026.
Posjet OPG-u iz okruženja	Stručni aktiv ekonomista	Tijekom godine
Posjet parfumerijska trgovina Muller Biograd na Moru	Neda Erlić	Tijekom godine
Posjet prodajnom mjestu Polja Bure d.o.o. Biograd na Moru	Biserka Mikulić, Antonija Huljev-Goleš, Neda Erlić i Inka Batur	Tijekom godine
Posjet sajmu u lokalnom okruženju (Benkovački sajam, sajam cvijeća ili neki drugi u organizaciji TZ I Grada)	Stručni aktiv ekonomista Stručni aktiv ugostiteljstva	Travanj 2026.

Posjet TZ i TIC Biograd na Moru	Stručni aktiv ekonomista	Tijekom godine
Posjet nautičkom sajmu Biograd na Moru Biograd Boat Show	Stručni aktiv strojarske grupe predmeta, stručni aktiv ekonomije, stručni aktiv ugostiteljstva	Listopad 2025.
Posjet Interliberu–međunarodnom sajmu knjiga	Aktiv profesora hrvatskog jezika	subota u studenom 2025. u vrijeme trajanja sajma
Posjet marini Sjever i Jug Kornati Biograd na Moru	Stručni aktiv strojarske grupe predmeta	Tijekom godine
Međužupanijski susret maturanata	Vjeroučitelj	Ožujak/travanj2026.
Posjet sajmu nautike Zagreb i Tehničkom muzeju Zagreb	Stručni aktiv strojarske grupe predmeta	Veljača 2026.
Posjet brodogradilištu Betina	Stručni aktiv strojarske grupe predmeta	Travanj 2026.
Posjet muzeju stare drvene gradnje Betina	Stručni aktiv strojarske grupe predmeta	Travanj 2026.
Posjet tvornici Focus motor yachts	Stručni aktiv strojarstva	Ožujak 2026.
Posjet tvornici LTH Benkovac	Stručni aktiv strojarske grupe predmeta	Svibanj 2026.
Posjet BioSferi Biograd na Moru	Antonija Huljev Goleš, Anitra Dominis Šestan	Tijekom godine
Posjet jedinici lokalne samouprave	Marijana Milos, Inka Batur, Josipa Labar	Tijekom godine
Posjet Šibeniku	Ivana Burica	Studeni 2025.
Posjet trgovini Kosa Biograd na Moru	Antonija Huljev Goleš	Listopad 2025.
Terenska nastava Aleja glagoljaša	Kata Kruneš	Tijekom godine

Terenska nastava grad Rab, otok Rab	Helena Pavić, Ivana Burica, Biserka Mikulić, Marija Lučić	Ožujak 2026.
Utrka Tri redasrtvenika	Helena Pavić, Nedjeljka Boba- nović	Svibanj 2026.

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi navodi aktivnosti koje škola provodi u cilju sigurnosti i zaštite zdravlja u školskim ustanovama. Sukladno zakonskim odredbama, školske ustanove dužne su stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika, sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja, brinuti se o sigurnosti učenika, osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju, brinuti se o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavijestiti liječnike primarne zdravstvene zaštite i roditelje, pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno drugim nadležnim tijelima, voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika te pružati savjetodavni rad učenicima.

1. **Sistematskim pregledima** obuhvaćeni su učenici **prvih** razreda SŠ. Oni će se provoditi po dogovoru. Prije provedbe škola će biti obaviještena najmanje tjedan dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti zdravstvenu iskaznicu.
2. **Namjenski pregledi** se provode prije upisa u đачki ili studentski dom, prije školskih sportskih natjecanja, izleta i dr.
3. **Stručni rad sa školskim timovima** (praćenje djece sa specifičnim teškoćama, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja...)
4. **Savjetodavni rad** za učenike, roditelje i profesore

Sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
Suradnja sa školskom ambulantom	Školska liječnica, stručne suradnice, nastavnici	Tijekom školske godine
Suradnja s djelatnošću za zaštitu Mentalnog zdravlja, prevenciju i Izvanbolničko liječenje	Školska liječnica, stručne suradnice	Tijekom školske godine
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Socijalni radnici	Tijekom školske godine
Suradnja s Policijskom upravom zadarskom i biogradskom	Policijski službenici	Tijekom školske godine

a. PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Cijepljenje i docijepljivanje učenika	<p>Provodi se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu, cijepaju se učenici završnih razreda (ovisno o trajanju programa školovanja), protiv DIFTERIJE I TETANUSA (DI-TE).</p> <p>Prije provedbe cijepljenja škola će biti obavještena najmanje tri dana ranije, te je dužna obavijestiti učenike, roditelje i profesore kako će biti navedeno u prethodno poslanoj obavijesti. Cijepljenje se obavlja sukladno dogovoru u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti.</p>	Listopad-studen
Sistematski pregledi	<p>Obavezni su za sve učenike prvih razreda (i ponavljače prvog razreda).</p> <p>Oni će se provoditi u dogovoru sa školom u prostorijama škole ili školskoj ambulanti, te će također škola biti obavještena.</p>	Siječanj-veljača
Namjenski pregledi i skriningi	Namjenski pregledi za školska sportska natjecanja, za đački dom, za upis na fakultet na zahtjev škole ili druge ustanove.	Tijekom školske godine
	Pregled odnosno mjerenje arterijskog krvnog tlaka kod učenika III.-ih razreda, u svrhu ranog otkrivanja i prevencije hipertenzije (povišenog krvnog tlaka) (prema dogovoru).	
Zdravstveni odgoj	<p>Zdravstveni odgoj se provodi kontinuirano u vidu predavanja (spolno-prenosive bolesti, rizična ponašanja, bolesti ovisnosti...), u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi.</p> <p>Otvoreni smo za bilo koji vid suradnje sa stručnim timom škole, na zahtjev i po potrebi učenika i roditelja kao što smo otvoreni za dodatne aktivnosti i programe kojima je cilj unapređenje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i drugo.</p>	Tijekom školske godine

Stručni rad sa stručnim suradnicima škole	Praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, te sukladno tome rad u komisiji za primjereni oblik školovanja; oslobađanje učenika sa specifičnim zdravstvenim problemima i ozljedama nastave tjelesnog odgoja, kontinuirana suradnja s profesorima, učiteljima i stručnim suradnicima škole prema potrebi i na zahtjev škole i liječnika.	Tijekom školske godine
	Savjetovanišni rad odnosi se na učenike, roditelje, učitelje i sve zainteresirane.	Tijekom školske godine
Savjetovanja	Savjetovanište u školskoj ambulanti Biograd, (dom zdravlja Biograd, prvi kat ,lijevim hodnikom do kraja, (zadnja vrata s lijeve strane), svaku srijedu od 08,00–11,00 sati.	

13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj ŠPP-a: Lana Sigurin Kezić, mag.psych.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Prilikom procjene potreba škole u svrhu izrade preventivnog programa u obzir su se uzimali podaci iz više izvora: recentna istraživanja o mladima u RH, iskustva i opažanja stručne službe škole, razrednika, nastavnika i ravnatelja, specifičnosti lokalne zajednice te određene specifičnosti škole, prvenstveno heterogenost strukture učenika i polivalentnost škole.

Mladi u Republici Hrvatskoj:

U longitudinalnom međunarodnom istraživanju na reprezentativnom uzorku šesnaestogodišnjaka u RH utvrđen je značajan porast udjela mladih osoba s depresivnim tegobama nakon 2011. godine. 2019. godine čak 5.6% šesnaestogodišnjaka izvijestilo je da je imalo depresivne tegobe većinu vremena. Poražavajući podaci iz 2019. godine su da je najmanje svaka četvrta mlada osoba od 16 godina razmišljala o tome da se ozljedi, a svaka deseta izjavljuje da je imala pokušaj samoubojstva barem jednom u životu.

Međunarodno istraživanje o pušenju, pijenju i uzimanju droga kod mladih u kojemu sudjeluje i RH pokazalo je neke pozitivne i neke zabrinjavajuće trendove. Primjerice, U Hrvatskoj se bilježi pad prevencije pušenja u odnosu na 2011. godinu sa 70% na 54%. Međutim, Hrvatska je i dalje među zemljama s najvećom prevencijom svakodnevnog pušenja u posljednjih 30 godina te se prema tome nalazi na drugom mjestu ljestvice zemalja koje sudjeluju u istraživanju. Čak 69% učenika izjavljuje da su im cigarete vrlo lako dostupne. Pozitivan pomak može se uočiti i u tome što je prevencija ranog počinjanja svakodnevnog pušenja na najnižoj razini od 1999. godine.

Mladi RH i dalje su visoko iznad prosjeka u odnosu na druge zemlje u pijenju alkohola. 90% učenika je barem jednom pilo alkohol u životu, 58% pilo je u posljednjih mjesec dana čime se bilježi čak i lagani porast u odnosu na 2015. godinu. Općenito, mladi u RH su skloni ekscesivnom epizodičnom pijenju i to čak 45% njih a čak 87% njih izjavljuje da im je alkohol vrlo dostupan. Također, Hrvatska je i u konzumaciji ilegalnih droga iznad prosjeka, a nažalost čak 5.1% učenika izjavljuje da su probali nove psihoaktivne droge.

K tome, sve češće se izvještava i o pojavi tzv. „Modernih ovisnosti” kod mladih, prvenstveno ovisnost o internetu, društvenim mrežama i video igricama te ovisnost o igrama na sreću.

Procjena škole i specifičnosti škole i lokalne zajednice

Srednja škola Biograd na Moru je polivalentna škola koja provodi dva četverogodišnja obrazovna programa te čak pet trogodišnjih strukovnih programa i prema tome, ovu školu upisuju učenici vrlo različitih interesa i vrlo različitog postignuća i nivoa znanja stečenog tijekom osnovnoškolskog obrazovanja. Heterogenosti strukture

učenika doprinosi i činjenica da imamo mnogo učenika putnika koji dolaze iz različitih mjesta, većinom ruralnog područja. Dakle, velik dio učenika živi u manjim ruralnim područjima gdje nažalost nemaju u ponudi dovoljno sadržaja i aktivnosti kojima bi ispunili svoje slobodno vrijeme, a nažalost niti lokalna zajednica Biograd na Moru ne nudi dovoljno sadržaja namijenjenih mladima. Dostupnost informacija i različitih sadržaja te bavljenje različitim hobijima i aktivnostima su jedan od važnijih faktora u zaštiti mentalnog zdravlja, prevenciji ovisnosti i razvoju vlastitih potencijala.

Naši učenici dolaze iz različitih obitelji: učenici koji dolaze iz mnogobrojnih obitelji, učenici koji žive sa samohranim roditeljima, rastavljenim, visoko i nisko obrazovanim, slabijeg i visokog ekonomskog statusa, roditelji koji prakticiraju permisivan odgoj do onih koji preferiraju autoritativan ili autoritaran odgoj itd. Problemi u obitelji, nedostatak kontrole ili previše kontrole, sukobi u obitelji, socioekonomski status, ambicije roditelja i sl. odražavaju se na mišljenje, ponašanja i osjećaje djece što nastavnici i stručna služba redovito primjećuju kod učenika.

Opaženi problemi kod učenika Srednje škole Biograd na Moru uglavnom su u skladu s pokazateljima dobivenim na općoj populaciji mladih u RH. Kod mnogih učenika se uočava rano počinjanje sa svakodnevnim pušenjem cigareta i konzumiranjem alkohola kao vidom zabave. Kod jednog djela učenika primjećuje se da su već razvili ovisnost o cigaretama. Želja za eksperimentiranjem, želja za pripadanjem, pritisci vršnjaka i manjak konstruktivnih sadržaja u okolini samo su neki od razloga zašto se mladi sve više upuštaju u ovakve aktivnosti. Činjenica je i da su mnoge njima zabranjene supstance, pogotovo alkohol i cigarete, vrlo lako dostupne. Gotovo je neizbježno da će se prosječan tinejdžer naći u situaciji kada će mu alkohol, cigarete ili nešto drugo biti ponuđeno. Zato je važno educirati učenike o posljedicama istog, jačati im samopouzdanje kako bi bili što manje podložni pritiscima vršnjaka i poticati ih da pronađu neke druge aktivnosti i razvijaju interese i vještine.

Primjećuje se i da sve više učenika provodi puno vremena na mobitelu, o čemu izvještavaju ne samo nastavnici nego i roditelji. Većina učenika ima profil na društvenim mrežama, a pojedinci provode jako puno vremena igrajući igrice. Prekomjerno korištenje mobitela i provođenje vremena na internetu nikako nije dobro za kognitivni razvoj i zbog toga sve češće zapuštaju ne samo školske obveze već i druge aktivnosti kojima su se bavili, pojavljuje se manjak empatije kod učenika, sve je učestaliji i *cyberbullying*, a još su k tome svakodnevno izloženi svakakvim sadržajima bez da su educirani kako kritički promišljati o njima i kako djelovati.

Razrednici i nastavnici izvještavaju i o nedostatku discipline, ometanju nastave, neprimjerenom načinu komuniciranja učenika sa nastavnicima te velikom broju izostanaka kod jednog dijela učenika. Kod takvih skupina najčešće je prisutna i gotovo nikakva motivacija za učenjem te općenito manjak interesa i ambicije za uspjehom, a postoji i korelacija s problemima u obitelji. Dio učenika otvoreno priznaje da u školu idu „samo radi papira”. S druge strane, uočeni su i oni „povučeniji” pojedinci koji su izolirani od ostatka razreda ili u manjem kontaktu s drugim učenicima najčešće jer imaju poteškoće u sklapanju prijateljstva, socijalno su anksiozni, slabije socijalne vještine, izrazito introvertirani i teško se adaptiraju na novu okolinu i sl.

Primjećuje se i porast broja učenika s poteškoćama u razvoju, sa specifičnim teškoćama u učenju te sa teškoćama u emocijama i ponašanju.

CILJEVI PROGRAMA:

Ciljevi programa su *ojačavanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja* (samopouzdanje, dobra školska klima, podrška, savjetovanje, interesi, sudjelovanje u vannastavnim aktivnostima...) i *smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika* (obiteljske okolnosti, poteškoće, neuspjeh). Da bi se to postiglo potrebno je identificirati učenike s problemima u ponašanju i osjećanju, pokušati detektirati uzroke problema, savjetovati nastavnike, roditelje i učenike, razvijati zdravu i poticajnu razrednu odnosno školsku klimu. Zatim, za ostvarivanje ciljeva programa potrebno je i učenike kontinuirano educirati, osnaživati njihovo samopouzdanje, poticati ih da razvijaju vlastite

interese i potencijale, da razvijaju svoju emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine i kritičko mišljenje. Paralelno razvijati i suradnju sa roditeljima, educirati ih o specifičnostima adolescentskog razdoblja, savjetovati ih oko odgojnih tehnika, razmjenjivati s njima ključne informacije vezane za dobrobit djeteta i sl.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Školski preventivni program bi se realizirao kroz provođenje niza različitih aktivnosti a podrazumijeva u najvećoj mjeri rad s učenicima a zatim i rad s nastavnicima i roditeljima: radionice i predavanja za učenike, individualno i grupno savjetovanje učenika, praćenje stanja i napretka učenika, savjetovanje za roditelje i nastavnike, organiziranje edukacija za roditelje i nastavnike, osiguravanje korisnih edukativnih materijala, organiziranje/ponuda vannastavnih aktivnosti.

AKTIVNOSTI:

Temeljem procjene potreba škole, aktivnosti uključene u školski preventivni program odabirane su tako da pokrivaju 7 ključnih područja: tjelesno zdravlje, mentalno zdravlje, prevencija ovisnosti, prevencija nasilja, škola i učenje, životne vještine i razvoj potencijala. Planirane aktivnosti se vrlo često nadovezuju jedna na drugu.

TJELESNO ZDRAVLJE				
Teme:	Cilj:	Metode rada:	Provoditelji i suradnici:	Vrijeme izvršenja:
<ul style="list-style-type: none"> Spolno i reproduktivno zdravlje Učinci tjelovježbe i zdrava prehrana Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi 	<ul style="list-style-type: none"> Educirati mlade o potencijalnim spolnim bolestima te o svim načinima zaštite spolnog zdravlja, ali i o biologiji našeg reproduktivnog sustava, njegovoj građi, zaštiti i planiranju potomstva. Educirati učenike o zdravoj prehrani i učincima tjelovježbe. Potaknuti učenike da razviju zdravije životne navike, da znaju prepoznati što je zdrava prehrana, potaknuti ih da se uključe u tjelesne aktivnosti koje ih interesiraju. 	Predavanja, kviz, rasprava Promo materijali	Doktorica školske medicine, nastavnici, stručni suradnici	Tijekom godine

AKTIVNOSTI

- Edukacija o spolnom i reproduktivnom zdravlju namijenjena učenicima prvih i drugih razreda srednje škole.
- **Zdravstveni odgoj:** Predavanja školske doktorice o spolno prenosivim bolestima, rizičnim ponašanjima te o zdravim navikama.
- **Zdravstveni odgoj:** u sklopu predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura
- **Tematski roditeljski sastanci** - Educirati roditelje o relevantnim temama iz područja tjelesnog zdravlja u odnosu na dob i psihofizički razvoj njihove djece.

MENTALNO ZDRAVLJE

Teme:	Cilj:	Metode rada:	Provoditelji i suradnici:	Vrijeme izvršenja:
<ul style="list-style-type: none"> • Briga za mentalno zdravlje • Upravljanje emocijama • Mitovi i činjenice o mentalnom zdravlju 	<ul style="list-style-type: none"> • Podučiti o važnosti brige za mentalno zdravlje te koji su rizični i zaštitni faktori u očuvanju mentalnog zdravlja • Educirati učenike o emocijama te ih podučiti kako da prepoznaju, reguliraju i adekvatno izražavaju vlastite emocije • razbiti predrasude o mentalnom zdravlju i mentalnim bolestima 	Predavanja, radionice, filmovi, debate	Udruga studenata psihologije Kasper, ZJZ, razrednici, stručni suradnici	Studeni, prosinac, drugo polugodište

AKTIVNOSTI

- **Program očuvanja mentalnog zdravlja djece i mladih** – program se sastoji od nekoliko tematskih ciklusa radionica usmjerenih na mentalno zdravlje, stres, probleme s učenjem i sl. Svaka radionica bi trajala 45 minuta. Program je kreirala Udruga studenata psihologije Kasper u suradnji s nastavnicima psihologije na Sveučilištu u Zadru te će ga provoditi studenti psihologije.
- **Mitovi i činjenice o mentalnom zdravlju** – Edukacija namijenjena učenicima prvih razreda srednje škole. Kroz predavanje se učenike educira općenito o mentalnom zdravlju s nastojanjem da se razbiju neke predrasude i zablude o mentalnom zdravlju i bolestima. Predavanje provodi Zavod za javno zdravstvo Zadar, služba za ovisnosti.
- **Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?** - Edukacija o mentalnom zdravlju
- **Tematski roditeljski sastanci** - Educirati roditelje o relevantnim temama iz područja mentalnog zdravlja u odnosu na dob i psihofizički razvoj njihove djece.

PREVENCIJA OVISNOSTI

Teme:	Cilj:	Metode rada:	Provoditelji i stručni suradnici:	Vrijeme izvršenja:
<ul style="list-style-type: none"> Ovisnost o drogama Ovisnost o alkoholu Ovisnost o kockanju Ovisnost o internetu 	<ul style="list-style-type: none"> Educirati mlade o različitim vrstama ovisnosti, o tjelesnim, psihičkim i socijalnim posljedicama koje ovisnost ostavlja na pojedinca i njegovu obitelj. Objasniti kako dolazi do ovisnosti. Pokušati spriječiti mlade da ulaze u eksperimentiranja s drogama, potaknuti ih da osnaže „svoje ja” i budu spremni reći „ne”. 	Predavanja, predstavljanje učenicima istinitih životnih iskustava, dijeljenje promotivnih materijala	Stručni suradnici, školska doktorica, CZSS, MUP, Marin Ivanović, pedagoginja i psihologinja	Tijekom godine

AKTIVNOSTI

- Moderne ovisnosti** – I roditelji i nastavnici primjećuju da se mnogi mladi ne odvajaju od svojih mobitela i sve više zbog njih zanemaruju svakodnevne obaveze i zapuštaju druge aktivnosti nesvjesni štetnosti prekomjernog provođenja vremena na internetu/mobitelu. Ovisnost o internetu spada u moderne ovisnosti i nažalost sve se više širi među populacijom. U moderne ovisnosti koje su sve učestalije spada i ovisnost o igrama na sreću i ovisnost o kupovanju. Moderne ovisnosti karakterizira upravo to da su simptomi ovisnosti i štetne posljedice najčešće nevidljivi dok stvari ne kulminiraju. Kako bi smo upozorili mlade na postojanje ovakvih ovisnosti i ukazali na posljedice osmišljena su predavanja koje će provoditi stručna služba ili razrednici. Također će se učenicima podijeliti edukacijski promotivni materijali.
- Posljedice ovisnosti** – predavanje školske doktorice o rizičnim čimbenicima i posljedicama ovisnosti na psihičko i tjelesno zdravlje.
- „Zdrav za 5“ u prvim razredima srednjih škola (prevencija ovisnosti o drogama) – predavanje MUP-a (Policajska uprava zadarska)
- Tematski roditeljski sastanci** - Educirati roditelje o relevantnim temama iz područja prevencije ovisnosti u odnosu na dob i psihofizički razvoj njihove djece.

PREVENCIJA NASILJA				
Teme:	Cilj:	Metode rada:	Provoditelji i suradnici:	Vrijeme izvršenja:
<ul style="list-style-type: none"> Što je sve nasilje? <i>Cyberbullying</i> Nenasilno rješavanje sukoba Prevenција nasilja u mladenačkim vezama Prevenција nasilja nad ženama Prevenција vršnjačkog nasilja Stereotipi i predrasude (Ne)kvalitetni partnerski odnosi Projekt bE-SAFE 	<ul style="list-style-type: none"> Poučiti učenike o tome što je sve nasilje i kakve vrste nasilja postoje. Podučiti ih nenasilnim i konstruktivnim načinima rješavanja sukoba Potaknuti na razvijanje asertivnosti Podučiti kako da se zauzmu za sebe u bliskom odnosu Potaknuti na razvijanje tolerancije prema drugima i drugačijima i razvijanje empatije. Podučiti kako prepoznati znakove (ne)kvalitetnih partnerskih odnosa. Kako reagirati u situacijama loših partnerskih odnosa i kome se obratiti za pomoć. 	<p>Predavanja, radionice, filmovi, debate</p>	<p>Stručni suradnici, nastavnici, Sveučilište u Zadru, MUP, pedagog, psiholog</p>	<p>Tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> AKTIVNOSTI 				
<ul style="list-style-type: none"> Projekt bE-SAFE - Projekt „Podizanje svijesti o rodno uvjetovanom kibernetičkom nasilju nad djevojčicama i ženama te stvaranje sigurnijeg online okruženja, bE – SAFE“ provodi se s ciljem podizanja svijesti o problemu rodno uvjetovanog digitalnog nasilja na institucionalnoj i društvenoj razini te stvaranje preduvjeta za unapređenje zakonodavnog okvira za regulaciju digitalnog nasilja u Republici Hrvatskoj, Španjolskoj i Portugalu, ali i na cjelokupnoj europskoj razini. (Ne)kvalitetni partnerski odnosi – Edukacija namijenjena učenicima u sklopu Abecede prevencije. Cyberbullying – edukacija učenika o pravilima ponašanja na internetu te o posljedicama koje zlostavljanje putem interneta može ostaviti na pojedinca. Učenike će o toj temi educirati razrednici i stručna služba škole. 				

- **Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama** – ovaj se dan obilježava 25.studenog. Radionice i predavanja provest će stručna služba škole. Bitno je osvijestiti učenike da nasilje nad ženama ima različite oblike te je cilj ovog dana učenike upoznati s time te ih potaknuti na pravovremenu reakciju.
- **Dan ružičastih majica** – krajem veljače obilježava se dan prevencije međuvršnjačkog nasilja. Radionice i predavanja provest će stručna služba škole. Cilj ove aktivnosti je osvijestiti učenike o važnosti sprječavanja bilo kakve vrste nasilja te motivirati ih na pravovremeno reagiranje na svaku vrstu nasilja.
- U trećim razredima će se provoditi projekt WEB heroj – **kibernetički kriminalitet**. Predavanje provodi MUP (Policajska uprava zadarska)
- U četvrtim i završnim razredima će se provoditi **kampanja „Dvije djevojčice“ i akcija „Zajedno“ usmjerene na prevenciju „Trgovanja ljudima“** - Predavanje provodi MUP (Policajska uprava zadarska)
- **Tematski roditeljski sastanci** - Educirati roditelje o relevantnim temama iz područja prevencije nasilja u odnosu na dob i psihofizički razvoj njihove djece.

ŠKOLA I UČENJE:

Teme:	Cilj:	Metode rada:	Provoditelji i stručni suradnici:	Vrijeme izvršenja:
<ul style="list-style-type: none"> • Razredna pravila – Prilika ili neprilika? • Kognitivne strategije učenja • Metakognitivne strategije učenja 	<ul style="list-style-type: none"> • Objasniti učenicima pravila ponašanja u školi i u krugu škole. Upoznati ih sa Kućnim redom, pedagoškim mjerama i Etičkim kodeksom • Naučiti učenike efikasnim tehnikama učenja te kako da bolje nadziru i reguliraju vlastito učenje 	Predavanja, radionice, razni materijali, vježbe	Stručni suradnici Razrednici Nastavnici	Tijekom godine

AKTIVNOSTI

- **Razredna pravila – Prilika ili neprilika?** -Početkom školske godine razrednici upoznaju učenike svih prvih razreda sa kućnim redom škole, pravilima ponašanja i posljedicama ukoliko se ne budu držali istih. Cilj je učenicima dati do znanja da prijelaz na srednjoškolsko obrazovanje sa sobom donosi i veću razina odgovornosti i zrelosti. Osim toga, podsjećanje na pravila i poticanje učenika da se drže istih i da

sami shvate zašto su određena pravila nužna u školskom i ali i izvanškolskom okruženju se provodi kroz cijelu godinu sa učenicima svih razreda kroz satove razrednika, tijekom nastave i kroz individualno i grupno savjetovanje.

- **Učiti kako učiti** – Predavanje i radionice o strategijama za uspješno učenje, o različitim stilovima učenja, o tehnikama za nadziranje i reguliranje kognitivnih procesa tijekom učenja. Radionice će provoditi stručna stručna služba (pedagoginja i psihologinja). Također, nastavnici će kontinuirano tijekom godine kroz svoje predmete (putem određenih vrsta zadataka, načina postavljanja pitanja i sl.) poticati učenike na korištenje tehnika za uspješno učenje. Ukoliko bude postojala potreba, stručna služba će vršiti i individualno savjetovanje učenika i roditelja na ovo temu.
- **Tematski roditeljski sastanci** - Educirati roditelje o relevantnim temama iz područja škole i učenja u odnosu na dob i psihofizički razvoj njihove djece.

ŽIVOTNE VJEŠTINE:

Teme:	Cilj:	Metode rada:	Provoditelji i stručni suradnici:	Vrijeme izvršenja:
<ul style="list-style-type: none"> • Komunikacijske vještine • Planiranje i postavljanje ciljeva • Kritičko mišljenje • Informacijska pismenost 	<ul style="list-style-type: none"> • Potaknuti učenike na razvijanje komunikacijskih vještina, da nauče kako da zrelo komuniciraju i kako da slušaju druge • Podučiti kako da postavljaju dugoročne i kratkoročne ciljeve, kako da planiraju i bolje upravljaju vremenom • Potaknuti učenike putem vježbi da razvijaju kritičko mišljenje 	Radionice, predavanja, vježbe, rad u paru, grupni rad	Stručni suradnici razrednici nastavnici	Tijekom godine

- **Informacijska pismenost** – Danas živimo u tzv. „informativnom dobu”, zasuti smo hrpom informacija na svakodnevnoj razini putem raznih medija. U tom moru informacija teško je doći do onih informacija koje su istinite ili korisne. Upravo zato se kroz ovu radionicu učenike podučava kako da efikasnije pretražuju informacije, kako da objektivnije vrednuju informacije, da prepoznaju tzv. „fake news”, da razvijaju kritičko mišljenje. Radionicu će provoditi članovi udruge CINAZ (Centar za izvannastavne aktivnosti Zadar) te stručna služba škole.
- **Planiranje i postavljanje ciljeva** – Radionica o strategijama uspješnog planiranja i ostvarivanja ciljeva, kako upravljati vremenom, planirati korake do ostvarenja cilja i sl. Radionicu će provoditi stručna služba škole, a učenicima će se ponuditi i materijali sa smjernicama za bolje planiranje i postavljanje ciljeva.
- **Tematski roditeljski sastanci** - Educirati roditelje o relevantnim temama iz područja životnih vještina u odnosu na dob i psihofizički razvoj njihove djece.

RAZVOJ POTENCIJALA:

Teme:	Cilj:	Metode rada:	Provoditelji i stručni suradnici:	Vrijeme izvršenja:
<ul style="list-style-type: none"> • Identitet • Prepoznavanje vlastitih vještina, sposobnosti i interesa • Što nakon škole? - profesionalna orijentacija 	<ul style="list-style-type: none"> • Potaknuti učenika da istraži svoj identitet, da otkrije kakve vještine posjeduje, u čemu je bolji od drugih i što ga interesira • Informirati učenike o mogućnostima zaposlenja poslije škole, upoznati sa različitim poslovima i fakultetima • Pružiti savjetovanje 	Radionice, predavanja, savjetovanje, filmovi, mape osobnog razvoja, profesionalno usmjeravanje	Stručni suradnici Razrednici CISOK,	Tijekom godine

AKTIVNOSTI

- **Razvoj identiteta** – radionice kroz koje se želi potaknuti učenike da si postave pitanje „tko sam ja?” i „tko želim biti?”. Da samostalno istraže svoju ličnost, svoje prednosti i nedostatke, interese, kakve vještine imaju. Da se zapitaju tko žele biti i kako da to postignu. Cilj je zapravo da učenici shvate da su oni „glavni akteri” u kreiranju vlastitog puta i vlastite osobnosti. Radionice bi provodila stručna služba škole a namijenjene su za učenike prvih, drugih i trećih razreda srednje škole.

- **Profesionalna orijentacija** – Predavanje za maturante o mogućnostima zaposlenja i izboru fakulteta. Individualno savjetovanje oko izbora buduće karijere. Predavanje i savjetovanje inače provodi CISOK (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri). Ukoliko to ne bude moguće, informiranje i savjetovanje će se pokušati provesti na drugi način ili će ga odraditi stručni suradnici škole.
- **Tematski roditeljski sastanci** - Educirati roditelje o relevantnim temama iz u odnosu na dob i psihofizički razvoj njihove djece.

POPIS PRIPREMLJENIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE:

SPECIFIČNI CILJEVI:	RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	RAZVOJ SOCIJALNO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA
1. razred	Tko sam JA?; Nova škola, novi izazovi; Leksionska pitanja; Moji CILJEVI	Dio po dio - Složimo mozaik potreba; Razredna pravila – Prilika ili neprilika?; Razredna duga sličnosti i različitosti; Prijatelj na vagu!; Sukob kao prilika; Nasilje – prepoznamo ga!
2./3./4 razred	Stablo odrastanja; Moja mreža odnosa; Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme; Javno vs. privatno Ja	Školska POZITIVA; Promovirajmo LJUDSKA prava; Solidarnost na djelu; Kako bez riječi puno reći?; Slušati AKTIVNO; Ja u JA-porukama; Rješavanje problema po koracima; Seksualno nasilje; Ima li rizika u životu na mreži?; Zauzmi se za sebe!; (ne)Kvalitetni partnerski odnosi; Pepeljuga – krimić ili bajka?; Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja; Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?
Završni razredi	Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?; Vremeplov mog života; Dnevnik samopoštovanja; Moj štit za budućnost	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena; Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva; Nošenje s pritiskom/stresnim događajima; Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi; Kako protiv stereotipa i predrasuda?; Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA; Razredne zlatne markice

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA:

Prvi razred	<p>Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj</p> <p>Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu?</p> <p>Roditeljski stilovi – Koji STIL je moj?</p> <p>Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi</p> <p>Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)</p>
2./3./4.	<p>Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima?</p> <p>Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba</p> <p>Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati?</p> <p>Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?</p> <p>Djelotvorna komunikacija u obitelji</p> <p>Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju!</p> <p>Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi</p>
Završni razred	<p>Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata?</p> <p>Državna matura – Kako ju preživjeti?</p>

Izbor aktivnosti te način provedbe istih usklađuje se s kriterijima vrste srednjoškolskog program, posebnostima razrednih odjela (kao što je broj učenika, dob, razvojne karakteristike i dr.) te uočenim potrebama za preventivnim radom.

Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, izraditi plakat i predstaviti ga roditeljima, predložiti roditeljima podržavanje naučene vještine u obiteljskom kontekstu, može se izraditi razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred itd.

14. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA

14.1. PLANI PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sadržaji o kojima će se raspravljati na Nastavničkom vijeću proizlaze iz cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

Nastavničko vijeće objedinjuje i usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječu na primjenu teoretskih, stručno-pedagoških rješenja u neposredni pedagoški rad s učenicima u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	nastavnici	Rujan
Donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa i predlaže izborni dio nastavnog plana i programa	nastavnici	Rujan
Odlučuju o zahtjevima učenika za promjenu upisnog obrazovnog programa	nastavnici	Tijekom godine
Određuje razlikovne i dopunske ispite	nastavnici	Rujan
Analizira i ocjenjuje obrazovni i stručni rad	nastavnici	Tijekom godine
Suraduje sa stručnim vijećima	nastavnici	Tijekom godine
Predlaže pohvale i nagrade učenicima	nastavnici	Svibanj - Lipanj
Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno	nastavnici	Tijekom godine
Obavlja poslove u svezi provedbe Državne mature	nastavnici	Tijekom godine
Obavlja poslove u svezi s polaganjem završnog ispita učenika	nastavnici	Tijekom godine
Donosi izvješće o rezultatima rada za prvo obrazovno razdoblje i kraj godine	nastavnici	Prosinac, lipanj
Provodi permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature i predavanjima na Nastavničkom vijeću	nastavnici	Tijekom godine
Imenuje mentora pripravniku, potvrđuje uvođenje pripravnika u Samostalan odgojno-obrazovni rad	nastavnici	Tijekom godine

14.2. PLANI PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Teme	Nositelji	Vrijeme
Skrb o obrazovanju učenika	Razrednik i svi nastavnici	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika	Razrednik i svi nastavnici	Tijekom godine
Utvrdjivanje mjera iz vladanja	Razrednik i svi nastavnici	Tijekom godine
Predlaganje pedagoških mjera	Razrednik i svi nastavnici	Tijekom godine
Analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata	Razrednik i svi nastavnici	Na kraju obrazovnih razdoblja

14.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

Svako stručno vijeće nastavnika izrađuje svoj plan rada za školsku godinu 2025./2026. U izradi plana rada sudjeluju svi članovi stručnih vijeća.

Primjer plana Stručnog vijeća ekonomista:

	Sadržaj-tema	Nositelji suradnici u ostvarivanju	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme
1.	<p>Odabir novog/starog voditelja vijeća</p> <p>Briga o pravilnom rukovanju nastavnim sredstvima i pomagalicama te školskom inventaru</p> <p>Izrada i donošenje plana i programa rada stručnog vijeća</p> <p>Izrada godišnjih operativnih planova i programa</p> <p>Izrada kurikuluma izvannastavnih aktivnosti, dodatne, izborne, terenske nastave ,projekti, izleti</p> <p>Korekcije u podjeli satnice</p> <p>Dogovor o elementima vrednovanja za pojedine predmete i bilješke u e-dnevniku</p> <p>Izvešće sa sastanka Međužupanijskog stručnog vijeća</p> <p>Izrada IOOP-a</p> <p>Odabir stručnih skupova Dogovor za natjecanja WSC Pomoć pripravnici</p>	Svi profesori iz Aktiva	rujan	5sati
2.	<p>Dogovor o temama za završni ispit</p> <p>Nabava i dopuna potrošnog materijala, nastavnih sredstava, pomagala i rekvizita</p> <p>Razmatranje uputa za izradu i obranu završnog rada Izvešće sa stručnih skupova</p> <p>Komentar novih udžbenika</p>	Svi profesori iz Aktiva	listopad	4sata

3.	Izvješće sa sastanka Međužupanijskog stručnog vijeća Odabir stručnih skupova Nova literatura Dogovor o dodatnoj nastavi i priprema učenika za natjecanja	Svi profesori	studeni	4sata
4.	Izvješće sa stručnog usavršavanja	Svi profesori	prosinac	3sata
5.	Analiza rada i učeničkih uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju Pripreme za školska natjecanja Izvješće sa sastanka Međužupanijskog stručnog vijeća	Svi profesori	siječanj	4sata
6.	Izvješće sa stručnog usavršavanja Izvješće o školskom natjecanju	Svi profesori	veljača	4sata
7.	Izvješće sa stručnih skupova	Svi profesori	ožujak	4sata
8.	Izvješće i analiza rezultata postignutih na natjecanjima	Svi profesori	Travanj	4sata
9.	Izvješće sa stručnih skupova Izvješće o provedenim projektima, terenskoj nastavi Izvješće o natjecanjima	Svi profesori	Svibanj	4sata
10.	Odabir udžbenika Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine Realizacija obrane završnih radova Provođenje i aktivno sudjelovanje svih članova Stručnog vijeća u postupku samovrjednovanja Dogovor o zaduženjima za slijedeću nastavnu godinu	Svi profesori	Lipanj	3sata

14. 4. STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Promjene koje su zahvatile društvo, a koje se događaju na globalnoj razini, odražavaju se upravo na pojedincima, na njihovom profesionalnom ali i osobnom djelovanju.

Promjene potiču pojedinca na neprestano promišljanje, analizu ,procjenu i samoprocjenu sebe i osobnih postignuća. Nastavničko zanimanje je najviše podložno tim promjenama. Stoga, usmjereno je ka cjeloživotnom obrazovanju, savladavanju novih vještina te stjecanju novih kompetencija (radnih, vezanih uz djecu, roditelje i dr.). Od kompetentnog nastavnika očekuje se u svakoj situaciji primjereno odgovoriti na potrebe svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, te da se dobro nosi sa svim izazovima i zahtjevima suvremenog društva.

S obzirom na takve izazove, stručno usavršavanje predstavlja primarnu zadaću naših nastavnika.

Stručna usavršavanja će se realizirati po planu stručnog usavršavanja županijskih stručnih vijeća i po katalogu stručnih usavršavanja Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje te stručnih tijela Škole.

14.5. PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNE ZAJEDNICE

Nakon zapošljavanja u školi, nastavnici su zaduženi za održavanje nastave iz predmeta za koji su se školovali određenim brojem sati. Nastavnici koji uz poučavanje vlastitog predmeta vode računa i o vlastitom razrednom odjelu su *razrednici*. Razredništvo je skup pedagoških, organizacijskih i administrativnih poslova i zakonski je propisano i regulirano. Drugim riječima, razrednik učenicima pristupa tako da prati njihov rad u svom nastavnom predmetu i tijekom svih ostalih školskih aktivnosti.

Pojam „uspješnog razrednika“ podrazumijeva provođenje niza aktivnosti koje u konačnici rezultiraju dobroti razrednog odjela, ostvarivanjem odgojnih ciljeva, zajedništvom i prihvaćanjem različitosti svih učenika.

Sat razrednika – 1. razred

Oblici i sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Nositelj
1. Upoznavanje učenika s razrednikom i drugim učenicima, s nastavnim planom, 2. predmetnim profesorima, s obvezama i organizacijom škole 3. Upoznajmo se - nova prijateljstva	Rujan	Razrednik,
4. Nova škola - izazovi i odluke 5. Planiranje i postavljanje ciljeva 6. Strategije učenja	Listopad	Razrednik, pedagog
7. Alkohol, cigarete i droge 8. Prehrambeni stilovi 9. Međuvršnjačko nasilje – <i>Cyberbullying</i> 10. Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Studeni	Razrednik, pedagog
11. Altruizam i tolerancija 12. Ljudska prava 13. Timski rad	Prosinac	Razrednik, pedagog

14.	Izvješće učenicima o uspjehu na kraju I. polugodišta		
15.	Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju	Siječanj	Razrednik, pedagog
16.	Spol, spolni identitet		
17.	Upravljanje novcem		
18.	Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam		
19.	Komunikacija u vezi	Veljača	Razrednik, pedagog
20.	Tjelovježba i zdravlje		
21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje		
22.	Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi		
23.	Rizična ponašanja i posljedice	Ožujak	Razrednik, pedagog
24.	Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti		
25.	Solidarnost u razredu i društvu		
26.	Demokracija		
27.	Humanost i humano ponašanje	Travanj	Razrednik, pedagog
28.	Utjecaj medija i društvenih mreža		
29.	Utjecaj ljudi i gospodarstva na održivi razvoj		
30.	Identitet		
31.	Kreativno rješavanje problema	Svibanj	Razrednik, pedagog
32.	Nevladine organizacije		
33.	Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje)		
34.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	Razrednik, pedagog
•	Teme po izboru učenika /istraživanja/projekti	Tijekom godine	

Sat razrednika – 2. razred

Oblici i sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Nositelj
1. Smjernice za rad u nastavnoj godini 2. Kućni red škole – prava i dužnosti učenika, što nas sve očekuje tijekom školske godine 3. Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Rujan	Razrednik,
4. Učenje i pamćenje 5. Emocije kod učenja (samonagrađivanje, stres i anksioznost) 6. Ciljne orijentacije u učenju 7. Prehrambeni stilovi	Listopad	Razrednik, pedago gog
8. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti 9. Asertivna komunikacija 10. Međuvršnjačko nasilje – <i>Cyberbullying</i> 11. Suvremene ovisnosti i strategije samozaštite	Studeni	Razrednik, pedago gog
12. Altruizam i tolerancija – izazovi današnjice 13. Ljudska prava 14. Timski rad 15. Izvješće učenicima o uspjehu na kraju I. polugodišta	Prosinac	Razrednik, pedago gog
16. Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju 17. Spol, spolni identitet 18. Kako upravljati vlastitim novcem 19. Upoznati sebe i vlastite potencijale	Siječanj	Razrednik, pedago gog
20. Komunikacija u ljubavnoj vezi 21. Dodaci prehrani 22. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Veljača	Razrednik, pedago gog

23.	Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi		
24.	Rizična ponašanja i posljedice	Ožujak	Razrednik, pedagog
25.	Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti		
26.	Solidarnost u razredu i društvu		
27.	Demokracija		
28.	Humanost i humano ponašanje	Travanj	Razrednik, pedagog
29.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih		
30.	Kako čovjek može narušiti ravnotežu u prirodi		
31.	Kulturni identitet i multikulturalnost		
32.	Nacionalni identitet i domoljublje	Svibanj	Razrednik, pedagog
33.	Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima		
34.	Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje)		
35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	Razrednik, pedagog
•	Teme po izboru učenika /istraživanja/projekti	Tijekom godine	

Sat razrednika 3. razred

Oblici i sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Nositelj
1. Smjernice za rad u nastavnoj godini 2. Prava i dužnosti učenika, što nas sve očekuje tijekom školske godine 3. Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Rujan	Razrednik, psiholog
4. Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora 5. Emocije kod učenja (samonagrađivanje, stres i anksioznost) 6. Samovrednovanje	Listopad	Razrednik, psiholog, pedagog

7.	Štednja i upravljanje materijalnim dobrima		
8.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Studeni	Razrednik, pedagog
9.	Moje želje i granice - nenasilno rješavanje sukoba		
10.	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju		
11.	Profesionalne kompetencije		
12.	Altruizam i tolerancija – izazovi današnjice	Prosinac	Razrednik, pedagog
13.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru		
14.	Timski rad		
15.	Izvješće učenicima o uspjehu na kraju I. polugodišta		
16.	Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju	Siječanj	Razrednik, pedagog
17.	Spol, spolni identitet		
18.	Planiranje i postavljanje ciljeva		
19.	Upoznati sebe i vlastite potencijale		
20.	Komunikacija u ljubavnoj vezi	Veljača	Razrednik, pedagog
21.	Mladi kao resurs u društvu		
22.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje		
23.	Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi		
24.	Rizična ponašanja i posljedice	Ožujak	Razrednik, pedagog
25.	Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti		
26.	Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj Uključivanje u volonterske udruge i organizacije		
27.	Humanost i humano ponašanje	Travanj	Razrednik, pedagog
28.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih		
29.	Kako čovjek može narušiti ravnotežu u prirodi		
30.	Dan planete Zemlje		
31.	Nacionalni identitet i domoljublje	Svibanj	Razrednik,

32.	Pisanje životopisa i molbe za posao		psiholog, pedagog
33.	Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje)		
34.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	Razrednik, pedagog
•	Teme po izboru učenika /istraživanja/projekti	Tijekom godine	

Sat razrednika 4. razred

Oblici i sadržaj rada		Vrijeme provođenja	Nositelj
1.	Smjernice za rad u nastavnoj godini	Rujan	Razrednik,
2.	Prava i dužnosti učenika, što nas sve očekuje tijekom školske godine		
3.	Očekivanja, nadanja, strahovi		
4.	Emocije kod učenja (samonagrađivanje, stres i anksioznost)	Listopad	Razrednik, pedagog
5.	Osobna odgovornost za ponašanje u društvu - punoljetnost		
6.	Motivacija		
7.	Zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta	Studeni	Razrednik, pedagog
8.	Moje želje i granice - nenasilno rješavanje sukoba		
9.	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju		
10.	Profesionalne kompetencije		
11.	Altruizam i tolerancija – izazovi današnjice	Prosinac	Razrednik, pedagog
12.	Ovisnost – sportske kladionice i igre na sreću		
13.	Timski rad		
14.	Izješće učenicima o uspjehu na kraju I. polugodišta		
15.	Profesionalno usmjeravanje	Siječanj	Razrednik, pedagog
16.	Mogućnosti zaštite spolnog i reproduktivnog zdravlja		

17.	Rad na sebi		
18.	Upoznati sebe i vlastite potencijale		
19.	Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje)	Veljača	Razrednik, pedagog
20.	Mladi kao resurs u društvu		
21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje		
22.	Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi		
23.	Rizična ponašanja i posljedice	Ožujak	Razrednik, pedagog
24.	Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti		
25.	Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj Uključivanje u volonterske udruge i organizacije		
26.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	Travanj	Razrednik, pedagog
27.	Kako čovjek može narušiti ravnotežu u prirodi		
28.	Cjeloživotno obrazovanje		
29.	Nacionalni identitet i domoljublje	Svibanj	Razrednik, pedagog
30.	Pisanje životopisa i molbe za posao		
31.	Profesionalni rizici za zdravlje		
32.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	Razrednik, pedagog
•	Teme po izboru učenika /istraživanja/projekti	Tijekom godine	

14.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ŠKOLE

Uloga Vijeća učenika:

- Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- Sudjeluje u izradi izvannastavnih aktivnosti
- Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- Suraduje s Nastavničkim vijećem i Školskim odborom pri donošenju Kućnog reda
- Obavlja druge poslove sukladno odredbama Statuta i drugih općih akata
- Sudjeluje u samovrednovanju škole

Svrha rada Vijeća učenika:

- angažiranje učenika u radu škole
- omogućavanje prezentacije učeničkih stavova i ideja
- promicanje škole u užoj i široj zajednici

Plan rada Vijeća učenika :

- upoznati učenike sa Pravilnikom o radu Vijeća učenika
- izabrati nove članove, te rukovodioce Vijeća učenika
- upoznati učenike sa radom Udruge srednjoškolaca, Mreža mladih RH te im dati kontakte za suradnju(e-mail, broj telefona...)
- raditi na humanitarnim aktivnostima na razini škole
- obilježavati važne datume
- sudjelovati u realizaciji blagdanskih programa
- sudjelovati u organizaciji maskenbala u školi
- sudjelovati u organizaciji Valentinovo u školi
- sudjelovati u aktivnostima za Dan škole
- Siječanj - analiza uspjeha učenika na I. polugodištu
- Odraditi neki projekt u skladu sa zanimanjima učenika
- Svibanj - rezime urađenog, prijedlozi za narednu školsku godinu

1.a	Ivan Pešić	2.a	Ante Sambunjak	3.a	Maria Krtalić	4.a	Klara Došen
1.b	Gabrijel Erlić	2.b	Hana Bajramović	3.b	Duje Bunja	4.b	Cvita Stopfer
1.c	Andelo Vlatković	2.c	Michelangelo Ivano Bosanac	3.cd	Bernarda Tokić		
1.e	Ante Babara	2.e	Toni Smolić	3.e	Matej Knez		

14.7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada,
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje,
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima,
- surađuje s Nastavničkim vijećem i Školskim odborom pri donošenju Kućnog reda,
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Statuta i drugih općih akata
- samovrednovanje škole.

Članovi vijeća roditelja:

1.a	Nikoleta Mustapić	2.a	Katarina Kukin	3.a	Marijana Bašić	4.a	Emina Kolanović
1.b	Mihaela Komšić	2.b	Milena Prtenjača	3.b	Marko Lacman	4.b	Žana Mršić
1.c	Ivan Prtenjača	2.c	Jelena Bosanac	3.cd	Željka Sever - Smrček		
1.e	Ljiljana Babara	2.e	Nada Štrkalj Grgurović	3.e	Vladimir Knez		

14.8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
LISTOPAD	Usvajanje Školskog kurikulumuma Usvajanja Godišnjeg plana i programa rada Škole Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Školskog odbora	Članovi ŠO, ravnatelj,taj- nica
PROSINAC	Rebalans financijskog plana i plana nabave za 2025. godinu Financijski plan prihoda i rashoda za 2025. godinu Plan nabave za 2025. godinu Procjena financijskog plana prihoda i rashoda za 2026. i 2027.	Članovi ŠO, ravnatelj,taj- nica, računovođa
VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ	Financijsko izvješće o poslovanju škole (Završni račun) Plan upisa za školsku godinu 2026./2027.	Članovi ŠO, ravnatelj,taj- nica, računovođa
SRPANJ	Financijsko izvješće za razdoblje I-VI 2026. godine Izvješće i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Izvješće o upisu učenika u školsku godinu 2026./2027.	Članovi ŠO, ravnatelj,taj- nica, računovođa
Kontinuirano po potrebi	Donošenje općih akata i pravilnika Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa Donošenje raznih odluka iz nadležnosti Školskog odbora Razmatranje prijedloga nastavnika, učenika i građana o pitanjima od interesa zarad Škole Odlučivanje o investicijama, radovima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i- movine Svi drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole te važećim Zakonima i Pravilnicima	Članovi ŠO, ravnatelj,taj- nica, računovođa

14.9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

ravnatelj:

Leo Zorica, prof., predsjednik povjerenstva

članovi:

1. Šime Šimičević, koordinator
2. Zoran Brčić, zamjenik koordinatora
3. Nedjeljka Bobanović, član
4. Antonija Huljev Goleš, član
5. Kristijan Knežević, član
6. Marin Banović, član

Plan	Sadržaj
Listopad	Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika na temelju zaprimljenih predprijava i dostava centru
Veljača	Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava Centru
Tijekom ispitnih rokova	Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
Tijekom ispitnih rokova	Zaprimanje prigovora učenika u svezi nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjene
Tijekom provedbe ispita	Dostava Centru pismenog mišljenje na prigovore učenika o provedbi ispita i prigovora na ocjene
Tijekom ispitni rokova	Utvrđivanje poslova nastavnika u provedbi ispita
Tijekom ispitnih rokova	Obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

Kalendar polaganja državne mature svake godine donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i objavljuje na svojim stranicama

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
3. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
9. LIPNJA	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.30
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMETNOST	14.00	120	16.00
15. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
19. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAIK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRUJAVI ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 7. 2026.

PODIJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
21. KOLOVOZA	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
28. KOLOVOZA	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
	KEMIJA	9.00	180	12.00
29. KOLOVOZA	PSIHLOGIJA	14.00	90	15.30
	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAIK	14.00	70	15.10
2. RUJNA	ETIKA	14.00	150	16.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
3. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMETNOST	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
5. RUJNA	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00	
23. LIPNJA	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRUJAVI ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2025.

PODIJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
18. 9. 2025.

14.10. PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom izradbe i obrane u Školi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj, ujedno i predsjednik Prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih ispitnih povjerenstava.

SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Utvrđuje popis učenika za obranu	travanj, srpanj
Određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnog rada	rujan, svibanj
Osigurava prostorije za provođenje obrane	lipanj, kolovoz
Nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe obrane	lipanj, kolovoz
Informira učenike o postupku provedbe obrane	svibanj, lipanj
Pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima	lipanj, kolovoz
Utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada	lipanj, kolovoz

14.11. PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU

Tim za kvalitetu u okviru rada na procesu samovrednovanja svih segmenata u Školi, izrađuje Razvojni plan škole na početku školske godine, sukreator je Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Škole, radi na unapređenju izvođenja strukovnog kurikuluma te na kraju školske godine izrađuje Izvješće o provedenom procesu samovrednovanja.

SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Analiza procesa u šk. god. 2024./2025., razmatranje mogućnosti poboljšanja	rujan
KREDA/SWOT analiza po prioritetnim područjima	tijekom školske godine
Izrada plana unapređenja na razini Škole	tijekom školske godine
Pripremanje materijala za provedbu anketiranja među roditeljima i učenicima	tijekom školske godine
Provedba i analiza rezultata provedenih upitnika	ožujak, travanj
Sortiranje i analiza dokumentacije	svibanj, lipanj
Izrada Godišnjeg izvješća	lipanj, kolovoz

14.12. PROGRAM RADA RAVNATELJA

Rujan	<p>Organizacija i priprema sjednica Nastavničkog vijeća radi prihvaćanja zaduženja za školsku godinu Organizirati sastanak stručnih vijeća radi utvrđivanja zaduženja pojedinih profesora u tekućoj školskoj godini Izrada plana i programa stručnih vijeća Utvrđivanje prijedloga razrednika za tekuću školsku godinu izrada godišnjeg plana i programa rada Priprema sjednice Školskog odbora Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) Posjet nastavi Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Listopad	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća Praćenje realizacije nastavnih planova i programa Analiza pedagoške dokumentacije Stručno pedagoški uvid u nastavu Savjetodavni rad s profesorima Nabavka nastavne opreme Nazočnost roditeljskim sastancima Ostali poslovi vezani za organizaciju rada Srednje škole Biograd na Moru Organizacija vijeća roditelja i vijeća učenika Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) Posjet nastavi Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Studeni	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća Sjednica Ispitnog odbora radi utvrđivanja tema maturálnih radova Organizacija Razrednih vijeća prvih razreda – uvid u stanje uspjeha prvih razreda Stručno-pedagoški uvid u nastavu Savjetodavni rad s profesorima Ostali poslovi vezani za organizaciju rada Srednje škole Biograd na Moru Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) Posjet nastavi Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>

Prosinac	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća. Organizacija sjednica stručnih aktiva Praćenje realizacije nastavnih planova i programa Priprema sjednice Školskog odbora Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) Posjet nastavi Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Siječanj	<p>Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća Tekući poslovi Organizacija radova na održavanju zgrade Pripreme za početak drugog polugodišta Analiza pedagoške dokumentacije Organizacija popisa osnovnih sredstava Analiza uspjeha u I. Polugodištu Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) Posjet nastavi Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Veljača	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća Stručno pedagoški uvid u nastavu Nabavka nastavne i druge opreme Nazočnost sjednicama stručnih aktiva Pripreme za završni ispit Savjetodavni rad s profesorima Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba Projekata) Posjet nastavi Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Ožujak	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća Stručno pedagoški uvid u nastavu Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa Organizacija pripreme za završni ispit Pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu Priprema sjednice Školskog odbora Analiza uspjeha prije proljetnih praznika</p>

	<p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Travanj	<p>Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</p> <p>Organizacijske pripreme za maturu</p> <p>Stručno pedagoški uvid u nastavu</p> <p>Savjetodavni rad s profesorima</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Svibanj	<p>Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća završnih razreda i Nastavničkog vijeća</p> <p>Organizacija obilježavanja Dana škole</p> <p>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika završnih razreda</p> <p>Sjednica Ispitnog odbora</p> <p>Organizacija popravnih ispita učenika završnih razreda</p> <p>Stručno pedagoški uvid u nastavu</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Lipanj	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Organizacija završnih ispita</p> <p>Pripremanje i organizacija maturalnih pitanja Organizacija i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća Organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Provedba ispita Državne mature</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>

Srpanj	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća Organizacija popravnih ispita u I. ispitnom roku Organizacija upisa učenika u I. razred, e-upisi Utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu Organizacija poslova na uređenju zgrade Priprema sjednice Školskog odbora Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Kolovoz	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća Materijalno – kadrovske pripreme za početak nove školske godine Organizacija popravnih ispita u drugom popravnom roku Pripreme i organizacija maturalnog putovanja Organizacija i priprema obrane završnog rada u jesenskom roku Analiza uspjeha na kraju školske godine Priprema Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma za iduću školsku godinu Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) Provedba ispita Državne mature Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>

14.13. PROGRAM RADA SATNIČARA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI / AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Izrada rasporeda sati	<ul style="list-style-type: none"> Izrada rasporeda sati i promjene u rasporedu sati tijekom šk. god. 	tijekom školske godine
Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja sa stručnim vijećima škole prilikom raspodjele predmeta Suradnja s ravnateljem/pedagogom/psihologom škole prilikom izrade rasporeda Suradnja s nenastavnim osobljem Suradnja sa satničarima drugih škola u cilju usklađivanja rasporeda nastavnika i vanjskih suradnika 	tijekom školske godine
Opći poslovi	<ul style="list-style-type: none"> Redovito transparentno izvještavanje učenika, nastavnika i svih ostalih zaposlenika u školi o svim promjenama vezanim za raspored sati 	tijekom školske godine
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> Poslovi prema potrebi 	tijekom školske godine

14.14. PROGRAM RADA TAJNICE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME RE-ALIZACIJE
1. Normativno - pravni poslovi	Izrada prijedloga pojedinih normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih poslova putem stručnih seminara i literature Izrada ugovora, rješenja i odluka Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa Suradnja i obavješćivanje sindikalnog povjerenika o bitnim pitanjima vezanim uz radni odnos radnika i rad škole	Tijekom godine
2. Personalno - kadrovski poslovi	Prijava potreba za radnicima Službi za društvene djelatnosti i Zavodu za zapošljavanje Provođenje natječaja za zapošljavanje Vođenje personalne dokumentacije Prijava i odjava HZMO, HZZO i Zavodu za zapošljavanje Prijava i promjene zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje nadležnog ministarstva Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika, te kontrola Matična evidencija radnika Vođenje „radnih knjižica“ – evidencije o radnom stažu	Tijekom godine
3. Rad s organima upravljanja	Rad u Školskom odboru Suradnja s ravnateljem	Tijekom godine

4. Administrativni poslovi	Poslovi telefonistice Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. Izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole Vođenje evidencije odsutnosti s posla administrativno-tehničkog osoblja Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu	Tijekom godine
5. Ostali poslovi	Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) Vođenje i izrada statističkih podataka Provođenje postupka javne nabave Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakonski propisi) Suradnja s drugim školama, ustanovama i nadležnim institucijama Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom godine

14.15. PROGRAM RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. Knjigovodstveni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje finansijskog knjigovodstva - kontrola i knjiženje poslovnih promjena - vođenje materijalnog knjigovodstva - prikupljanje, kontrola i evidencija ulaznih faktura - obavljanje plaćanja - vođenje izlaznih faktura - vođenje korespondencije s područja materijalno-finansijskog knjigovodstva 	Tijekom godine
2. Obračun, isplata i evidencija	<ul style="list-style-type: none"> - obračunavanje, isplaćivanje i evidencija plaća - vođenje personalne finansijske evidencije radnika 	Tijekom godine
3. Izvješća o finansijskom stanju škole	<ul style="list-style-type: none"> - izrađivanje periodičnih obračuna - izrađivanje završnog računa - izrađivanje finansijskih planova - izrađivanje finansijskih obračuna 	Tijekom godine
4. Normativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrađivanje nacrtu normativnih akata iz područja knjigovodstva i financija - provođenje propisa i uredbi 	Tijekom godine
5. Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izdavanje potvrda djelatnicima - kontrola evidencije radnog vremena - sređivanje i arhiviranje dokumentacije 	Tijekom godine
6. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim aktivima računovođa - rad sa strankama - poslovi po nalogu ravnatelja 	Tijekom godine

14.16. PROGRAM RADA DOMARA (LOŽAČA) I SPREMAČICA

POSLOVI LOŽAČA - ODRŽIVAČA

- rukovanje uređajima za centralno grijanje
- održavanje uređaja za centralno grijanje
- vođenje evidencije o utrošku energenata
- održavanje zgrade i instalacija (popravci, soboslikarski radovi i sl.)
- popravak i održavanje namještaja
- nadziranje sigurnosti zgrade i prostorija
- uređenje okoliša
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice

POSLOVI ČISTAČA

- čišćenje i uređenje školskih prostora
- održavanje okoliša škole
- pranje i čišćenje stolarije
- generalno čišćenje tijekom školskih praznika
- briga o sigurnosti školskih prostora
- dostava pošte
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

15. PROGRAMI RADA STRUČNIH SURADNIKA

15.1. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

RB.	PODRUČJE/SADRŽAJ RADA	SVRHA	ZADACI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	ISHODI	BROJ SATI
1.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE							100
1.1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	-utvrditi razinu postignuća učenika, broj (ne)opravdanih izostataka te ih usporediti s prošlogodišnjim	-prikupljanje i izrada izvješća -analiza i usporedba s prošlogodišnjim podacima		-kolovoz	- isplanirati rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima -predložiti stručna usavršavanja na Nastavničkim vijećima	
1.2	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2025./2026.		-sudjelovati i voditi pripremu organizacije školske godine	-timski rad -dogovor -upućivanje	-ravnatelj -nastavnici	-kolovoz -rujan -listopad		
1.3	Potporna pri organizaciji nastave		- sudjelovanje u organizaciji nas-	- timski rad - praćenje uputa nadležnog Ministarstva -obavješćavanje	- nastavnici	- kroz cijelu školsku godinu		

			tave - potpora nastavnicima i razrednicima	roditelja, nastavnika i učenika o novitetima i eventualnim promjenama					
2.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA								120
2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa (kalendar rada, prijedlog programa rada razrednika, stručno – razvojne službe, program rada stručnih aktiva)	kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	-participirati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	-proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, rad u timu, sistematiziranje	-ravnatelj -voditelji stručnih aktiva -razrednici	-kolovoz -rujan	- predložiti teme za satove razrednika - izraditi GPP - podrška pri izradi GIK-a - izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga - pružati podršku pri korištenju suvremenih i oblika i metoda rada u redovitom i virtualnom nastavnom procesu		
2.2.	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	-izraditi kvalitetan i optimalan program rada pedagoga	-proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, rad u paru	-ravnatelj	-rujan	– prikupiti operativne planove i programe		
2.3.	Podrška nastavnicima u godišnjem planiranju i prikupljanju operativnih programa rada		-pružiti pomoć u planiranju i programiranju rada	-razgovor, upućivanje	-ravnatelj -nastavnici	-rujan			

	nastavnika		nastavnika					
2.4.	Podrška nastavnicima izradi prilagođenih programa i popunjavanju obrasca za individualizirane metode rada			<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s nastavnicima - individualni razgovori s roditeljima i djecom koja nastavljaju obrazovanje po primjerenom obliku školovanja - priprema potrebne dokumentacije 	- nastavnici	- rujan	<ul style="list-style-type: none"> - pružiti podršku nastavnicima i razrednicima pri izradi prilagođenih programa za učenike s Rješenjima o primjerenim oblicima obrazovanja - prikupiti prilagođene programe i obrasce za individualizirane metode rada za učenike s Rješenjem o primjerenim oblicima obrazovanja 	
2.5.	Izrada i ažuriranje popisa udžbenika za novu školsku godinu	Pravovremeno objaviti novi popis udžbenika za školsku godinu 2025./2026.	- prikupiti nazive novih udžbenika odobrene u Katalogu odobrenih udžbenika, ažurirati popis udžbenika, objaviti		- ravnatelj	- srpanj	- prikupiti nazive novih udžbenika odobrene u Katalogu odobrenih udžbenika, ažurirati popis udžbenika, objaviti na mrežnoj stranici škole	

			na mrežnoj stranici škole						
3.	PRIPREMANJE I PROVEDBA UPISA UČENIKA								100
3.1.	<p>Upis novih učenika preko aplikacije, prikupljanje upisne dokumentacije.</p> <p>Uključivanje novo upisanih učenika, učenika koji su promijenili zanimanje, kao i učenika koji po drugi puta upisuju isti razred.</p>	stvaranje pozitivne atmosfere u školi	- pružiti dobrodošlicu novim učenicima, upoznati ih s rasporedom škole, školskim aktima, kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- podrška, - pedagoško savjetovanje - uvodna predavanja za učenike prvih razreda	- razrednici - ravnatelj	- kolovoz - rujan	<p>- predstaviti se učenicima prvih razreda</p> <p>- upoznati i analizirati socioekonomske uvjete obiteljske prilike u kojima žive učenici</p> <p>- upoznati učenike s školskim aktima, kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</p>		
4.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI								200
4.1.	Praćenje i analiza uspjeha učenika tokom cijele i na kraju nastavne i školske godine.	poboljšanje uspjeha i pozitivne klime u školi	- kontinuirano pratiti napredovanje učenika,	- praćenje pedagoške dokumentacije - razgovor s roditeljima, nastavnicima i učenicima	- razrednici - ravnatelj	- tijekom školske godine	<p>- prikupiti izvješća o uspjehu učenika preko e-Dnevnika</p> <p>- analizirati uspjeh i vladanja</p>		

			imati uvid u postignute rezultate	- pedagoško savjetovanje				
4.2	Praćenje i analiza redovitosti pohađanja teoretske i praktične nastave i izostanaka	pronaći razloge izostajanja s nastave, smanjiti broj neopravdanih izostanaka	-pratiti i analizirati izostajanje učenika	-praćenje pedagoške dokumentacije	-voditelji praktične nastave -razrednici -nastavnici	-tijekom školske godine	-osmisлити metode i postupke za prevenciju izostanaka i kašnjenja na nastavu - razvijati samopouzdanje kod učenika	
4.3.	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima: kratke ankete, upitnici, statističke tablice, struktura razrednih odjela, stavovi, interesi	poučiti učenike prihvatanju odgovornosti i suočavanja s obvezama	-upoznati učenike kao cjelovite ličnosti	-analiza -ankete -upitnici	-razrednici	-tijekom školske godine	- pratiti rad učenika kroz školsku godinu - sudjelovati u donošenju odluka o izricanju pedagoških mjera učenicima	
4.4	Dosljednost i transparentnost u postupcima izricanja pedagoških mjera		-pratiti ponašanje, izostanke i uspjeh učenika	-individualni rad -timski rad -praćenje -savjetovanje	-nastavnici -razrednik -ravnatelj	-tijekom školske godine	- razvijati pozitivno ozračje u razredu i u kolektivu - razvijati pozitivan stav prema školi i školskim obvezama	
4.5.	Provođenje pedagoških predavanja i radionica		-raditi na poboljšanju uspjeha i razredne klime	-predavanje -pedagoške radionice -rad u skupinama -razgovor	-razrednici	-tijekom školske godine	- poučiti mlade o važnosti suočavanja sa svojim obvezama i odgovornostima, bez traže-	

							nja lakšeg puta (kroz neopravdane izostanke s nastave) - pravovremeno uočiti rastući broj izostanka i intervenirati; obavijestiti razrednika, roditelje, pozvati učenika na razgovor	
5.	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA							300
5.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	Pedagoško individualno savjetovanje, pomoć i podrška učenicima	-kontinuirano pratiti napredovanje učenika	-uvid u pedagošku dokumentaciju	-nastavnici -razrednici	-tijekom školske godine	- istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima - pratiti napredak učenika u odgojno obrazovno procesu - u dogovoru sa vanjskim suradnikom (ovisno o vrsti potrebne pomoći) pružiti učenicima odgovarajuću podršku	
5.2.	Savjetodavni rad (individualni/grupni) s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici, učenici s poremećajima u ponašanju, teških obiteljskih situacija, odgojno zapušteni učenici i dr.)	savjetovanje, pomoć i podrška učenicima	-prikupiti potrebnu dokumentaciju učenika s teškoćama - upoznati nastavnike s teškoćama koje učenici imaju - pružiti podršku nastavnici	-razgovor -praćenje pedagoške dokumentacije -savjetovanje -pomoć u učenju	-ravnatelj -razrednici -školska liječnica -drugi vanjski suradnici (stručni suradnici osnovnih škola iz koji učenici dolaze, Centar za socijalnu skrb...)	-tijekom školske godine	- educirati ostale učenike o poštivanju različitosti, toleranciji i snošljivosti	

			cima u izradi prilagođenih programa				- educirati nastavnike o teškoćama i načinima odnošenja prema učenicima s teškoćama - razvijati radne navike učenika	
5.3.	Obrazovno – pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednika		-usmjeriti i informirati učenike -ispitati radne navike učenika, razloge izostanka s nastave - ispitati znanja i stavove učenika prema različitim vrstama zlostavljanja i nasilja	-pedagoške radionice -rad u grupama -individualni razgovor -pedagoško savjetovanje	-razrednici -nastavnici - vanjski suradnici (ovisno o potrebi)	-tijekom školske godine	- poticati učenika na prihvaćanje odgovornosti za vlastita ponašanja - educirati učenike o neprihvatljivim ponašanjima - educirati učenike o vrstama nasilja i posljedicama koje ono ima za žrtvu i napadača	
5.4.	Zaštita mentalnog zdravlja učenika i poboljšanje kvalitete života učenika -Rad s učenicima	Savjetodavni rad s učenicima	Savjetodavni rad s učenicima: - upoznavanje s	-savjetodavni rad - razgovor - radionice	- vanjski suradnici (ovisno o potrebi)	-tijekom školske godine		

		Preventivni rad s učenicima	učenicima prvih razreda, upoznati ih s ulogom školskog pedagoga - individualni razgovor i savjetovanje učenika s osobnim, obiteljskim ili školskim problemima - intervencije na razini razreda/škole u svrhu prilagodbe na školsku okolinu Preventivni rad: - poticanje aktivne i odgovorne					
--	--	-----------------------------	---	--	--	--	--	--

			<p>uloge učenika u školi i društvu - organizacija i provođenje preventivnih programa za učenike:</p> <p>1. razredi: Kako učiti?; Nasilje</p> <p>2. razredi: Kako uspješno komunicirati?; Nasilje</p> <p>3. razredi: Utjecaj droga i alkohola na živčani sustav; Izbor budućeg zanimanja; Nasilje</p> <p>4. razredi: Profesio-</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			nalna ori- jentacija; Trgovanje ljudima; Nasilje					
6.	RAD S RODITELJIMA NA STVARANJU SURADNIČKOG OZRAČJA							200
6.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu, na početku školske godine	savjetovanje i pomoć roditeljima u zajedničkom stvaranju pozitivne i poticajne školske klime	-upoznati i informirati roditelje o upisima, dostavi potrebne dokumentacije	-razgovor	-ravnatelj	-lipanj -kolovoz -rujan	- pružiti roditeljima informacije o upisima - voditi individualne razgovore s roditeljima - pripremiti materijale potrebne za planiranje rada s učenicima s teškoćama	
6.2.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika sa specifičnim teškoćama (u učenju, zdravstvene teškoće, teške socijalne situacije)		-upoznati roditelje s načinima komunikacije s djetetom -savjetovati roditelje kako pomoći djetetu s posebnim potrebama	-razgovor -savjetovanje -konzultacije	-ravnatelj -razrednik -vanjski suradnik	-tijekom školske godine	-savjetovanje roditelja i upoznavanje s razvojnim potrebama i problemima karakterističnim u adolescenciji -podrška i pomoć roditeljima u rješavanju problema s djecom -traženje pomoći u vanjskim institucijama i suradnicima	

6.3.	Rad s roditeljima unutar razrednih odjela (savjetodavno – obrazovna predavanja, priprema materijala za roditeljske sastanke)		-sanirati teškoće u učenju i druge probleme -naglasiti važnost suradnje roditelja i škole	-predavanja -pedagoške radionice -razgovor	-ravnatelj -razrednik	-tijekom školske godine	- održati predavanja na roditeljskim sastancima - obaviti pedagoško savjetodavno razgovor s učenicima s teškoćama u ponašanju, učenju i darovitim učenicima	
6.4	Prisustvovanje na roditeljskim sastancima		-naglasiti važnost suradnje roditelja i škole	-predavanja -razgovor	-ravnatelj -razrednik	-tijekom školske godine		
7.	RAD S NASTAVNICIMA							300
7.1.	Vođenje i pomoć u planiranju i izvođenju nastavnog procesa Podrška nastavnicima u planiranju i izvođenju virtualne nastave	osposobiti nastavnika za samostalno obavljanje odgojno – obrazovnog rada te pružanje potpore i poticaja za unapređivanje istog	-pomoći nastavnicima u kurikularnom planiranju rada	-razgovor -konzultacije -individualno savjetovanje i razgovor	-nastavnici -ravnatelj	- kolovoz - rujan	- podrška u planiranju i provođenju - u zbornici u školi i na Nastavničkim vijećima informirati nastavnike o novitetima na području obrazovanja, novim edukacijama i radionicama... - ispitati obrazovne potrebe	
7.2.	Stručno – pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima		-izraditi plan i program stažiranja	-razgovor -timski rad	-nastavnik mentor	- kroz godinu	- analizirati rad	

			nastavnika pripravnik uz pomoć mentora				nastavnika, posebice pripravnik -sudjelovanje na RV, NV	
7.3.	Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije		-pomoći u pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije	-proučavanje pedagoške dokumentacije - konzultacije	-mentor	- kroz godinu	- analizirati redovitost i kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije nastavnika kroz unose u e-Dnevnik te o tome povratno obavijestiti nastavnike i ravnatelja	
7.4.	Praćenje i analiza redovne i online nastave – pedagoško instruktivni rad		-pratiti kvalitetu nastavnog procesa	-promatranje -konzultacije -razgovor	-ravnatelj -mentor - nastavnici	-tijekom školske godine		
7.5.	Suradnja, poticanje u primjeni suvremenih metoda i oblika rada		-poticanje nastavnika na inoviranje nastavnog procesa	-predavanja -radionice -konzultacije	-mentor - vanjski suradnici	-tijekom školske godine		
7.6.	Savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima te pružanje stručne pomoći u rješavanju poteškoća učenika		-pomoći u rješavanju problema -poticati na samostalno rješavanje problema	-razgovor -savjetovanje -radionice	-ravnatelj	-tijekom školske godine		
7.7.	Poticanje na stru-		-poticanje na	-radionice -predavanja	-ravnatelj -mentor	-tijekom školske		

	čno - pedagoško usavršavanje		sudjelovanje na seminarima, županijskim stručnim vijećima	-razgovor	- vanjski suradnici	godine		
8.	SURADNJA S RAVNATELJEM							50
8.1.	Suradnja u organizacijskim poslovima (kalendar rada, raspored učionica, razrednici, organizacija online nastave)	dobra organizacija rada škole i usmjerenost prema zajedničkom cilju	- pružiti podršku pri određivanju razrednika - pomoć u formiranju razrednih odjela	-razgovor	- ravnatelj - nastavnici	- kolovoz - rujan	- surađivati u organizaciji nastavnog procesa - surađivati u izradi GPP –a i Školskog kurikulumuma - surađivati s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa	
8.2.	Suradnja u primjeni pedagoško –disciplinskih postupaka		- surađivati u određivanju pedagoških mjera i postupaka - educiranje nastavnika, roditelja i učenika o pedagoš-	- konzultacije - razgovor	- ravnatelj - razrednici - roditelji - učenici	- tijekom školske godine		

			kim mje- rama					
8.3.	Suradnja u praće- nju nastavnih satova - pedagoško instruk- tivni rad		-osigurati kontinui- tet nastavnog procesa - osigurati kvalitetu nastavnog procesa	-hospitacija -analiza -razgovor	-ravnatelj -nastavnik	-tijekom školske godine		
8.4.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno – obrazovnog programa		-osigurati kontinui- tet nastavnog procesa	-razgovor -timski rad -dogovor	-ravnatelj -nastavnik	-tijekom školske godine		
9.	SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA							100
9.1.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Agencijom za od- goj i obrazovanje, liječnicom školske medicine i ostalim nadležnim stručnja- cima	unapređivanje rada stručne službe	- pratiti napredo- vanja učenika	- razgovor - analiza -proučavanje pedagoške dokumentacije	- ravnatelj - vanjski suradnici -školska liječnica	kontinui- rano - tijekom školske godine	- surađivati pri praćenju napredovanja učenika	
9.2.	Kontinuirana sura- dnja s nadležnim institucijama i stru-		- raditi na otklanja- nju poteškoća	- razgovor - analiza - timski rad	ravnatelj - vanjski suradnici -školska	- kontinui- rano - tijekom školske		

	čnjacima na području odgoja i obrazovanja		kod učenika - pratiti njihov razvoj		liječnica	godine		
10.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA							100
10.1.	Sudjelovanje na stručnim seminarima i webinarima	unapređivanje vlastitog odgojno – obrazovnog rada i cjelokupnog procesa	-stručno se usavršavati	-prisustvovanje seminarima -	-stručni suradnici drugih škola	-kontinuirano	- integrirati usvojena znanja u praksu - diskutirati o novim saznanjima s nastavnicima i ravnateljem	
10.2.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavi		-učiti i poticati na funkcionalno korištenje nastavnih metoda, sredstava i oblika	-rad na tekstu -konzultacije -rasprave -razgovor	-savjetnici -stručni suradnici drugih škola	-kontinuirano		
10.3.	Praćenje stručne literature, časopisa		-pratiti saznanja iz pedagogije, psihologije, metodike i didaktike	-iščitavanje literature	-knjižničar -stručni suradnici drugih škola - online	-kontinuirano		
11.	STRUČNO USAVRŠAVANJE							140
11.1.	Realizacija programa		-osobno se stručno	-proučavanje literature	-ravnatelj -savjetnici	-kontinuirano	- primijeniti stečena znanja u	

	osobnog stručnog usavršavanja	koordiniranje i praćenje programa osobnog stručnog usavršavanja	usavršavati	-sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima	-stručni suradnici srednjih škola		praksi - kontinuirano evaluirati vlastiti rad i metode s ciljem napretka i usvajanja novih znanja i metoda	
11.2.	Sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države		-osobno se stručno usavršavati	-proučavanje literature -predavanje -radionice	-stručni Suradnici osnovnih i srednjih škola	-kontinuirano		
12.	OSTALI POSLOVI							50
12.1.	Briga o pedagoškoj dokumentaciji		- provjeravati vođenje pedagoške dokumentacije od strane nastavnika i razrednika -pohrani i čuvanju podataka	-arhiviranje - kontroliranje	-nastavnici -adm. služba	-tijekom školske godine	- surađivati s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	
12.2.	Rad u Stručnim tijelima škole		-analizirati rad	-izlaganje -analiziranje	-nastavnici -ravnatelj	-tijekom školske godine		
							UKUPNO	1760

15.2. PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	SURADNICI	NAČIN
Planiranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada	rujan	90	učitelji, str. suradnici, ravnatelj	Timski, pojedinačno
Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost	rujan - lipanj	1036	učitelji, stručni suradnici	Pojedinačno, grupno, timski, radionice, predavanja
1. Rad s učenicima		702		
1.1. Privikavanje učenika na knjižnični prostor i razvijanje navike korištenja knjižnice i virtualne knjižnice na školskim mrežnim stranicama		84		
1.2. Razvijanje čitateljskih i drugih sposobnosti i vještina kroz KIMO i projekte poticanja čitanja		144		
1.3. Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i osposobljavanje za njihovo korištenje		102		
1.4. Upućivanje učenika na izvore znanja na vizualnim, a-uditivnim i audiovizualnim sredstvima, a osobito na online izvore		92		
1.5. Rad s darovitima i s učenicima s posebnim potrebama (u slobodnim aktivnostima i na satovima razredne zajednice te projektima)		128		
1.6. Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu		42		
1.7. Poučavanje učenika za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada (autorsko pravo, citat, bilješka, sažetak, bibliografija)		110		
2. Suradnja s nastavnicima		334		
2.1. Sudjelovanje na razrednim i nastavničkim vijećima i u zajedničkom planiranju tema (korelacijski pristup)		34		
2.2. Priprema i realizacija satova iz pojedinih predmeta, tema i cjelina; praćenje nastave i pružanje podrške učiteljima i učenicima putem digitalnih platformi		90		

2.3. Provođenje i prezentacija individualnih i skupnih projekata (Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Naša mala knjižnica)		92		
2.4. Izradba referata i uradaka na zadanu temu		30		
2.5. Organiziranje predavanja i radionica za učenike, učitelje i roditelje u školi ili virtualno		34		
2.6. Suradnja s učiteljima i stručnom službom u nabavi knjižne građe		20		
2.7. Suradnja na području odgoja mladeži		24		
2.8. Timski rad na planu razvoja školske knjižnice		10		
Stručna knjižnična djelatnost	rujan - lipanj	372	Str. vijeće, Matična služba	Pojedinačno
1. Organizacija rada u knjižnici		20		
2. Nabava i izgradnja fonda		32		
3. Inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, predmetna obradba, otpis i revizija		194		
4. Praćenje i evidencija fonda		30		
5. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi		64		
6. Izrada biltena, bibliografija i tematskih popisa literature		32		
Kulturna i javna djelatnost	rujan - lipanj	180	učitelji, stručni i vanjski suradnici	Pojedinačno i timski
1. Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književnih susreta, izložbi, projekcija, tribina, kvizova znaja i dr.)		72		
2. Pokretanje projekata		68		

	3. Suradnja s kulturnim ustanovama i ustanovama koje organiziraju slobodno vrijeme mladih		40		
	Ostali poslovi	rujan - lipanj	90	Str. vijeće, Matična služba	Pojedinačno i grupno
	1. Stručno usavršavanje		58		
	2. Vrednovanje rezultata		24		
	3. Ostalo		8		
	SVEUKUPNO SATI		1768		
	SVEUKUPNO DANA		221		
	GODIŠNJI ODMOR		30		

15.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGICE

<i>Područje rada</i>	<i>Poslovi i zadatci</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme izvršenja</i>
<i>POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE</i>			
Organizacijski poslovi	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Planiranje i programiranje vlastitog rada Unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava: uvođenje novih programa i inovacija	Rujan Tijekom godine	
Praćenje i vrednovanje odgojno obrazovnog rad	Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa Praćenje uspjeha učenika Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka razrednih odjela Samovrednovanje škole Evaluacija rada profesora	Krajem godine/ Tijekom godine	
<i>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I SURADNJA S UČENICIMA</i>			
Rad s učenicima	Osposobljavanje učenika za samostalni rad i	Tijekom godine	

	<p>učenje Iniciranje usvajanja radnih navika i adekvatnih strategija učenja Prepoznavanje poteškoća u ponašanju učenika i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće te pružanje individualne pomoći i podrške</p>	
<p>Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama</p>	<p>Rad s darovitim učenicima (suradnja s nastavnicima u razvoju programa za poticanje sposobnosti darovitih učenika) Rad s učenicima s teškoćama (učenicima s obiteljskim problemima; zdravstvenim poteškoćama, problemima u ponašanju, učenicima koji doživljavaju neuspjeh)</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Preventivni rad u skupinama učenika</p>	<p>Predavanja i radionice vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja: jačanje samopouzdanja, socijalnih vještina, adekvatno suočavanje sa</p>	<p>Tijekom godine</p>

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

	stresom, prevencija ovisnosti i nasilnog ponašanja	
Informiranje i savjetovanje	Informiranje učenika o fakultetima Individualno i grupno savjetovanje učenika	Tijekom drugog polugodišta

UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Rad s nastavnicima i razrednicima	Konzultacije o pojedinim učenicima, aktualnoj problematici razrednog odjela i ostvarivanju komunikacije s roditeljima Suradnja u primjeni suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika Stručna predavanja i radionice s ciljem psihološko-pedagoškog usavršavanja nastavnika	Tijekom godine
Rad i suradnja s roditeljima	Informativno savjetodavni rad s roditeljima Individualni savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem	Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih	Tijekom godine

	<p>materijala u kojima se razmatra stručna psihološko-pedagoška problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole Zajednički preventivni odgojni rad s učenicima Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti te drugih aktivnosti škole</p>	
Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama	<p>Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, školskim liječnikom Suradnja sa Zavodom za socijalni rad Suradnja s Obiteljskim centrom Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola, suradnja s fakultetima Suradnja s nevladinim organizacijama</p>	Tijekom godine
<i>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</i>		
Radionice s učenicima	Razvijanje socijalne i emocionalne kompetencije (prepoznavanje i upravljanje emocijama,	Tijekom godine

	<p>empatija, prosocijalno ponašanje, asertivno ponašanje) Izgrađivanje emocionalnog rječnika, prepoznavanje emocionalnih izraza, kontrola impulsa i regulacija emocija. Osnovne vještine – spoznaja o sebi i vlastitim osjećajima, razina samopouzdanja, prepoznavanje vlastitih raspoloženja Socijalne vještine – uspostavljanje i održavanje kontakta, podnošenje pritiska, prepoznavanje svojih i tuđih emocija, asertivno ponašanje, rješavanje konflikata na primjeren način, kontroliranje impulsa, ublažavanje negativne emocije i frustracije, empatija, razumijevanje drugih, gledanje iz tuđe perspektive, autoregulacija, odgovornost pri donošenju odluka, moral, društvene norme, posljedice</p>	
--	---	--

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno i kolektivno	<p>Poticanje nastavnika na stručno usavršavanje te na praćenje stručne i metodičke literature, suradnja sa znanstvenim institucijama i sl.</p> <p>Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja (profesionalne i radne kompetencije)</p> <p>Samostalno pretraživanje i proučavanje stručnih izvora</p> <p>Sudjelovanje na skupnim oblicima usavršavanja u školi i stručnim skupovima izvan škole.</p>	Tijekom godine
Pedagoška i psihološka dokumentacija	<p>Praćenje i pribavljanje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature</p> <p>Vođenje administracije o osobnom radu</p> <p>Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj dokumentaciji</p>	

16. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA BLANDONA

mjesec	Aktivnosti	Planirani broj sati tjedno
IX.	- dogovor o rasporedu rada po sekcijama i termin održavanja: u dogovoru s učenicima - početak rada sportskih sekcija: odbojka m.i ž.	2
		4
X.	- sportska sekcija- odbojka m. i ž.	2
		4
XI.	- međurazredno prvenstvo u nogometu- m. - sportska sekcija- odbojka m. i ž.	6
		2
XII.	- Godišnja skupština ŠSD BLANDONA; - međurazredno prvenstvo u nogomet	4
		2
I.	- sportska sekcija – rukomet m. i ž.	4
II.	- sportska sekcija – rukomet m. i ž.	2
		4

III.	- prvenstvo škole u košarci - m. -sportska sekcija – košarka m. i ž.	4 2 2
IV.	- sportska sekcija – nogomet m. i ž. -međurazredno prvenstvo u košarci - m.	2 4 2
V.	- sportska sekcija – atletika m i ž -plesovi; priprema maturanata za maturalni ples	4 4
VI.	- međurazredno prvenstvo u košarci	4

II.	- sportska sekcija- košarka m. i ž.	4
III.	- prvenstvo škole u košarci - m.	4
	-sportska sekcija – košarka m. i ž.	2
	-sportska sekcija – atletika m. i ž.	2
IV.	- sportska sekcija – atletika m. i ž.	2
	- sportska sekcija – nogomet m. i ž.	4
	-međurazredno prvenstvo u košarci - m.	2
V.	- sportska sekcija – atletika m i ž	4
	-plesovi; priprema maturanata za maturalni ples	4
VI.	- međurazredno prvenstvo u košarci	4

Dodatak programu:

Tijekom čitave školske godine školske ekipe će sudjelovati na Županijskim natjecanjima u organizaciji i prema rasporedu Školskog sportskog saveza Zadarske županije u sljedećim sportovima: atletika, odbojka, nogomet, stolni tenis i rukomet.

16. MEĐUPREDMETNE TEME

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je tijekom siječnja 2019. godine donijelo nove kurikulume međupredmetnih tema:

- Poduzetništvo,
- Osobni i socijalni razvoj,
- Građanski odgoj i obrazovanje,
- Održivi razvoj,
- Učiti kako učiti,
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije,
- Zdravlje.

Temeljem dogovora, nastavnici su integrirali određene međupredmetne teme u svoje nastavne predmete i izvedbeni program. Jednim dijelom Školskipreventivni program (ŠPP) obuhvaća sadržaje međupredmetnih tema koje će se ostvariti kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika. Provodit će ih svi predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici Škole uz pomoć vanjskih suradnika.

PODUZETNIŠTVO

Poduzetnost je definirana kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama. Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvoj poduzetničke kompetencije usvajanjem poduzetničkih znanja, vještina i stavova nužnih za pripremu i sudjelovanje u svijetu rada. Tema uključuje razumijevanje temeljnoga ekonomskog procesa (ideja – planiranje – realizacija – stvaranje nove vrijednosti) bez isključive usmjerenosti na pokretanje vlastita poslovanja te poučava odgovornom djelovanju u svim aspektima radnog života, neovisno o odabiru karijere.

Kurikulum međupredmetne teme Poduzetništvo ostvaruje se u tri domene:

- PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI
- DJELUJ PODUZETNIČKI
- EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

Kurikulum međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj definiran je sa 3 domene čije je polazište utemeljeno na potrebi prepoznavanja i kritičke procjene osobne i društvene vrijednosti kao bitnih činitelja koji utječu na mišljenje i djelovanje, razvijanja odgovornosti za vlastito ponašanje i život, pozitivnog odnosa prema drugima i konstruktivnog sudjelovanja u društvenom životu. Kurikulum međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj ostvaruje se u tri domene:

- JA
- JA i DRUGI
- JA i DRUŠTVO

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice. Odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost temeljne su vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskoga odgoja i obrazovanja, a osobita važnost pridaje se razvoju odgovornoga odnosa prema javnim dobrima i spremnosti doprinošenju zajedničkomu dobru. Kurikulum ove međupredmetne teme ostvaruje se u tri domene:

- LJUDSKA PRAVA
- DEMOKRACIJA
- DRUŠTVENA ZAJEDNICA

ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti. Primjenom se praktičnoga rada učenike potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih dobara i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici. Kurikulum ove međupredmetne teme ostvaruje se u sljedećim domenama:

- POVEZANOST
- DJELOVANJE
- DOBROBIT

UČITI KAKO UČITI

Svrha je uvođenja međupredmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju. Kurikulum ove međupredmetne teme ostvaruje se u sljedećim domenama:

- PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA
- UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM
- UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU
- STVARANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe. U obrazovnom okruženju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Učenici, zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji, mogu u svojoj školi iskusiti virtualnu suradnju s vršnjacima iz različitih kulturnih i civilizacijskih krugova, upoznati njihovu kulturu, navike i tradiciju. Pravilno usmjerenom komunikacijom u digitalnom okruženju mogu naučiti rješavati sukobe i nesporazume te tako unaprijediti svoje interkulturalne i komunikacijske vještine koje su važne za život i djelovanje u umreženom društvu današnjice. Domene kojima se ostvaruje ova međupredmetna tema su sljedeće:

- FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A
- KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU
- ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU
- STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOM OKRUŽENJU

ZDRAVLJE

Kurikulum međupredmetne teme Zdravlje definiran je sa 3 domene čija je svrha stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju. U temi je naglasak na sveobuhvatnom pristupu zdravlju uz uvažavanje definicije Svjetske zdravstvene organizacije koja zdravlje definira kao tjelesno, mentalno i socijalno blagostanje, a ne samo kao odsutnost bolesti. Tema se nadovezuje na Nacionalni program Živjeti zdravo – područje zdravstveno obrazovanje, kao i druge nacionalne programe i strategije usmjerene na očuvanje zdravlja djece i mladih. Kurikulum ove međupredmetne teme ostvaruje se u tri domene:

- TJELESNO ZDRAVLJE
- MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE
- POMOĆ I SAMOPOMOĆ

		razred	razred	razred	razred
Poduzetništvo	Promišljaj poduzetnički	Konkurentnost na tržištu rada Različiti oblici zapošljavanja Samozapošljavanje	Konkurentnost na tržištu rada Različiti oblici zapošljavanja Samozapošljavanje	Kreativna industrija Globalizacija Pisanje životopisa i molbe za posao	Kreativna industrija Globalizacija Pisanje životopisa i molbe za posao

					Cjeloživotno obrazovanje
	Djeluj poduzetnički	EU sredstva	EU sredstva	Učenički i studentski krediti Stipendije	Učenički i studentski krediti Stipendije
	Ekonomska i financijska pismenost	Upravljanje novcem Štednja (Dan štednje)	Upravljanje novcem Štednja (Dan štednje)	Financijske institucije	Resursi (materijalni, ljudski, financijski – kapital, participativno vodstvo)
Učiti kako učiti	Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama	Kreativno mišljenje	Kreativno mišljenje	Kritičko mišljenje	Kritičko mišljenje
	Upravljanje svojim učenjem	Planiranje i postavljanje ciljeva Strategije učenja Samovrednovanje	Planiranje i postavljanje ciljeva Strategije učenja Samovrednovanje	Planiranje i postavljanje ciljeva Strategije učenja Samovrednovanje	Planiranje i postavljanje ciljeva Strategije učenja Samovrednovanje
	Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju	Motivacija Emocije (samonagrađivanje, stres i anksioznost)	Motivacija Emocije (samonagrađivanje, stres i anksioznost)	Motivacija Emocije (samonagrađivanje, stres i anksioznost)	Motivacija Emocije (samonagrađivanje, stres i anksioznost)
	Stvaranje okruženja za učenje	Timski rad	Timski rad	Timski rad	Timski rad
Osobni i socijalni razvoj	Ja	Identitet Suočavanje sa stresom	Identitet Suočavanje sa stresom	Asertivno ponašanje Bliske veze Profesionalne kompetencije	Asertivno ponašanje Bliske veze Profesionalne kompetencije

	Ja i drugi	Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje
	Ja i društvo	Suvremene ovisnosti i strategije samozaštite Utjecaj medija i društvenih mreža Blagdani i obljetnice	Suvremene ovisnosti i strategije samozaštite Utjecaj medija i društvenih mreža Blagdani i obljetnice Kulturni identitet i multikulturalnost	Osobna odgovornost za ponašanje u društvu Mladi kao resurs u društvu	Osobna odgovornost za ponašanje u društvu Mladi kao resurs u društvu
Održivi razvoj	Povezanost	Utjecaj ljudi i gospodarstva na održivi razvoj	Utjecaj ljudi i gospodarstva na održivi razvoj	Održivo korištenje resursa	Održivo korištenje resursa
	Djelovanje	Globalne politike	Globalne politike	Održiva proizvodnja i potrošnja	Održiva proizvodnja i potrošnja
	Dobrobit	Primjeri održivog dizajna	Primjeri održivog dizajna	Energetska učinkovitost	Zdrava ishrana i proizvodnja hrane Energetska učinkovitost
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju

		Ovisnost o tehnologiji i njezinukorištenju Načini sprečavanja elektroničkoga nasilja	Načini sprečavanja elektroničkoga nasilja	Načini sprečavanja elektroničkoga nasilja	Načini sprečavanja elektroničkoga nasilja
	Komunikacijai suradnja u digitalnom okruženju	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju
	Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okruženju	Kritička evaluacija digitalnih informacija	Kritička evaluacija digitalnih informacija	Kritička evaluacija digitalnih informacija	Kritička evaluacija digitalnih informacija
	Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okruženju	Kreativno rješavanje problema	Kreativno rješavanje problema	Kreativno rješavanje problema	Kreativno rješavanje problema
Građanski odgoj	Ljudska prava	Načini zaštite ljudskih prava u zajednici Spol, spolni identitet Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam	Načini zaštite ljudskih prava u zajednici Spol, spolni identitet Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam	Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj	Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj
	Demokracija	Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i njene institucije Institucije Europske unije	Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i njene institucije Institucije Europske unije	Značajke, prednosti i nedostaci demokracije Legalnost, legitimnost, ideologija, izbori, političke stranke, narod, nacija, domoljublje	Značajke, prednosti i nedostaci demokracije Legalnost, legitimnost, ideologija, izbori, političke stranke, narod, nacija, domoljublje

	Društvena zajednica	Nevladine organizacije Projekti lokalnezajednice	Nevladine organizacije Projekti lokalne zajednice	Uključivanje u volonterske udruge i organizacije	Uključivanje u volonterske udruge i organizacije
Zdravlje	Tjelesno zdravlje	Odgovorno spolno ponašanje Prehrambeni stilovi	Odgovorno spolno ponašanje Prehrambeni stilovi	Mogućnosti zaštite spolnogai reproduktivnoga zdravlja iupravljanje sprječavanjem spolno prenosivih bolesti (SPB) i planiranjem obitelji (sprječavanje maloljetničke/neplaniranetrudnoće), maloljetničko roditeljstvo, pobačaj	Mogućnosti zaštite spolnogai reproduktivnoga zdravlja iupravljanje sprječavanjem spolno prenosivih bolesti (SPB) i planiranjem obitelji (sprječavanje maloljetničke/neplanirane
	Mentalno i socijalno zdravlje	Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost,uvažavanje, solidarnost prema svima, a osobito potrebitima) Krizne situacije (opterećenost školom, ocjene, društveni odnosi...)i potreba za traženjem pomoći krizna stanja (anksioznost, panika,	Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje,solidarnost prema svima, a osobito potrebitima) Krizne situacije (opterećenost školom, ocjene, društveni odnosi...) i potreba za traženjem pomoći krizna stanja (anksioznost, panika, depresivnost, suicidalnost...) i	Zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola icigareta Mentalno i socijalno zdravlje pojedinca Rad na sebi	Zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola icigareta Mentalno i socijalno zdravlje pojedinca Rad na sebi Punoljetnost i važne životne odluke

		depresivnost, suicidalnost...) i protokoli postupanja u njima Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti	protokoli postupanja u njima Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti		
	Pomoć i samopomoć	Važnost ranog otkrivanja bolesti (srčanožilne bolesti, zloćudne bolesti, ginekološki pregled, visoki krvni tlak, poremećaji masti u krvi, debljina, šećerna bolest)	Važnost ranog otkrivanja bolesti (srčanožilne bolesti, zloćudne bolesti, ginekološki pregled, visoki krvni tlak, poremećaji masti u krvi, debljina, šećerna bolest)	Profesionalni rizici zazdravlje	

17. PROGRAM ANTIKORUPCIJSKIH MJERA

Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti te se tako sustavno i kontinuirano zalagati za odgoj i obrazovanje koje vodi računa o senzibiliziranju učenika u suzbijanju i sprječavanju korupcije.

Ciljevi	Nositelji
Podići materijalni položaj nastavnika kao preduvjet za vraćanje dostojanstva i vrijednosti nastavnika	MZO RH
Voditi računa o odgovornosti i transparentnosti u poslovanju Škole i korištenju sredstava	ravnateljica, inspekcijske službe, Školski odbor
Razvijati moralne i društvene vrijednosti kod učenika	razrednici, nastavnici, ravnateljica, stručni suradnici
Podići svijest učenika i zaposlenika o korupciji kao ozbiljnom kriminalnom činu	članovi vijeća, ravnateljica, stručni suradnici
Držati profesionalnost na visokom nivou pri obavljanju poslovnih obveza u skladu s profesionalnom etikom	svi zaposlenici

18. PROJEKTI (ULAGANJA) SREDNJE ŠKOLE BIOGRAD

Srednja škola Biograd na Moru nastavlja ulaganje i realizaciju projekata:

- program dogradnje novog restorana i kuhinje,
- rekonstrukcija i opremanje novokupljene zgrade za strojarske učionice i praktikum
- izgradnja vanjskog sportskog igrališta uzsadašnju sportsku dvoranu,
- postavljanje fotonaponske elektrane na zgradu škole.
- Projekt uređenja krajobraza Škole (školsko dvorište)

20. VOLONTERSKI KLUB

Nositeljica	Inka Batur – Josipa Labar
Namjena	Aktivno uključivanje mladih u život zajednice u kojoj žive, upoznavanje sa skupinama i pojedincima koji su često na margini društva i kojima su potrebni naša pomoć, prihvaćanje i razumijevanje; ekološka osviještenost; poticanje kulture volontiranja u školi. Sudjelovanje učenika u radionicama za u svrhu podizanja svijesti o važnosti i dobrobiti školskog volontiranja.
Cilj	Razvijanje solidarnosti, humanosti, tolerancije; prihvaćanje različitosti; stjecanje novih znanja, vještina, sposobnosti; iskazivanje ideja, uvjerenja, kreativnosti; upoznavanje novih ljudi, razvijanje komunikacijskih vještina; upoznavanje s okolišem i našim utjecajem na njega. Stvaranje mreže mladih volontera koji će doprinosti lokalnoj zajednici.
Način realizacije	Edukacija volontera, pomaganja u prikupljanju i distribuciji proizvoda materijalno siromašnim pojedincima i obiteljima, suradnja s volonterskim organizacijama, usvajanje vještine brige za životinje i okoliš, razvijanje empatije za osobe s drugačijim životnim okolnostima, i dr.
Aktivnosti/ vremenik	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje i analiza anketnog upitnika ozainteresiranih učenika o uključivanju u volonterski klub • Zajednički sastanak, upoznavanje s radom grupe te pravima i obvezama volontera • Predstavljanje rada i programa • Održavanje zajedničkih sastanaka, konzultacije svolonterima (iskustva, problemi, prijedlozi) s koordinatorima • Organiziranje edukacije (predavanje + radionice) za 20 učenika sa partnerskim školama i lokalnom zajednicom.

Zajedničke aktivnosti (radionice)	<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje učenika na zajedničkim radionicama (nekoliko radionica za jednu školsku godinu).
Način vrednovanja	Interes, postignuća i napredovanje grupe: priznanja i nagrade Volonterskog centra uZadru ; samovrednovanje – osobno zadovoljstvo i razvoj koji se postiže volontiranjem
Predstavljanje volonterskih aktivnosti	Školski panoji, internetske stranice škole i drugi promotivni materijali, Susreti udruga, predavanja, radionice, edukacije

19. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje uspješnosti ustanove za strukovno obrazovanje prema definiranim standardima kvalitete jedan je od mnogih koraka u procesu uspostave sustava kvalitete koji zahtijeva pomno planiranje i organizaciju osposobljavanja što je dugoročan proces u svrhu postizanja određene razine kvalitete u izvođenju programa strukovnog obrazovanja.

Samovrednovanje škola je proces sustavnog i trajnog praćenja, analiziranja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unapređivanja rada škole. Bit procesa je promicanje kontinuiranog unapređenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnog povjerenja kojima se pridonosi transparentnosti i usporedivosti na europskoj razini.

Zakonom o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30/2009.) škole su dužne provoditi samovrednovanje temeljem podkriterija utvrđenih kriterija kvalitete, a koje se prikazuje kroz aplikaciju e-kvaliteta i to za šest prioriternih područja:

1. planiranje i programiranje rada,
2. poučavanje i podrška učenju,
3. postignuća polaznika i ishodi učenja,
4. materijalni uvjeti i ljudski potencijali, profesionalni razvoj zaposlenika,
5. suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima, promicanje ustanove,
6. upravljanje - ustanova i kvaliteta

Samovrednovanje Škole prati i vrjednuje Povjerenstvo za kvalitetu i samovrednovanje škole.

Povjerenstvo za kvalitetu čine:

- Leo Zorica, ravnatelj Škole,
- Kornelija Peraić, strukovni nastavnik - član povjerenstva,
- Šime Mršić, dionik na prijedlog osnivača - član povjerenstva,
- Danijel Barešić, roditelj, član povjerenstva
- Ivan Budanović, učenik, član povjerenstva

Povjerenstvo za samovrednovanje čine:

- Andrijana Zanić, strukovni nastavnik, koordinator za samovrednovanje,
- Anita Dominis Šestan, strukovni nastavnik – član povjerenstva,
- Marin Banović, strukovni nastavnik – član povjerenstva.

Nakon obrade svih prioriteta područja, područja kvalitete i pripadajućih kriterija kvalitete, temeljem ocjena, SWOT analize (vezane za pitanja s čime se možemo pohvaliti, s kojim se teškoćama susrećemo, koji su naši neiskorišteni resursi, što nas koči u napretku, što možemo napraviti da budemo još bolji i tko nam može pomoći u napretku) i prema tome oblikovanog godišnjeg plana unaprjeđenja i odluke o vrednovanju, završno izvješće za prošlu školsku godinu donosi zbirno cjelokupnu prosudbu.

Školski kurikulum razvijen je na temelju propisanoga nacionalnoga kurikuluma i sadrži sve elemente propisane zakonom, no potrebno ga je ažurirati. Godišnji plan i program rada ustanove donesen je na temelju nastavnoga plana i programa i školskoga kurikuluma.

Planiranje nastave provodi se u suradnji s članovima stručnoga vijeća uz međupredmetnu korelaciju s ciljem daljnjeg upotpunjivanja i osuvremenjivanja učionica i kabineta, a svi nastavnici se pojedinačno i organizirano redovito stručno usavršavaju putem seminara, webinar-a.

Nastavni proces temelji se na metodama aktivnog učenja s polaznikom u središtu poučavanja kojeg nastavnici prate i evidentiraju njegovo napredovanje formativno i sumativno. Kroz školsku godinu nastava se provodila po A modelu u učionicama, radionicama i praktičnoj nastavi kod vanjskih mentora prakse.

Škola planira uvesti program obrazovanja odraslih u suradnji s lokalnim nadležnim tijelima i gospodarskim sektorom kako bi udovoljila utvrđenim potrebama tržišta rada.

Škola planira i provodi obilježavanje praznika i blagdana, javnih i kulturnih aktivnosti, volonterske i humanitarne aktivnosti čime pokazujemo empatiju i osjetljivost prema potrebitima i ugroženima te provodi prevenciju neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti. Izvannastavni i izvanškolski programi i aktivnosti planirani su te ostvareni gotovo u potpunosti. Škola organizira dopunsku i dodatnu nastavu, zanimljive oblike terenske nastave, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti vezane uz zdravlje, jednakost i različitost, tjelesni i društveni razvoj polaznika te zaštitu okoliša. Održana su školska, županijska, međužupanijska i državna natjecanja i smotre na kojima su naši učenici u protekloj godini ostvarili značajne rezultate.

Realizirani su brojni projekti od čega ističemo: Blagdanski sajam, Financijsku pismenost djece u vrtiću, I ja želim biti srednjoškolac, Održivi razvoj kroz Tjedan cjeloživotnog učenja, obilježavanje Svjetskog tjedna novca, itd. Ranijih godina je bila vrlo aktivna na eTwinningu, na različitim projektima, što se planira ponoviti u ovoj godini.

Škola učinkovito koristi vlastite kapacitete kako bi došla do dodatnih izvora financiranja (iznajmljivanjem dvorane), a u planu je iznajmljivanje učionica i kabineta ugostiteljstva. Prijašnjih godina je uspješno sudjelovala u projektima EU-a, tipa Erasmus+, što je cilj ponovno oživjeti. Još uvijek u određenoj mjeri nedostaju partnerski projekti koji pridonose lokalnom razvoju i razvoju škole.

Škola se promovira putem sajмова, promotivnih akcija i sudjelovanjem na događanjima na lokalnoj i široj razini koje treba osnažiti te ima mrežnu stranicu na kojoj objavljuje postignuća ustanove.

U okviru procesa samovrednovanja utvrđeni su **nedostaci** koje u slijedećoj godini treba unaprijediti:

- potrebno je adekvatnije uskladiti ponudu naših obrazovnih programa koji rezultiraju suficitarnim zanimanjima s potrebama tržišta rada,
- razvijati svijest o važnosti uključivanja učenika u izvannastavne aktivnosti,
- kontinuirano poboljšavati osposobljenost nastavnika za rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,
- istražiti mogućnosti dobivanja materijalne potpore za prostorno uređenje škole i okoliša,
- Školu učiniti prepoznatljivom po kvaliteti na razini Županije,
- raditi na uključivanju škole kao ustanove te edukaciji nastavnika u izradi projektnih prijedloga u okviru pristupnih fondova EU,

- nacionalnih i Međunarodnih projekata
- Izmijeniti i dopuniti Pravilnik o kućnom redu Etički kodeks škole.

Samovrednovanje je, u kombinaciji s vanjskim vrednovanjem, obećavajući instrument razvoja i osiguranja kvalitete ustanova za strukovno obrazovanje, može biti nadogradnja već postojećih aktivnosti osiguranja kvalitete, a, osim toga, potiče stvaranje partnerstava i razmjenu iskustava između njih samih, lokalne zajednice i tržišta rada. Ono je temelj napretka zajednice i društva u kojem živimo koje teži napretku, suradnji i izvrsnosti.

Ravnatelj:

Leo Zorica, prof.

KLASA: 602-02/25-14/1

URBROJ: 2198-1-69-25-1



Biograd na Moru, 7. listopada 2025.